



Energia 4.0

**Acquisizione su file della dichiarazione di consumo di energia
elettrica per l'anno d'imposta 2003**

Manuale utente

Versione 4.0 – Novembre 2003

INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. PRESENTAZIONE | 3 |
| 2. GENERALITÀ | 4 |
| 2.1.ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI | 4 |
| 2.2.MODALITÀ D'INTERAZIONE | 5 |
| 2.3.MODALITÀ DI SELEZIONE | 6 |
| 2.4.MESSAGGI..... | 7 |
| 3. INSTALLAZIONE DEL PACCHETTO | 8 |
| 4. ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA | 8 |
| 5. MENU PRINCIPALE | 9 |
| 5.1.NUOVA..... | 9 |
| 5.2.APRI..... | 9 |
| 5.3.INVIA..... | 10 |
| 5.4.INTERCHANGE | 10 |
| 5.5.USCITA | 11 |
| 6. COMPILAZIONE DICHIARAZIONE | 11 |
| 6.1.FRONTESPIZIO | 11 |
| 6.2.QUADRI A, B, C, D, E, F | 14 |
| 6.3.QUADRI G, H, I | 16 |
| 6.4.QUADRI L, M, N, O..... | 18 |
| 6.5.QUADRI P, R, T | 19 |
| 6.6.QUADRI Q, S, U | 22 |
| 6.7.QUADRI V, W, Z..... | 24 |
| 7. STAMPA DICHIARAZIONE..... | 26 |

1. PRESENTAZIONE

Il pacchetto software “Energia 4.0” consiste in un’evoluzione del pacchetto “Energia 3.0” presentato nel novembre 2002, e consente la redazione su file della dichiarazione di consumo per l’anno d’imposta 2003, modello AD-1, predisposta e approvata dall’Agenzia delle Dogane – Area Gestione Tributi e Rapporti con gli Utenti – Ufficio Regimi Doganali e Fiscali.

A differenza del modello 2002, il modello 2003 può essere presentato al competente Ufficio, oltre che su supporto magnetico, anche per il tramite del Servizio Telematico dell’Agenzia delle Dogane.

Il citato modello AD-1 risulta costituito dalle seguenti sezioni:

- un frontespizio
- un prospetto dei contatori dedicati alla produzione e ai consumi propri
- un prospetto dell’energia elettrica ceduta e ricevuta verso e da altre officine
- dodici prospetti mensili per il riepilogo dei consumi di energia elettrica (per usi propri e/o commerciali), con il dettaglio dei vari usi esenti o assoggettati
- tre prospetti per la liquidazione dell’imposta erariale di consumo, dell’addizionale locale D.L. 511/88 e dell’addizionale erariale D.L. 332/89 (quest’ultima solo per recuperi relativi ad anni precedenti il 2003)
- tre prospetti per il riepilogo e saldo dell’imposta erariale di consumo, dell’addizionale locale D.L. 511/88 e dell’addizionale erariale D.L. 332/89 (quest’ultima solo per recuperi relativi ad anni precedenti il 2003), contenenti anche gli importi dei ratei mensili in acconto, per i soli tributi diretti all’Erario
- tre prospetti di dettaglio dell’addizionale D.L. 511/88 ripartita per comune

Il pacchetto “Energia 4.0” non consente di leggere i file prodotti con le precedenti versioni “Energia 1.0”, “Energia 2.0” e “Energia 3.0”, può essere installato indipendentemente dalla presenza o meno delle precedenti versioni e consente l’acquisizione dei dati per il solo anno d’imposta 2003.

La procedura è stata realizzata in ambiente Windows con interfaccia grafica in modo da facilitarne l'uso e da utilizzare al massimo la potenzialità dei Personal Computer.

I requisiti minimi per l’utilizzo di “Energia 4.0” sono i seguenti:

requisiti hardware:

- Processore 486 con coprocessore matematico a 66 Mhz o superiore (consigliato processore di classe Pentium a 133 Mhz)
- Ram 16 MB (consigliata 32 MB)

- Area del desktop 800 x 600 pixel (si consiglia, nell'impostazione delle proprietà dello schermo l'utilizzo dei "Caratteri piccoli", e nell'impostazione della barra delle applicazioni la selezione dell'opzione "Nascondi automaticamente")
- Occupazione del pacchetto 5,5 MB circa
- Stampante con Driver compatibile MS/WINDOWS

requisiti software:

- MS-WINDOWS 95/98 o superiore
- WINDOWS NT 4.0 Workstation + service pack 3 o superiore

2. GENERALITÀ

2.1. ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI

L'acquisizione di una dichiarazione si effettua compilando preventivamente e obbligatoriamente il frontespizio, e di seguito i quadri che la compongono, nell'ordine prescelto dall'utente. I quadri non significativi per la dichiarazione in oggetto non devono essere compilati.

In qualunque momento l'acquisizione può essere interrotta e ripresa successivamente, a condizione di salvare il lavoro svolto su un file a scelta dell'utente. Il file può essere residente su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale. Il programma assegnerà automaticamente l'estensione **.DIC** al file oggetto del salvataggio.

L'acquisizione di una nuova dichiarazione si esegue selezionando la voce **Nuova** nel menu dell'applicazione; in risposta viene emessa la finestra del frontespizio.

La modifica di una dichiarazione esistente si esegue selezionando la voce **Apri** nel menu dell'applicazione, che presenta una finestra per la ricerca e la selezione del file precedentemente salvato. I file che è possibile selezionare e aprire sono solo quelli con la estensione **.DIC**

Prima dell'apertura di un file, il programma esegue una serie di controlli atti a verificarne il contenuto. I file prodotti con le versioni "Energia 1.0", "Energia 2.0" e "Energia 3.0" non possono essere aperti.

La copia di una dichiarazione esistente su floppy-disk per la presentazione all'Ufficio si esegue selezionando la voce **Invia** nel menu dell'applicazione, che presenta la stessa finestra di **Apri**. Il file selezionato viene copiato su floppy-disk con il nome **<codice-ditta>_2003.DIC**, dove **<codice-ditta>** corrisponde a quello digitato nella finestra del frontespizio.

La predisposizione del file per la presentazione tramite il Servizio Telematico Doganale (S.T.D.) si esegue selezionando la voce **Interchange** nel menu dell'applicazione, che consente l'inserimento dei dati relativi all'autorizzazione. Al file selezionato, contenente la dichiarazione, viene aggiunto un record di testata secondo le regole dettate dal manuale utente del S.T.D.

Il salvataggio dei dati acquisiti o modificati per una singola dichiarazione viene eseguito con i pulsanti video **Salva** e **Salva con nome**, presenti nella finestra relativa al frontespizio.

Nel caso di acquisizione di una nuova dichiarazione il primo salvataggio dei dati deve essere eseguito con **Salva con nome**, che chiede all'utente l'indirizzo e il nome del file su cui si vuole effettuare l'operazione.

Nel caso di modifica di una dichiarazione esistente, o di salvataggio successivo al primo per una nuova dichiarazione, il pulsante video **Salva** esegue il salvataggio sul file corrente (evidenziato sulla riga in basso nella finestra del frontespizio).

