



*Agevolazioni autotrasportatori*  
**MANUALE UTENTE (IMPRESA)**

ver. 2.3

## INDICE

1. <i>Acquisire Frontespizio, Quadro A, Quadro B e Quadro C</i> .....	4
2. <i>Fornire dichiarazioni su supporto magnetico</i> .....	8
3. <i>Stampare dichiarazione</i> .....	8
4. <i>Interrogare/Variare dichiarazione</i> .....	9

# INTRODUZIONE

I requisiti per l'utilizzo del pacchetto "Carbon Tax" sono i seguenti:

requisiti hardware:

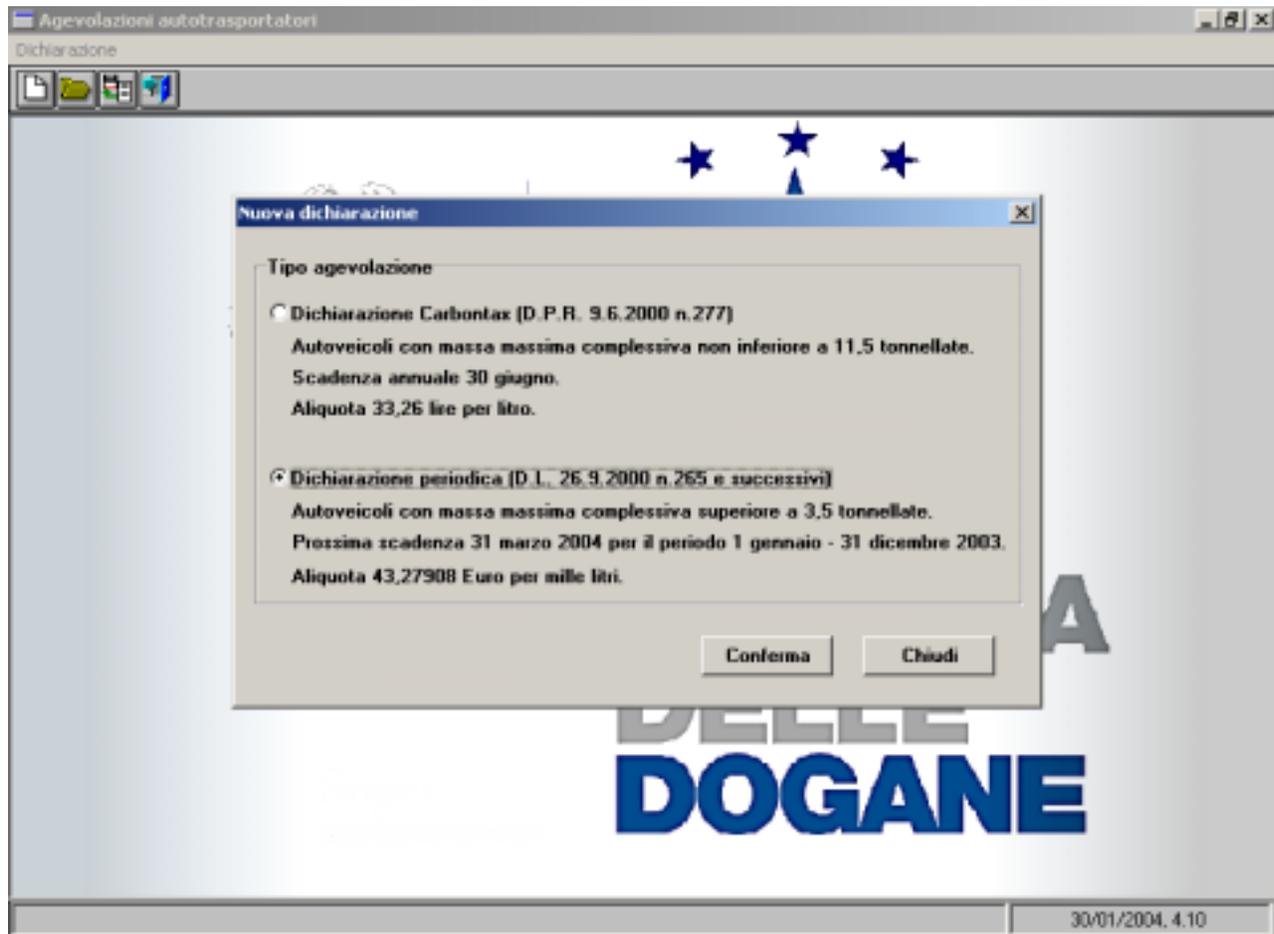
- Processore 486 con coprocessore matematico a 66 Mhz o superiore (consigliato processore di classe Pentium a 133 Mhz)
- Ram 16 MB (consigliata 32 MB)
- Area del desktop 800 x 600 pixel (caratteri piccoli)
- Occupazione del pacchetto 5,5 MB circa
- Stampante con Driver compatibile MS/WINDOWS

requisiti software:

- MS-WINDOWS 95/98
- WINDOWS NT 4.0 Workstation + service pack 3 o superiore

## 1. ACQUISIRE FRONTESPIZIO, QUADRO A, QUADRO B E QUADRO C

La funzione viene attivata dalla voce di menù “Nuova” a fronte della quale l’utente dovrà scegliere quale tra le due seguenti tipologie di dichiarazione vuole acquisire:



Una volta selezionata la tipologia di dichiarazione, sarà possibile in entrambi i casi acquisire le 4 parti di cui è composta: **frontespizio** (obbligatorio), **Quadro A** (facoltativo), **Quadro B** (facoltativo) e **Quadro C** (facoltativo).

Il **frontespizio** si compone di due parti : dati impresa e dati contabili; il Quadro A comprende i dati relativi agli autoveicoli con massa non inferiore a 11,5 tonnellate e/o autoveicoli atti a formare complessi di massa non inferiore a 11,5 tonnellate posseduti nell’anno per le dichiarazioni di Carbondax, oppure i dati relativi agli autoveicoli con massa massima superiore a 3,5 tonnellate per le dichiarazioni periodiche; il Quadro B comprende i dati dell’esercente con distributore privato di carburante; il Quadro C comprende gli altri automezzi, riforniti a mezzo distributore privato, non aventi titoli alla riduzione degli oneri.

A fronte della richiesta, viene prospettata all'utente una finestra in cui dovranno essere inseriti i dati del frontespizio:

- Anno di riferimento
- Periodo di riferimento solo per dichiarazioni periodiche;
- dati del dichiarante (nome e cognome, codice fiscale e qualifica);
- dati dell'impresa (denominazione, Partita IVA, tipo esercente (per dichiarazioni periodiche), sede legale, sede amministrativa, codice attività, esercente nazionale/comunitario, autotrasporto per conto proprio/conto/terzi, estremi licenza/iscrizione albo autotrasportatori/codice identificativo esercente comunitario, numero allegati). Il tipo esercente, il codice attività e l'eventuale paese comunitario vanno selezionati dalla lista precaricata sul frontespizio;
- dati contabili (modalità prescelta di fruizione credito). **In questa parte della dichiarazione viene impostato automaticamente il numero totale dei litri consumati e l'ammontare del rimborso richiesto a partire dalla sommatoria dei litri e degli importi acquisiti nel Quadro A.**

Al frontespizio sono associati i seguenti tasti:

- **“Salva con nome”**, che permette con una finestra di WINDOWS di salvare (su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale) i dati inseriti in un file, il cui nome e percorso viene scelto dall'utente. Si consiglia di salvare la dichiarazione con un nome “significativo” (ad esempio con il nome dell'impresa, anno o periodo di riferimento di riferimento, tipologia di dichiarazione se la ditta le presenta entrambe) in modo da riconoscere le dichiarazioni nel momento in cui dovranno essere trasferite sul floppy-disk;
- **“Salva”**, che permette di salvare le modifiche effettuate alla dichiarazione nel file in lavorazione;
- **“Chiudi”**, che permette di ritornare al menù principale.

Dalla finestra del frontespizio possono essere inseriti/modificati il Quadro A, B e C tramite un doppio clic sulla lista dei quadri posta in basso a sinistra.

Nel **Quadro A** (facoltativo) bisogna digitare, per ogni autoveicolo:

- numero di targa (obbligatorio)
- titolo di possesso (**A** = possesso, **B** = locazione con facoltà di compera (leasing), **C** = locazione senza conducente)

- data inizio possesso (nel formato ggmm, ad esempio per indicare il 5 Gennaio digitare 0501); se non viene inserito nessun valore viene considerata la data inizio periodo della dichiarazione;
- data fine possesso (nel formato ggmm); se non viene inserito nessun valore viene considerata la data fine periodo della dichiarazione;
- numero fatture;
- numero schede (non è da compilare per le dichiarazioni di Carbontax a partire dall'anno di riferimento 2001);
- litri consumati (obbligatorio); dopo aver digitato il numero di litri consumati, se ci si sposta nel campo successivo con il tabulatore o con la freccia, viene impostato automaticamente il campo **“importo”**;
- chilometri percorsi (obbligatorio); indicare i chilometri registrati nel contachilometri alla fine dell'anno;
- importo (vedere istruzioni precedenti alla voce **“litri consumati”**). L'importo, che viene impostato automaticamente, può essere variato.

Al Quadro A sono associati i seguenti tasti:

- **“Inserisci”**, che permette di inserire una riga dettaglio;
- **“Modifica”**, che permette di variare una riga dettaglio dopo averla selezionata dalla lista;
- **“Elimina”**, che permette di eliminare una riga dettaglio dopo averla selezionata dalla lista;
- **“Conferma”**, che permette di convalidare i dati inseriti;
- **“Chiudi”**, che permette di ritornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata una conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala l'eventuale perdita delle modifiche effettuate.

