



DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

Protocollo *DA SEGNAURA*

Trieste, DA SEGNAURA

OGGETTO: Affidamento di servizi di Facility Management presso gli Uffici del Friuli Venezia Giulia e presso la S.O.T. di Sedico (BL).

CIG padre: 5651297DCD - CIG derivato: 95126517EF

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, così come integrata dalla Determinazione Direttoriale prot. n. 46255/RU del 18 aprile 2019 recante l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. n. 155370 del 25 maggio 2020 che ha ridefinito le articolazioni dirigenziali non generali a diretto riporto dei Direttori delle Direzioni Territoriali;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. n. 206049 del 26 giugno 2020 che ha reso efficaci, a decorrere dal 1° luglio 2020, le modifiche organizzative di cui alla predetta Determinazione Direttoriale prot. n. 155370 del 25 maggio 2020;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”) e ss.mm.ii.;

VISTI il “Regolamento di Amministrazione” e il “Regolamento di Contabilità” dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”, adottato dall'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L.145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle Convenzioni) messi a disposizione da “Consip S.p.a.” (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO che con Ordine d'Acquisto Prot. n. 29971 RU del 14.09.2021, questa Direzione ha aderito alla Convenzione Facility Management 4 lotto 4, sottoscritta da CONSIP con APLEONA HSG S.p.A. in R.T.I., per l'acquisto di una serie di servizi di *facility management* (servizi di pulizia e igiene ambientale, di manutenzione degli impianti, di facchinaggio interno e di minuto mantenimento edile), da svolgersi presso gli Uffici del Friuli Venezia Giulia e presso la S.O.T. di Sedico (BL), per il periodo compreso tra l'1.10.2021 ed il 30.09.2027;

VISTA la sopravvenuta necessità di affidare ulteriori servizi di *facility management*, in particolare il servizio di portierato presso lo stabile che ospita la sede di Trieste di questa Direzione, il servizio di manutenzione dell'impianto elettrico presso l'Ufficio delle Dogane di Pordenone, nonché l'esecuzione di eventuali interventi straordinari di facchinaggio interno, di igiene ambientale e di manutenzione degli impianti presso gli Uffici del Friuli Venezia Giulia e della S.O.T. di Sedico;

VISTO che l'integrazione dei servizi di *facility management* per gli Uffici siti in Friuli Venezia Giulia è prevista dal Piano Acquisti Beni e Servizi – Biennio 2022-2023, con numero d'intervento CUI S97210890584202200160;

ACCERTATO che i suddetti servizi sono offerti dalla sopra menzionata Convenzione sottoscritta da CONSIP con APLEONA HSG S.p.A. in R.T.I. Facility Management 4 lotto 4, attiva sino al 10.12.2022;

CONSIDERATO, pertanto, che si è provveduto a richiedere un'integrazione del Piano Dettagliato delle Attività, che la società fornitrice Apleona HSG S.p.A. in R.T.I. ha elaborato e trasmesso a questa Direzione in data 18.10.2022;

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

VISTO che l'integrazione dell'adesione alla suddetta Convenzione richiede di sottoscrivere un ordinativo aggiuntivo di fornitura, della durata compresa tra l'1.12.2022 ed il 30.09.2027, per un importo complessivo di spesa pari a € 372.576,39 + IVA;

VISTA la Determina Prot. n. 4388 R.I. d.d. 28.11.2022, con la quale il Direttore di questa Direzione Territoriale ha autorizzato la spesa riguardante il contratto in oggetto ed ha nominato il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento;

CONSIDERATO che le spese relative, quantificate in € 372.576,39 + I.V.A., graveranno sui conti di budget "FD05100030 Pulizia, guardiania e vigilanza" degli Uffici interessati e "FD_BENIDEM Fondo manutenzione beni immobili in uso" di competenza di questa Direzione Territoriale;

PRESO ATTO che il CIG (codice identificativo della Gara) "derivato" rispetto a quello originario n. 5651297DCD di cui alla Convenzione *Facility Management* per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca – Edizione 4 – Lotto 4 – è il seguente: **CIG 95126517EF**;

DETERMINA

Art. 1

- di affidare, con atto aggiuntivo di adesione alla Convenzione Consip Facility Management, Edizione 4 – Lotto 4, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs.n.50/2016, per il periodo compreso tra l'1.12.2022 ed il 30.09.2027, alla ditta APLEONA HSG S.p.A. in R.T.I., i seguenti servizi di *facility management*:

-servizio di portierato presso lo stabile che ospita la sede di Trieste di questa Direzione;

-servizio di manutenzione dell'impianto elettrico presso l'Ufficio delle Dogane di Pordenone;

-interventi extra-canone di facchinaggio interno, di igiene ambientale e di manutenzione degli impianti presso gli Uffici del Friuli Venezia Giulia e della S.O.T. di Sedico;

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

- di impegnare l'importo complessivo di € 372.576,39 + I.V.A., gravante sui conti di budget “FD05100030 Pulizia, guardiania e vigilanza” a disposizione dei singoli Uffici interessati, nonché sulla voce di conto “FD_BENIDEM Fondo manutenzione beni immobili in uso” di competenza di questa Direzione Territoriale;
- di disporre affinché i pagamenti siano effettuati, secondo la periodicità prevista dal Piano dettagliato delle Attività – accertata la regolare esecuzione della fornitura, a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Comunicazione della Direzione Affari generali per la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia – Sezione Bandi di gara e contratti – ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Il Dirigente
Antonio Di Noto
Firmato digitalmente