Ove l'utente intenda annullare le modifiche apportate a un singolo quadro, dovrà utilizzare il pulsante video **Chiudi** presente nella finestra relativa allo stesso quadro. Se invece l'annullamento delle modifiche riguarda l'intera sessione di lavoro (a partire dall'ultimo salvataggio effettuato sul file in lavorazione), dovrà essere utilizzato il pulsante video **Chiudi** presente nella finestra del frontespizio.

2.2. MODALITÀ D'INTERAZIONE

L'applicazione è costituita da un menu iniziale da cui è possibile selezionare le varie funzioni messe a disposizione dal prodotto e da schermi (o finestre) attraverso i quali è possibile immettere i vari dati che costituiscono una dichiarazione.

Il pulsante video **Conferma** corrisponde alla conferma da parte dell'utente dei dati digitati, e consente al sistema di proseguire con la finestra successiva o di registrare i dati immessi nella stessa finestra.

Il pulsante video **Chiudi** consente all'utente di uscire da una finestra di acquisizione di un quadro o dal frontespizio senza registrare le modifiche apportate al singolo quadro o all'intera dichiarazione.

Il pulsante video **Annulla** (o il tasto **Esc**) consentono di annullare quanto digitato e di tornare alla finestra precedente.

I pulsanti video **Inserisci**, **Modifica** ed **Elimina**, presenti nelle sole finestre per l'acquisizione dei quadri costitutivi del modello di dichiarazione, permettono l'inserimento e la correzione dei dati ripetitivi presenti in ciascun quadro.

2.3. MODALITÀ DI SELEZIONE

Per selezionare una voce di menu è possibile:

- posizionare la freccia del mouse su **D**ichiarazione e pigiare il tasto sinistro del mouse, quindi scorrere con la freccia del mouse le voci presenti e pigiare il tasto sinistro del mouse su quella prescelta;
- utilizzare le icone poste sotto la barra del menu, pigiando il tasto sinistro del mouse su quella prescelta:



Nuova dichiarazione



Apri dichiarazione



Invia dichiarazione su floppy-disk



Uscita

- utilizzare i tasti acceleratori:


Ctrl + N Nuova dichiarazione
Ctrl + A Apri dichiarazione
Ctrl + I Invia dichiarazione su floppy-disk
Ctrl + U Uscita

- utilizzare i tasti Alt + D per aprire la voce di menu **D**ichiarazione, quindi premere i tasti:

N Nuova dichiarazione
A Apri dichiarazione
I Invia dichiarazione su floppy-disk
U Uscita

- utilizzare i tasti Alt + I per aprire la voce di menu **I**nterchange

Nelle schermate successive al menu sono presenti le seguenti tipologie di oggetti:

-  **campo**: consente di digitare i dati, se su sfondo bianco, ovvero di visualizzarli, se su sfondo grigio. Per selezionarlo posizionare la freccia del mouse sull'oggetto e pigiare il tasto sinistro del mouse, ovvero spostare il cursore con il tasto tabulatore fino a evidenziare l'oggetto



- **lista:** consente di visualizzare dei dati ripetitivi. Per lo scorrimento delle righe posizionare la freccia del mouse sulle freccette e pigiare il tasto sinistro del mouse, ovvero posizionare la freccia del mouse sul cursore, pigiare il tasto sinistro del mouse e trascinare il cursore in basso o in alto. Per selezionare una riga posizionare sulla stessa la freccia del mouse e pigiare il tasto sinistro del mouse

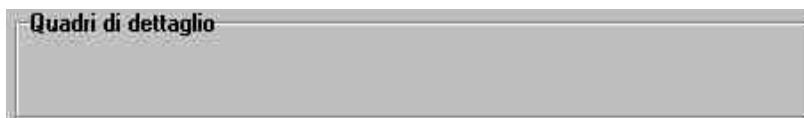


- **campo a tendina:** è una combinazione tra campo e lista che consente di digitare i dati scegliendoli da un elenco precaricato. Per selezionare uno degli elementi precaricati posizionare la freccia del mouse sulla freccetta e pigiare il tasto sinistro del mouse: il campo si apre e diventa una lista, da cui è possibile selezionare una riga con le stesse modalità di tale oggetto. Si può anche, una volta selezionato in luogo della freccetta il campo (con le stesse modalità descritte per tale oggetto), scorrere in sequenza gli elementi con le freccette (orizzontale e verticale) della tastiera



- **pulsante video:** consente di eseguire la funzione descritta. Per selezionarlo posizionare la freccia del mouse sull'oggetto e pigiare il tasto sinistro del mouse, ovvero spostare il cursore con il tasto tabulatore fino a evidenziare l'oggetto e premere il tasto **Invio**

- **bottone:** consente di scegliere un'opzione. Per selezionarlo posizionare la freccia del mouse sull'oggetto e pigiare il tasto sinistro del mouse; quando l'opzione è selezionata, nella bottone appare un pallino



- **riquadro:** raggruppa in modo logico più oggetti. Non è prevista alcuna selezione di un riquadro

2.4. MESSAGGI

L'applicazione fornisce all'utente la seguente serie di messaggi:

- in situazione di errore (o probabile errore) viene emessa una finestra con il simbolo del punto esclamativo (!) e una frase con l'errore riscontrato: in tali finestre è presente il solo pulsante video **OK** che deve essere obbligatoriamente selezionato per proseguire nella sessione di lavoro
- nel caso in cui l'utente deve eseguire una operazione (ad esempio inserire un floppy-disk nel drive) viene emessa una finestra con il simbolo del punto esclamativo (!) e

una frase che descrive l'azione da intraprendere: anche in tali finestre è presente il solo pulsante video **OK** che deve essere selezionato dopo aver eseguito l'operazione richiesta

- nel caso in cui il sistema abbia eseguito un'operazione il cui esito deve essere comunicato all'utente (ad esempio il salvataggio dei dati correttamente eseguito) viene emessa una finestra con il simbolo del punto esclamativo (!) e una frase che descrive l'esito dell'azione effettuata: anche in tali finestre è presente il solo pulsante video **OK** che deve essere selezionato per proseguire nella sessione di lavoro
- nel caso in cui l'esecuzione della procedura è condizionata da una scelta dell'utente (ad esempio chiudere o meno una finestra con conseguente perdita di dati) viene emessa una finestra con il simbolo del punto interrogativo (?) e una frase che chiede di effettuare la scelta: in tali finestre sono presenti i pulsanti **Sì** e **No**, che consentono all'applicazione di proseguire nella sessione di lavoro secondo la scelta operata dall'utente

3. INSTALLAZIONE DEL PACCHETTO

Il pacchetto "Energia 4.0" può essere scaricato dal sito Internet dell'Agenzia delle Dogane (www.agenziadogane.it) alle pagine riguardanti le Accise.

Per lo scarico e l'installazione del software si dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- creare sul proprio disco una cartella temporanea denominata *c:\appoggio*;
- effettuare lo scarico (download), dal sito www.agenziadogane.it, del software costituito dai file *ee1.zip* e *ee2.zip* nella cartella *c:\appoggio*;
- decomprimere i file *ee1.zip* e *ee2.zip* utilizzando i programmi disponibili.

Per installare il software si dovrà eseguire il file **SETUP.EXE** contenuto nella cartella *c:\appoggio*.

