



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI**

Data e numero di protocollo come da timbratura del sistema documentale.

### **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**IN ATTUAZIONE** della adesione alla Convenzione Facility Management 4 - Lotto 5 per le necessità degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli delle province di Bologna e Ferrara.

Codice articolo Agenzia delle Dogane: Vari – Conto di Budget FD05100030: PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA, FD\_BENIDEM: FONDO MANUTENZIONE ORDINARIE SU BENI IMMOBILI IN USO.

**CIG DERIVATO: 9640120EAC – CUI S97210890584202200082**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell’Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016”;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell’Agenzia, approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 440 del 25 febbraio 2022;

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia, approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 433 del 12 luglio 2021;

**VISTO** l’art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell’Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell’articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la Determina del Direttore dell’Agenzia prot. n. 136406 del 06/05/2021 relativa alla soppressione degli Uffici di Supporto e di Linea confluenti negli Uffici Affari Generali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 291800/RU del 06/08/2021 con la quale è stato istituito nell'ambito della DT VI Emilia Romagna e Marche l'Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l'Ufficio di Supporto e l'Ufficio di Linea, assumendone le relative competenze;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 394933/RU del 21/10/2021 relativa alla riorganizzazione e articolazione della DT VI – Direzione Territoriale per l'Emilia Romagna e le Marche;

**VISTA** la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 330014/RU del 07/09/2021 con la quale il dott. Taddeo Palacchino è nominato Direttore dell'Ufficio Affari Generali della Direzione Territoriale VI - Emilia Romagna e le Marche;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006 , come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...*le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.*”;

**VERIFICATO** che, in data 25/11/2022 è stato attivato il Lotto 5 della convenzione FM 4 relativo alla fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni valido per le province di Bologna e Ferrara;

**VALUTATA** positivamente l'adesione a detta Convenzione per l'acquisizione di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali per gli Uffici della Direzione Territoriale VI rientranti nell'ambito territoriale del Lotto 5;

**VISTO** che la fornitura in oggetto è stata indicata al rigo 22 del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, trasmesso alla competente Direzione Centrale - Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti e Contratti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 del D.Lgs.18/04/2016 n. 50;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato nel detto piano degli acquisti per l'adesione alla Convenzione Consip FM4 Lotto 5, per un periodo di 6 anni, corrisponde ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) + IVA comprensivo della stima delle attività extracanoniche;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, così come rivisto a seguito della Delibera n.325 del 15/12/2016 del Comitato di gestione, con particolare riguardo al capitolo 3 “LIVELLI AUTORIZZATIVI”;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore della DT VI Emilia Romagna - Marche prot. 123/RI del 03/02/2023 alla adesione della Convenzione Consip FM4 – Lotto 5 per un costo presunto di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) + IVA;

**PRESO ATTO**, dallo studio dei documenti della Convenzione Consip FM4 Lotto 5, che l'Ordinativo di fornitura (ODF) prevede la possibilità di attivare i detti servizi con scadenze scaglionate;

**CONSIDERATE** le diverse scadenze dei contratti in essere per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti ed altri servizi operativi degli Uffici nelle province di Bologna e Ferrara;

**VERIFICATO** che i primi servizi da attivare con l'adesione alla Convenzione in oggetto hanno decorrenza 01/06/2023;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento è finanziata con mezzi di bilancio propri, nell'ambito dei conti di budget FD05100030: PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA e FD\_BENIDEM: FONDO MANUTENZIONE ORDINARIE SU BENI IMMOBILI IN USO (Articoli: vari), di cui gli uffici competenti ne assicurano la capienza;

**PRECISATO** che il Punto Ordinante, ai sensi dell'art. 2 punto aa) della Convenzione in oggetto, è lo scrivente;

**RITENUTO** di nominare Supervisore della Convenzione FM4 Lotto 5, in analogia con gli altri Lotti già attivati, il Responsabile della sezione acquisti Luigi Trovato;

**RITENUTO** di procedere all'adesione alla Convenzione Facility Management 4 - lotto 5 per le province di Bologna e Ferrara - CIG PADRE 5651304397, mediante invio della Richiesta preliminare di fornitura (RPF) sul portale "AcquistinretePA" alla RTI Engie servizi S.p.A. – Consorzio Stabile Energie Locali S.c.a r.l. – Colser Società Cooperativa – Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi Attività 360 Società Cooperativa – Consorzio GISA – Society Moderne Facility Management S.r.l.

## **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

di aderire alla Convenzione Consip denominata "FM4 Lotto 5" per l'affidamento dei servizi di

pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti ad Uffici delle dogane e dei monopoli delle provincie di Bologna e Ferrara alla Società RTI Engie servizi S.p.A. – Consorzio Stabile Energie Locali S.c.a r.l. – Colser Società Cooperativa – Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi Attività 360 Società Cooperativa – Consorzio GISA – Society Moderne Facility Management S.r.l. aggiudicataria della Convenzione in questione, per una durata di 6 anni a partire dalla data di attivazione dell'ODF e per un importo presunto pari ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) + IVA;

## **ARTICOLO 2**

di nominare come Supervisore, in qualità di responsabile dei rapporti con il Fornitore per l'Ordinativo Principale di Fornitura e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore, il Responsabile della sezione acquisti Luigi Trovato;

## **ARTICOLO 3**

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e nel rispetto di quanto indicato nella Convenzione FM4 Lotto 5.

Il Direttore

Taddeo Palacchino

Firmato digitalmente