Nel **Quadro B** (facoltativo) bisogna scegliere fra:

- distributore collegato con serbatoio avente capacità superiore a 10 mc; in questo caso è obbligatorio digitare il codice ditta (assegnato al deposito dal competente U.T.F.), il numero fatture, il totale litri fatturati, il totale importo e l'utilizzo del gasolio per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A;
- distributore collegato con serbatoio avente capacità inferiore o pari a 10 mc; in questo caso bisogna digitare il comune e indirizzo dell'ubicazione impianto, la capacità di stoccaggio in mc, il totale litri fatturati, il totale importo e l'utilizzo del gasolio per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A.

Al Quadro B sono associati i seguenti tasti:

- **“Elimina”**, che permette di eliminare tutti i dati del Quadro B;
- **“Conferma”**, che permette di convalidare i dati inseriti;
- **“Chiudi”**, che permette di ritornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata una conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala l’eventuale perdita delle modifiche effettuate.

Nel **Quadro C** (facoltativo) bisogna digitare, per ogni autoveicolo:

- numero di targa (obbligatorio);
- titolo autoveicolo (obbligatorio);
- data inizio possesso (nel formato ggmm, ad esempio per indicare il 5 Gennaio digitare 0501); se non viene inserito nessun valore viene considerato 1 Gennaio;
- data fine possesso (nel formato ggmm); se non viene inserito nessun valore viene considerato 31 Dicembre;

**Si fa presente che si può inserire il Quadro C solo se è stato selezionato NO nel Quadro B alla voce ‘Gasolio utilizzato per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A’**

Al Quadro C sono associati i seguenti tasti:

- **“Inserisci”**, che permette di inserire una riga dettaglio;
- **“Modifica”**, che permette di variare una riga dettaglio;
- **“Elimina”**, che permette di eliminare una riga dettaglio;
- **“Conferma”**, che permette di convalidare i dati inseriti;
- **“Chiudi”**, che permette di ritornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata una conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala l’eventuale perdita delle modifiche effettuate.

## 2. *FORNIRE DICHIARAZIONI SU SUPPORTO MAGNETICO*

La funzione viene attivata dalla voce di menù “**Invia**” e permette di copiare la dichiarazione su supporto magnetico (floppy-disk); tale supporto, insieme al modello cartaceo, dovrà essere presentato all’ U.T.F. di competenza.

Alla finestra sono associati i seguenti tasti:

- “**Cerca in**”, che permette di selezionare il percorso in cui si trova la dichiarazione da copiare su supporto magnetico;
- “**Apri**”, che permette di selezionare il file da copiare su supporto magnetico;
- “**Annulla**”, che permette di annullare l’operazione e di ritornare al menù principale.

Al termine dell’operazione viene creato un file su floppy-disk con il seguente nome:

- **CTaaaa0\_piva.dic** per le dichiarazioni di Carbontax: **aaaa** indica l’anno della dichiarazione, **0** è fisso per tutte le dichiarazioni, mentre **piva** indica la Partita IVA dell’impresa;
- **CTaaaap\_piva.dic** per le dichiarazioni periodiche: **aaaa** indica l’anno della dichiarazione, **p** è il codice periodo di riferimento, mentre **piva** indica la Partita IVA dell’impresa (es.: una dichiarazione dall’impresa con Partita IVA 12345678901 per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2003, viene trasferita su floppy con il nome CT20036\_12345678901.dic).

## 3. *STAMPARE DICHIARAZIONE*

La funzione viene attivata dalla voce di menù “**Apri**”: viene presentata a video una finestra di WINDOWS che consente di cercare il file su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale. Dopo aver individuato e scelto il file è necessario selezionare il tasto “**Apri**” (sulla finestra di WINDOWS): viene attivata la finestra del frontespizio nella quale deve essere selezionato il tasto “**Stampa**”.

E’ possibile selezionare 3 tipi di stampa:

- stampa del frontespizio
- stampa dei singoli quadri (selezionare il Quadro richiesto)
- stampa di tutta la dichiarazione

Alla finestra sono associati i seguenti tasti:

- “**Conferma**”, che consente di stampare la dichiarazione o una sua parte;
- “**Chiudi**”, che ritorna al menù principale.

#### **4. INTERROGARE/VARIARE DICHIARAZIONE**

La funzione viene attivata dalla voce di menù “**Apri**”: viene presentata a video una finestra di WINDOWS che consente di cercare il file su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale. Dopo aver individuato e scelto il file è necessario selezionare il tasto “**Apri**” (sulla finestra di WINDOWS): viene attivata la finestra del frontespizio.