Per gli utenti che dispongono di sistema operativo Windows NT, Windows 2000 o Windows XP si raccomanda di eseguire l'installazione del software come utente di classe "Amministratore".

4. ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA

Dopo aver attivato il menu principale di WINDOWS (pulsante **Start** o **Avvio**), da **Programmi** selezionare, nella cartella **Dichiarazioni di consumo**, la voce **Energia 4.0**


In alternativa eseguire il file batch **Energia.bat** residente nella cartella **Energia40** del disco **C:**

Sarà reso così disponibile il menu dell'applicazione con le funzioni descritte nel paragrafo successivo.


Per gli utenti che dispongono di sistema operativo Windows XP, se l'utilizzo del software avviene da parte di un utente non "Amministratore", e se lo stesso software presenta problemi di funzionamento, l'amministratore del sistema deve autorizzare – sulla cartella **Energia40** del disco **C:** e relative sottocartelle – il controllo completo per lo specifico utente, o gruppo di utenti.

5. MENU PRINCIPALE

5.1. NUOVA

 Dalla voce di menu **D**ichiarazione selezionare **N**uova. Viene presentata a video la finestra (vuota) per acquisire i dati del frontespizio.

5.2. APRI


 Dalla voce di menu **D**ichiarazione selezionare **A**pri. Viene presentata a video la finestra di WINDOWS che consente di cercare il file su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale.

I file che è possibile cercare e aprire sono solo quelli con estensione **.DIC**

Una volta individuato il file, è possibile aprirlo facendo doppio click con il tasto sinistro del mouse sul nome del file, ovvero – dopo aver selezionato il file con un solo click del tasto sinistro del mouse – premendo il tasto **Invio** o selezionando il pulsante video **A**pri.

Dopo l'apertura del file, viene presentata a video la finestra del frontespizio con i dati precedentemente acquisiti; inoltre, nel riquadro dei **Quadri di dettaglio**, viene evidenziato con un segno di spunta (✓) ciascuno dei quadri già acquisiti e salvati nel file aperto, e – per i quadri suddivisi in mesi o capitoli individuati da un simbolo di freccetta (➔) a destra del nome del quadro – vengono caricati mesi e capitoli già presenti nel file.

5.3. INVIA

 Dalla voce di menu **D**ichiarazione selezionare **I**nvia. Viene presentata a video la finestra di WINDOWS che consente di cercare il file su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale.

I file che è possibile cercare e aprire sono solo quelli con estensione **.DIC**

Una volta individuato il file, è possibile aprirlo facendo doppio click con il tasto sinistro del mouse sul nome del file, ovvero – dopo aver selezionato il file con un solo click del tasto sinistro del mouse – premendo il tasto **Invio** o selezionando il pulsante video **A**pri.

A questo punto viene richiesto l'inserimento di un floppy-disk nel drive: eseguita tale operazione e selezionato il pulsante video **O**K, viene eseguita la copia del file richiesto su floppy-disk con il nome **<codice-ditta>_2003.DIC** per la presentazione del supporto magnetico all'Ufficio (Ufficio Tecnico di Finanza o Ufficio delle Dogane) competente.

Su ciascun supporto deve essere apposta, a cura del presentatore, un'etichetta con i seguenti dati:

- codice ditta dell'officina elettrica o del soggetto obbligato;
- denominazione della ditta esercente l'officina elettrica o del soggetto obbligato;
- anno per cui è presentata la dichiarazione (2003);
- numero totale dei supporti e numero progressivo del supporto, nel caso in cui la dichiarazione risieda su più supporti;
- data di produzione del supporto.

Qualora il supporto presentato contenga più file relativi a più dichiarazioni di consumo, è consentita la presentazione – in luogo dell'etichetta – di una distinta contenente le medesime informazioni per ciascun file presente nel supporto.

5.4. INTERCHANGE

Selezionare la voce di menu **I**nterchange. Viene presentata a video una finestra che consente di inserire i dati relativi all'autorizzazione all'invio rilasciata dall'Agenzia delle Dogane agli utenti del Servizio Telematico.

Il file denominato "Interchange" costituisce il "flusso" che viene inviato al S.T.D.

Detto "flusso" può contenere una sola dichiarazione di consumo relativa all'anno d'imposta 2003.

La funzione qui descritta consente di "comporre" il "flusso" a partire da un file già acquisito secondo quanto descritto al capitolo 6 e contenente i dati della dichiarazione, al quale viene aggiunto il record di testata secondo il tracciato previsto dall'*Appendice al Manuale utente E.D.I.* Le operazioni da eseguire sono le seguenti:

- digitare il **Codice utente abilitato** all'accesso al S.T.D.
- digitare il **Progressivo sede**
- digitare il **Codice fiscale o partita IVA del richiedente**
- digitare la **Data di inoltro dell'interchange** (giorno e mese: è preimpostata la data di sistema, che può essere modificata)
- digitare il **Progressivo dell'interchange**
- nel campo **Nome flusso** viene visualizzato il nome del file da inviare al S.T.D., mentre nel campo **Directory di lavoro** viene visualizzata la cartella in cui sarà salvato il file stesso (il pulsante **Cambia dir** consente, mediante le funzioni di Windows, di scegliere qualunque cartella di destinazione)
- cercare e selezionare con il pulsante **Aggiungi file** il file contenente i dati della dichiarazione da inserire nel “flusso”. In caso di selezione di un file errato, lo si può rimuovere dalla lista con il pulsante **Elimina file**
- selezionare il pulsante **Crea interchange**: il “flusso” verrà creato nella directory e con il nome visualizzati.

Il “flusso” di documenti così composto è pronto per essere inoltrato al Servizio Telematico dell'Agenzia delle Dogane, previa esecuzione della procedura di *Firma e verifica*.

5.5. USCITA



Dalla voce di menu **D**ichiarazione selezionare **U**scita. L'applicazione viene terminata.

6. COMPILAZIONE DICHIARAZIONE

6.1. FRONTESPIZIO

Consente l'acquisizione dei dati presenti nel frontespizio del modello di dichiarazione. Nel seguito sono elencati e descritti i campi (tutti obbligatori) e gli altri oggetti che compongono la finestra.

Codice ditta (campo): codice dell'officina elettrica o del soggetto obbligato (di nove caratteri) oggetto della dichiarazione. I primi due caratteri devono corrispondere ad una sigla automobilistica di provincia, il nono carattere deve essere il carattere alfabetico di controllo

Anno (campo): valore fisso 2003

Dichiarante (riquadro)

Denominazione (campo): denominazione della ditta esercente l'officina o del soggetto obbligato (massimo 60 caratteri)

Provincia (campo a tendina): sigla automobilistica della sede dell'officina o del soggetto obbligato

Comune (campo a tendina): sede dell'officina o del soggetto obbligato

Indirizzo (campo): sede dell'officina o del soggetto obbligato (massimo 50 caratteri)

Ufficio amministrativo (riquadro)

Provincia (campo a tendina): sigla automobilistica della sede presso cui la ditta conserva le contabilità

Comune (campo a tendina): sede presso cui la ditta conserva le contabilità

Indirizzo (campo): sede presso cui la ditta conserva le contabilità (massimo 50 caratteri)

Pulsante video **Salva con nome**: consente il salvataggio dei dati del frontespizio e dei quadri eventualmente già acquisiti o modificati in un file il cui nome e indirizzo sono a scelta dell'utente; l'estensione del file è **.DIC**. Il pulsante può essere selezionato solo se tutti i campi del frontespizio risultano digitati. Dopo aver salvato il file, l'indirizzo e il nome dello stesso compaiono in basso a sinistra sullo schermo.

Pulsante video **Salva**: consente il salvataggio dei dati del frontespizio e dei quadri eventualmente già acquisiti o modificati nel file il cui nome e indirizzo compaiono in basso a sinistra sullo schermo. Il pulsante può essere selezionato solo se tutti i campi del frontespizio risultano digitati.

Pulsante video **Stampa**: consente la stampa dei dati contenuti nel file il cui nome e indirizzo compaiono in basso a sinistra sullo schermo. Vengono stampate anche tutte le modifiche apportate alla dichiarazione dopo l'ultimo salvataggio, anche se non ancora salvate nel file in lavorazione.

Pulsante video **Chiudi**: consente di chiudere il file il cui nome e indirizzo compaiono in basso a sinistra sullo schermo, e di tornare al menu principale. Se dall'ultimo salvataggio sono state apportate modifiche, una finestra avverte l'utente della possibile perdita delle modifiche stesse.

Riquadro **Quadri di dettaglio**: consente la navigazione tra i vari quadri che compongono la dichiarazione. Detto riquadro è composto da tre oggetti:

- una prima lista (a sinistra) contenente l'elenco dei quadri che compongono il modello di dichiarazione. I quadri suddivisi in mesi o capitoli sono contrassegnati da un simbolo di freccetta (➔) a destra del nome del quadro. Dopo che un quadro è stato acquisito, un segno di spunta (✓) viene evidenziato a sinistra del nome del quadro

- una seconda lista (a destra) dove vengono caricati – per i soli quadri suddivisi in mesi o capitoli – i mesi o capitoli che vengono via via acquisiti. Dette informazioni vengono visualizzate quando nella prima lista viene selezionato il quadro relativo
- un campo su sfondo grigio (in basso) dove viene riportato il contenuto informativo del quadro selezionato nella prima lista

Nel caso di modifica di una dichiarazione esistente (funzione **Apri** del menu principale) vengono precaricati i segni di spunta nella prima lista e mesi o capitoli nella seconda lista, relativamente ai dati già presenti nel file aperto.

Quando si vuole richiamare un quadro della dichiarazione, vanno distinti i quadri a seconda che abbiano o meno la freccetta:

- per i quadri senza la freccetta (non ulteriormente suddivisi), selezionare il quadro richiesto nella prima lista e premere **Invio**, ovvero fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla stessa riga: se il quadro è già presente (evidenziato dal segno di spunta) viene visualizzata la finestra con i dati contenuti nel file, viceversa la finestra viene visualizzata vuota
- per i quadri con la freccetta (suddivisi in mesi o capitoli), se si vuole richiamare un mese o capitolo già presente nel file selezionare il quadro richiesto nella prima lista, quindi selezionare il mese o il capitolo nella seconda lista e premere **Invio**, ovvero – sempre dopo aver selezionato il quadro richiesto nella prima lista – fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sul mese o capitolo nella seconda lista: viene visualizzata la finestra con i dati contenuti nel file.
- sempre per i quadri con la freccetta, se invece si vuole acquisire un nuovo mese o capitolo, selezionare il quadro richiesto nella prima lista e premere **Invio**, ovvero fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla stessa riga: viene visualizzata una finestra dove scegliere il mese o il capitolo e – una volta selezionato il pulsante video **Conferma** – viene visualizzata la finestra vuota del quadro richiesto.

Si elencano di seguito le informazioni che devono essere digitate per accedere ai suddetti quadri:

| | |
|-----------|----------|
| Quadro L: | mese |
| Quadro M: | mese |
| Quadro N: | mese |
| Quadro O: | mese |
| Quadro P: | capitolo |
| Quadro Q: | capitolo |
| Quadro R: | capitolo |
| Quadro S: | capitolo |
| Quadro T: | capitolo |
| Quadro U: | capitolo |

6.2. QUADRI A, B, C, D, E, F

Consente l'acquisizione dei dati presenti nei quadri relativi all'energia elettrica prodotta e consumata:

Quadro A PRODUZIONE

Quadro B USO PROMISCUO

Quadro C CONSUMI PROPRI ESENTI DA I.E.C.

Quadro D CONSUMI PROPRI ESENTI DA ADDIZIONALE DELLA I.E.C.

Quadro E CONSUMI PROPRI ASSOGGETTATI AD I.E.C.

Quadro F CONSUMI PROPRI ASSOGGETTATI AD ADDIZIONALE DELLA
I.E.C.

La finestra è costituita essenzialmente da una lista formata da sei colonne, che hanno sei corrispondenti campi per la immissione dei dati. I dati vanno digitati nei sei campi a disposizione, e possono essere quindi riportati nella lista con l'ausilio dei pulsanti video **Inserisci**, **Modifica** ed **Elimina**. Vengono salvati i soli dati dei contatori presenti nella lista, pertanto è necessario che i dati – una volta digitati nei sei campi presenti – vengano trasferiti nella lista soprastante.

Di seguito vengono elencati e descritti i campi e gli altri oggetti che compongono la finestra.

Matricola contatore (campo e colonna della lista): numero di serie identificativo del contatore (massimo 15 caratteri, obbligatorio).

Lettura attuale (campo e colonna della lista): lettura del contatore rilevata al termine dell'anno 2003 (massimo 8 cifre intere e 3 decimali separate da virgola). La parte intera deve comprendere tutte le cifre intere del contatore, compresi gli eventuali zeri non significativi. Il campo è obbligatorio solo se è presente anche la **Lettura precedente**, nel qual caso deve avere lo stesso numero di cifre intere.

Lettura precedente (campo e colonna della lista): lettura del contatore rilevata all'inizio dell'anno 2003 (massimo 8 cifre intere e 3 decimali separate da virgola). La parte intera deve comprendere tutte le cifre intere del contatore, compresi gli eventuali zeri non significativi. Il campo è obbligatorio solo se è presente anche la **Lettura attuale**, nel qual caso deve avere lo stesso numero di cifre intere.

Differenza (campo e colonna della lista): numero di unità di lettura misurate dal contatore nell'anno 2003 (massimo 8 cifre intere e 3 decimali separate da virgola). Se presenti le letture, viene proposta la differenza delle stesse ovvero – nel caso di **Lettura precedente** maggiore della **Lettura attuale** – tenendo conto del passaggio per lo zero del contatore in base al numero di cifre intere delle letture. Il valore proposto può comunque essere modificato. Non sono ammessi valori negativi.

Costante di lettura (campo e colonna della lista): coefficiente moltiplicativo del contatore (massimo 7 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

Chilowattora (campo e colonna della lista): quantità di energia elettrica (in chilowattora) misurata dal contatore nell'anno 2003 (massimo 13 cifre senza decimali). Se presenti la **Differenza** e la **Costante di lettura**, viene proposto il prodotto delle stesse arrotondato all'unità. Il valore proposto può comunque essere modificato. Non sono ammessi valori negativi.

TOTALE (campo): somma dei **Chilowattora** di tutti i contatori che costituiscono il quadro (massimo 13 cifre senza decimali). Viene via via calcolato e aggiornato durante l'inserimento, la modifica o la eliminazione dei contatori della lista, ma può comunque essere modificato. Non sono ammessi valori negativi.

Pulsante video **Inserisci**: consente, terminata la digitazione dei campi relativi ad un contatore, di trasferire i dati nella lista. Prima del trasferimento viene verificato che la **Matricola contatore** non sia già presente nella lista.

Pulsante video **Modifica**: consente, dopo aver selezionato una riga della lista, la modifica parziale o totale dei dati della stessa. Prima del trasferimento delle modifiche viene verificato che la **Matricola contatore** non sia già presente in un'altra riga della lista.

Pulsante video **Elimina**: consente, dopo aver selezionato una riga della lista, la eliminazione della stessa.

Pulsante video **Conferma**: consente, al termine dell'inserimento o modifica dei dati, di salvare le informazioni acquisite in un file temporaneo su disco fisso e di tornare alla finestra del frontespizio. La prima lista del riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio viene aggiornata inserendo il segno di spunta in corrispondenza al quadro acquisito, nel caso di prima acquisizione dello stesso, ovvero cancellando il segno di spunta, nel caso di eliminazione di tutte le righe della lista e del totale del quadro.

Pulsante video **Chiudi**: consente di tornare alla finestra del frontespizio senza salvare le modifiche apportate al quadro. Nel caso di effettive modifiche viene chiesta conferma all'utente della conseguente perdita delle stesse.

6.3. QUADRI G, H, I

Consente l'acquisizione dei dati presenti nei quadri relativi all'energia elettrica ceduta, ricevuta e perdite:

Quadro G ENERGIA ELETTRICA CEDUTA

Quadro H ENERGIA ELETTRICA RICEVUTA

Quadro I ENERGIA ELETTRICA FORNITA A SOGGETTI SENZA OFFICINA

La finestra è costituita essenzialmente da una lista formata da otto colonne, che hanno otto corrispondenti campi per la immissione dei dati. I dati vanno digitati negli otto campi a disposizione, e possono essere quindi riportati nella lista con l'ausilio dei pulsanti video **Inserisci**, **Modifica** ed **Elimina**. Vengono salvati i soli dati dei contatori o delle quantità presenti nella lista, pertanto è necessario che i dati – una volta digitati negli otto campi presenti – vengano trasferiti nella lista soprastante.

Di seguito vengono elencati e descritti i campi e gli altri oggetti che compongono la finestra.

Tipologia cessione / ricezione / fornitura (campo a tendina e colonna della lista): motivazione della cessione o ricezione di energia (obbligatoria).

Codice ditta officina destinataria / fornitrice (campo e colonna della lista): codice dell'officina elettrica a cui si è ceduta o da cui si è ricevuta energia (9 caratteri, obbligatorio). Il sistema verifica che il codice fornito sia formalmente congruente con la tipologia di codici assegnati dagli Uffici, ma consente ugualmente di forzare nel campo qualunque valore. Per la sola tipologia "D" del quadro "G" il campo non è obbligatorio.

Matricola contatore (campo e colonna della lista): numero di serie identificativo del contatore, se dedicato nell'intero anno 2003 alla cessione (o ricezione/fornitura) di energia elettrica verso (o da) un'unica officina – individuata dal **Codice ditta officina destinataria / fornitrice** – e con un'unica **Tipologia cessione / ricezione / fornitura** (massimo 15 caratteri).

Lettura attuale (campo e colonna della lista): lettura del contatore rilevata al termine dell'anno 2003 (massimo 8 cifre intere e 3 decimali separate da virgola). La parte intera deve comprendere tutte le cifre intere del contatore, compresi gli eventuali zeri non significativi. Il campo è obbligatorio solo se è presente anche la **Lettura precedente**, nel qual caso deve avere lo stesso numero di cifre intere.

Lettura precedente (campo e colonna della lista): lettura del contatore rilevata all'inizio dell'anno 2003 (massimo 8 cifre intere e 3 decimali separate da virgola). La parte intera deve comprendere tutte le cifre intere del contatore, compresi gli eventuali zeri non significativi. Il campo è obbligatorio solo se è presente anche la **Lettura attuale**, nel qual caso deve avere lo stesso numero di cifre intere.

Differenza (campo e colonna della lista): numero di unità di lettura misurate dal contatore nell'anno 2003 (massimo 8 cifre intere e 3 decimali separate da virgola). Se presenti le letture, viene proposta la differenza delle stesse ovvero – nel caso di **Lettura precedente** maggiore della **Lettura attuale** – tenendo conto del passaggio per lo zero del contatore in base al numero di cifre intere delle letture. Il valore proposto può comunque essere modificato. Non sono ammessi valori negativi.

Costante di lettura (campo e colonna della lista): coefficiente moltiplicativo del contatore (massimo 7 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

Chilowattora (campo e colonna della lista): quantità di energia elettrica (in chilowattora) misurata dal contatore nell'anno 2003, ovvero fatturata in assenza della **Matricola contatore** (massimo 13 cifre senza decimali). Se presenti la **Differenza** e la **Costante di lettura**, viene proposto il prodotto delle stesse arrotondato all'unità. Il valore proposto può comunque essere modificato. Non sono ammessi valori negativi.

TOTALE (campo): somma dei **Chilowattora** di tutte le righe (contatori o quantità fatturate) che costituiscono il quadro (massimo 13 cifre senza decimali). Viene via via calcolato e aggiornato durante l'inserimento, la modifica o la eliminazione delle righe della lista, ma può comunque essere modificato. Non sono ammessi valori negativi.

Pulsante video **Inserisci**: consente, terminata la digitazione dei campi relativi ad una riga, di trasferire i dati nella lista. In assenza della **Matricola contatore** la riga viene interpretata come una quantità fatturata, e viene trasferita nella lista evidenziando con sfondo grigio le colonne contenenti i dati dei misuratori. Prima del trasferimento viene verificato che la **Matricola contatore** non sia già presente nella lista, per le righe relative ai contatori, ovvero che la **Tipologia cessione / ricezione** e il **Codice ditta acquirente / cedente** non siano già presenti nella lista, per le quantità fatturate.

Pulsante video **Modifica**: consente, dopo aver selezionato una riga della lista, la modifica parziale o totale dei dati della stessa. In assenza della **Matricola contatore** la riga viene interpretata come una quantità fatturata, e viene trasferita nella lista evidenziando con sfondo grigio le colonne contenenti i dati dei misuratori. Prima del

trasferimento delle modifiche viene verificato che la **Matricola contatore** non sia già presente in un'altra riga della lista, per le righe relative ai contatori, ovvero che la **Tipologia cessione / ricezione / fornitura** e il **Codice ditta officina destinataria / fornitrice** non siano già presenti in un'altra riga della lista, per le quantità fatturate.

Pulsante video **Elimina**: consente, dopo aver selezionato una riga della lista, la eliminazione della stessa.

ENERGIA ELETTRICA CEDUTA / RICEVUTA IN RETE AD / DA ALTRI STATI (campo): valore in chilowattora (massimo 13 cifre senza decimali). Non sono ammessi valori negativi.

PERDITE (campo): valore in chilowattora (massimo 13 cifre senza decimali). Non sono ammessi valori negativi.

Pulsante video **Conferma**: consente, al termine dell'inserimento o modifica dei dati, di salvare le informazioni acquisite in un file temporaneo su disco fisso e di tornare alla finestra del frontespizio. La prima lista del riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio viene aggiornata inserendo il segno di spunta in corrispondenza al quadro acquisito, nel caso di prima acquisizione dello stesso, ovvero cancellando il segno di spunta, nel caso di eliminazione di tutte le righe della lista, del totale del quadro, dell'energia elettrica ceduta/ricevuta in rete ad/da altri stati e delle perdite.

Pulsante video **Chiudi**: consente di tornare alla finestra del frontespizio senza salvare le modifiche apportate al quadro. Nel caso di effettive modifiche viene chiesta conferma all'utente della conseguente perdita delle stesse.

6.4. QUADRI L, M, N, O

Consente l'acquisizione dei dati presenti nei quadri di RIEPILOGO MENSILE DELL'ENERGIA ELETTRICA CONSUMATA IN PROPRIO E DISTRIBUITA:

Quadro L CONSUMI ESENTI DA I.E.C.

Quadro M CONSUMI ASSOGGETTATI AD I.E.C.

Quadro N CONSUMI ESENTI DA ADDIZIONALE DELLA I.E.C.

Quadro O CONSUMI ASSOGGETTATI AD ADDIZIONALE DELLA I.E.C.

La finestra è costituita essenzialmente da una lista formata da cinque colonne, di cui le prime due con i numeri progressivi di riga e le descrizioni presenti nel modello di dichiarazione corrispondentemente al quadro richiesto, e altre tre con i corrispondenti campi per la immissione dei dati. I dati vanno digitati nei tre campi a disposizione dopo aver selezionato una riga della lista, e possono essere quindi riportati nella lista con l'ausilio dei pulsanti video **Inserisci**, **Modifica** ed **Elimina**. Vengono salvati i soli dati

presenti nella lista, pertanto è necessario che i dati – una volta digitati nei tre campi presenti – vengano trasferiti nella lista soprastante. Le righe non significative non devono essere compilate.

Di seguito vengono elencati e descritti i campi e gli altri oggetti che compongono la finestra.

Usi propri kWh (campo e colonna della lista): energia elettrica consumata per usi propri, in chilowattora (massimo 13 cifre senza decimali).

Num. utenze (campo e colonna della lista): numero delle utenze attive (massimo 8 cifre senza decimali). Non sono ammessi valori negativi.

Usi commerciali kWh (campo e colonna della lista): energia elettrica fatturata agli utenti dalle aziende distributrici, in chilowattora (massimo 13 cifre senza decimali).

Pulsante video **Inserisci**: consente, terminata la digitazione dei campi relativi ad una riga vuota, di trasferire i dati nella lista.

Pulsante video **Modifica**: consente, dopo aver selezionato una riga piena (anche parzialmente) della lista, la modifica parziale o totale dei dati della stessa.

Pulsante video **Elimina**: consente, dopo aver selezionato una riga piena (anche parzialmente) della lista, la eliminazione dei dati della stessa.

Pulsante video **Conferma**: consente, al termine dell'inserimento o modifica dei dati, di salvare le informazioni acquisite in un file temporaneo su disco fisso e di tornare alla finestra del frontespizio. La prima lista del riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio viene aggiornata inserendo il segno di spunta in corrispondenza al quadro acquisito, nel caso di prima acquisizione dello stesso, ovvero cancellando il segno di spunta, nel caso di eliminazione di tutti i dati dei consumi dell'unico mese presente nella seconda lista dello stesso riquadro. La seconda lista del riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio viene aggiornata inserendo il mese in corrispondenza al quadro acquisito, nel caso di prima acquisizione dello stesso mese, ovvero cancellandolo, nel caso di eliminazione di tutti dati dei consumi dello stesso mese.

Pulsante video **Chiudi**: consente di tornare alla finestra del frontespizio senza salvare le modifiche apportate al quadro. Nel caso di effettive modifiche viene chiesta conferma all'utente della conseguente perdita delle stesse.

6.5. QUADRI P, R, T

Consente l'acquisizione dei dati presenti nei quadri di LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE:

Quadro P LIQUIDAZIONE DELLA I.E.C.

Quadro R LIQUIDAZIONE DELL'ADDIZIONALE D.L. 511/88

Quadro T LIQUIDAZIONE DELL'ADDIZIONALE D.L. 332/89

La finestra è costituita essenzialmente da una lista formata da cinque colonne, di cui le prime due con i numeri progressivi di riga e le descrizioni presenti nel modello di dichiarazione corrispondentemente al quadro richiesto, e altre tre con i corrispondenti campi per la immissione dei dati. I dati vanno digitati nei tre campi a disposizione dopo aver selezionato una riga della lista, e possono essere quindi riportati nella lista con l'ausilio dei pulsanti video **Inserisci**, **Modifica** ed **Elimina**. Vengono salvati i soli dati presenti nella lista, pertanto è necessario che i dati – una volta digitati nei tre campi presenti – vengano trasferiti nella lista soprastante. Le righe non significative non devono essere compilate.

Di seguito vengono elencati e descritti i campi e gli altri oggetti che compongono la finestra.

Consumi kWh (campo e colonna della lista): energia elettrica consumata per usi propri e/o fatturata agli utenti dalle aziende distributrici, in chilowattora (massimo 13 cifre senza decimali). Il campo è obbligatorio in assenza di **Aliq. Euro/kWh**, per le righe del modello di dichiarazione che richiedono il dettaglio dei consumi e delle aliquote applicate. Il campo non è invece previsto per le righe del modello di dichiarazione che richiedono la sola imposta.

Aliq. Euro/kWh (campo a tendina e colonna della lista): aliquota d'imposta applicata alla singola quantità di energia elettrica, in Euro/chilowattora (massimo 1 cifra intera e 7 decimali separate da virgola). Il campo è obbligatorio in assenza di **Consumi kWh**, per le righe del modello di dichiarazione che richiedono il dettaglio dei consumi e delle aliquote applicate. Ove note, per ciascuna riga sono disponibili le aliquote d'imposta vigenti nell'anno 2003 (se più di una possono essere scelte con la freccetta presente nel campo a tendina). Si possono comunque digitare aliquote aventi qualunque altro valore. Il campo non è invece previsto per le righe del modello di dichiarazione che richiedono la sola imposta. Non sono ammessi valori negativi.

Imposta Euro (campo e colonna della lista): imposta liquidata del rigo (di tutte le aliquote presenti per le righe del modello di dichiarazione che richiedono il dettaglio dei consumi e delle aliquote applicate), in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Per l'ultimo rigo del quadro, contenente il totale imposta del capitolo, viene proposta la somma di tutte le imposte digitate, ma detto valore può comunque essere modificato.

Prima di descrivere i pulsanti video, è necessario precisare la modalità con cui inserire consumi, aliquote e imposte per le righe del modello di dichiarazione che richiedono il dettaglio dei consumi e delle aliquote applicate.

Nel caso in cui l'aliquota applicata sia solo una, è necessario – dopo aver selezionato sulla lista la riga – digitare tutti e tre i campi **Consumi kWh**, **Aliq. Euro/kWh** e **Imposta Euro** e selezionare il pulsante video **Inserisci**.

Nel caso di due o più aliquote, bisogna ripetere l'operazione precedente con la prima coppia **Consumi kWh** e **Aliq. Euro/kWh**, digitando nel campo **Imposta Euro** il totale dell'imposta liquidata comprensivo anche degli ulteriori **Consumi kWh** e **Aliq. Euro/kWh**. L'inserimento degli ulteriori **Consumi kWh** e **Aliq. Euro/kWh** può essere effettuato facendo doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla riga della lista contenente il numero progressivo e la descrizione: vengono resi disponibili in questo modo i soli due campi corrispondenti che, una volta digitati, vanno trasferiti nella lista selezionando il pulsante video **Inserisci**. Il trasferimento nella lista avviene aggiungendo una riga successiva a quella contenente il numero progressivo e la descrizione, senza ripetere queste due informazioni.

Pulsante video **Inserisci**: consente, terminata la digitazione dei campi relativi ad una riga vuota o per l'inserimento degli ulteriori **Consumi kWh** e **Aliq. Euro/kWh**, di trasferire i dati nella lista.

Pulsante video **Modifica**: consente, dopo aver selezionato una riga piena (anche parzialmente e anche per le righe contenenti ulteriori **Consumi kWh** e **Aliq. Euro/kWh**) della lista, la modifica parziale o totale dei dati della stessa.

Pulsante video **Elimina**: consente, dopo aver selezionato una riga piena (anche parzialmente e anche per le righe contenenti ulteriori **Consumi kWh** e **Aliq. Euro/kWh**) della lista, la eliminazione dei dati della stessa. Nel caso in cui la riga da eliminare contenga **Consumi kWh**, **Aliq. Euro/kWh** e **Imposta Euro** in presenza di ulteriori **Consumi kWh** e **Aliq. Euro/kWh**, il campo **Imposta Euro** non viene eliminato.

Pulsante video **Conferma**: consente, al termine dell'inserimento o modifica dei dati, di salvare le informazioni acquisite in un file temporaneo su disco fisso e di tornare alla finestra del frontespizio. La prima lista del riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio viene aggiornata inserendo il segno di spunta in corrispondenza al quadro acquisito, nel caso di prima acquisizione dello stesso, ovvero cancellando il segno di spunta, nel caso di eliminazione di tutti i dati di consumi, aliquote e imposte dell'unico capitolo presente nella seconda lista dello stesso riquadro. La seconda lista del riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio viene aggiornata inserendo il capitolo in corrispondenza al quadro acquisito, nel caso di prima acquisizione dello stesso capitolo, ovvero cancellandolo, nel caso di eliminazione di tutti i dati di consumi, aliquote e imposte dello stesso capitolo.

Pulsante video **Chiudi**: consente di tornare alla finestra del frontespizio senza salvare le modifiche apportate al quadro. Nel caso di effettive modifiche viene chiesta conferma all'utente della conseguente perdita delle stesse.

6.6. QUADRI Q, S, U

Consente l'acquisizione dei dati presenti nei quadri di RIEPILOGO E SALDO DELLE IMPOSTE:

Quadro Q RIEPILOGO E SALDO DELLA I.E.C.

Quadro S RIEPILOGO E SALDO DELL'ADDIZIONALE D.L. 511/88

Quadro U RIEPILOGO E SALDO DELL'ADDIZIONALE D.L. 332/89

La finestra è divisa in due parti.

La prima parte è costituita da una lista formata da tre colonne, di cui le prime due con i numeri progressivi di riga e le descrizioni presenti nel modello di dichiarazione corrispondentemente al quadro richiesto, e la terza con il corrispondente campo per la immissione dell'importo. L'importo va digitato nel campo a disposizione dopo aver selezionato una riga della lista, e può essere quindi riportato nella lista con l'ausilio dei pulsanti video **Inserisci**, **Modifica** ed **Elimina**. Vengono salvati i soli importi presenti nella lista, pertanto è necessario che gli stessi – una volta digitati nel campo presente – vengano trasferiti nella lista soprastante. Le righe non significative non devono essere compilate.

La seconda parte (Ratei mensili in acconto) è costituita da tredici campi, di cui i primi dodici dedicati alle rate a debito mensili per l'anno 2004, e l'ultimo come sommatoria delle dodici rate.

Di seguito vengono elencati e descritti i campi e gli altri oggetti che compongono la finestra.

Importo (unico campo e colonna della lista): valore in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Per le righe successive alla prima della lista non sono ammessi valori negativi.

Pulsante video **Inserisci**: consente, terminata la digitazione dell'importo di una riga vuota, di trasferire l'importo nella lista.

Pulsante video **Modifica**: consente, dopo aver selezionato una riga piena della lista, la modifica del relativo importo.

Pulsante video **Elimina**: consente, dopo aver selezionato una riga piena della lista, la eliminazione del relativo importo.

01 (campo): rata a debito di gennaio, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

02 (campo): rata a debito di febbraio, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

03 (campo): rata a debito di marzo, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

04 (campo): rata a debito di aprile, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

05 (campo): rata a debito di maggio, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

06 (campo): rata a debito di giugno, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

07 (campo): rata a debito di luglio, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

08 (campo): rata a debito di agosto, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

09 (campo): rata a debito di settembre, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

10 (campo): rata a debito di ottobre, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

11 (campo): rata a debito di novembre, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

12 (campo): rata a debito di dicembre, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Non sono ammessi valori negativi.

Totale versamenti (campo): totale dei ratei a debito per l'anno 2004 (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Quando si seleziona il campo, viene proposta la somma delle dodici rate mensili (da **01** a **12**), ma detto valore può comunque essere modificato.

Pulsante video **Conferma**: consente, al termine dell'inserimento o modifica dei dati, di salvare le informazioni acquisite in un file temporaneo su disco fisso e di tornare alla finestra del frontespizio. La prima lista del riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio viene aggiornata inserendo il segno di spunta in corrispondenza al quadro acquisito, nel caso di prima acquisizione dello stesso, ovvero cancellando il segno di spunta, nel caso di eliminazione di tutti gli importi e i ratei dell'unico capitolo presente nella seconda lista dello stesso riquadro. La seconda lista del riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio viene aggiornata inserendo il capitolo in corrispondenza al

quadro acquisito, nel caso di prima acquisizione dello stesso capitolo, ovvero cancellandolo, nel caso di eliminazione di tutti gli importi e i ratei dello stesso capitolo.

Pulsante video **Chiudi**: consente di tornare alla finestra del frontespizio senza salvare le modifiche apportate al quadro. Nel caso di effettive modifiche viene chiesta conferma all'utente della conseguente perdita delle stesse.

6.7. QUADRI V, W, Z

Consente l'acquisizione dei dati presenti nei quadri di ADDIZIONALE D.L. 511/88 ripartita per comune:

Quadro V ADDIZIONALE D.L. 511/88 PER USI NON ABITATIVI FINO A 200 KW

Quadro W ADDIZIONALE D.L. 511/88 PER USI NON ABITATIVI OLTRE 200 KW

Quadro Z ADDIZIONALE D.L. 511/88 PER USI NELLE ABITAZIONI

La finestra è costituita essenzialmente da una lista formata da sei colonne, che hanno sei corrispondenti campi per la immissione dei dati. I dati vanno digitati nei sei campi a disposizione, e possono essere quindi riportati nella lista con l'ausilio dei pulsanti video **Inserisci**, **Modifica** ed **Elimina**. Vengono salvati i soli dati presenti nella lista, pertanto è necessario che i dati – una volta digitati nei sei campi presenti – vengano trasferiti nella lista soprastante.

Di seguito vengono elencati e descritti i campi e gli altri oggetti che compongono la finestra.

Comune (campo a tendina e colonna della lista): selezionabile, con la freccetta presente nel campo a tendina, tra quelli appartenenti alla provincia individuata dai primi due caratteri del codice ditta digitato nel frontespizio. Il campo è obbligatorio per l'inserimento delle informazioni successive. In alternativa alla selezione mediante il campo a tendina, è possibile digitare direttamente il codice catastale nel formato costituito da una lettera dell'alfabeto e tre cifre: se il codice digitato è presente tra quelli della provincia, all'uscita dal campo viene visualizzato anche il nome del comune prescelto, in caso contrario viene inviato un messaggio all'utente (è comunque possibile forzare anche un codice non presente in elenco, ma in questo caso il nome del comune non è visualizzabile: nella presentazione del supporto all'ufficio un codice non presente in elenco dovrà comunque corrispondere ad un comune della provincia non più esistente).

N° utenze al 1° gennaio (campo e colonna della lista): numero delle utenze attive al 1° gennaio dell'anno 2003 (massimo 8 cifre senza decimali), da indicare per le sole aziende distributrici e per i clienti grossisti che immettono in consumo. Non sono ammessi valori negativi.

Consumi kWh (campo e colonna della lista): energia elettrica consumata in proprio e/o fatturata, in chilowattora (massimo 13 cifre senza decimali). Il campo è obbligatorio in assenza di **Aliquota Euro/kWh**.

Aliquota Euro/kWh (campo a tendina e colonna della lista): aliquota d'imposta applicata alla singola quantità di energia elettrica, in Euro/chilowattora (massimo 1 cifra intera e 7 decimali separate da virgola). Il campo è obbligatorio in assenza di **Consumi kWh**. Sono disponibili, per il solo quadro Z, le aliquote d'imposta vigenti nell'anno 2003 (possono essere scelte con la freccetta presente nel campo a tendina). Si possono comunque digitare aliquote aventi qualunque altro valore. Stante, invece, la variabilità dell'aliquota stabilita da ciascuna provincia per gli usi non abitativi (da 0,00930 a 0,01136 Euro/kWh), per i quadri V e W le aliquote non sono precaricate. Non sono ammessi valori negativi.

Rettifiche di fatturazione Euro (campo e colonna della lista): importo complessivo delle eventuali rettifiche di fatturazione, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola), da indicare per le sole aziende distributrici e per i clienti grossisti che immettono in consumo.

Totale addizionale Euro (campo e colonna della lista): addizionale relativa al **Comune** (di tutte le aliquote presenti), in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola).

Totale addizionale (campo): somma dei **Totale addizionale Euro** di tutti i **Comuni** che costituiscono il quadro, in Euro (massimo 12 cifre intere e 2 decimali separate da virgola). Viene via via calcolato e aggiornato durante l'inserimento, la modifica o la eliminazione dei dati nella lista, ma può comunque essere modificato.

Prima di descrivere i pulsanti video, è necessario precisare la modalità con cui inserire i dati per ciascun **Comune**.

Nel caso in cui, per il **Comune** in esame, l'aliquota applicata sia solo una, è necessario digitare tutti i campi **N° utenze al 1° gennaio**, **Consumi kWh**, **Aliquota Euro/kWh**, **Rettifiche di fatturazione Euro** e **Totale addizionale Euro** e selezionare il pulsante video **Inserisci**.

Nel caso di due o più aliquote per il **Comune** in esame, bisogna ripetere l'operazione precedente con la prima coppia **Consumi kWh** e **Aliquota Euro/kWh**, digitando nel campo **Totale addizionale Euro** il totale della addizionale comprensivo anche degli ulteriori **Consumi kWh** e **Aliquota Euro/kWh**. L'inserimento degli ulteriori **Consumi kWh** e **Aliquota Euro/kWh** può essere effettuato selezionando di nuovo, con la freccetta presente nel campo a tendina ovvero digitandone direttamente il codice catastale, lo stesso **Comune**: vengono resi disponibili in questo modo i soli due campi corrispondenti che, una volta digitati, vanno trasferiti nella lista selezionando il pulsante video **Inserisci**. Il trasferimento nella lista avviene aggiungendo una riga successiva a quella contenente il **Comune**, senza ripeterne il codice e il nome.

Pulsante video **Inserisci**: consente, terminata la digitazione dei campi relativi ad una riga vuota o per l'inserimento degli ulteriori **Consumi kWh** e **Aliquota Euro/kWh**, di trasferire i dati nella lista.

Pulsante video **Modifica**: consente, dopo aver selezionato una riga piena (anche parzialmente e anche per le righe contenenti ulteriori **Consumi kWh** e **Aliquota Euro/kWh**) della lista, la modifica parziale o totale dei dati della stessa.

Pulsante video **Elimina**: consente, dopo aver selezionato una riga piena (anche parzialmente e anche per le righe contenenti ulteriori **Consumi kWh** e **Aliquota Euro/kWh**) della lista, la eliminazione dei dati della stessa. Nel caso in cui la riga da eliminare contenga **N° utenze al 1° gennaio**, **Consumi kWh**, **Aliquota Euro/kWh**, **Rettifiche di fatturazione Euro** e **Totale addizionale Euro** in presenza di ulteriori **Consumi kWh** e **Aliquota Euro/kWh**, i campi **N° utenze al 1° gennaio**, **Rettifiche di fatturazione Euro** e **Totale addizionale Euro** non vengono eliminati.

Pulsante video **Conferma**: consente, al termine dell'inserimento o modifica dei dati, di salvare le informazioni acquisite in un file temporaneo su disco fisso e di tornare alla finestra del frontespizio. La prima lista del riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio viene aggiornata inserendo il segno di spunta in corrispondenza al quadro acquisito, nel caso di prima acquisizione dello stesso, ovvero cancellando il segno di spunta, nel caso di eliminazione di tutti i dati del quadro stesso.

Pulsante video **Chiudi**: consente di tornare alla finestra del frontespizio senza salvare le modifiche apportate al quadro. Nel caso di effettive modifiche viene chiesta conferma all'utente della conseguente perdita delle stesse.

7. STAMPA DICHIARAZIONE

È possibile produrre la stampa della dichiarazione dopo aver aperto il file che contiene i dati richiesti. La stampa è prevista in formato A4 verticale.

Dalla finestra del frontespizio la funzione è richiamabile selezionando il pulsante video **Stampa**. Viene presentata una finestra che offre tre modalità (mediante tre bottoni).

Frontespizio: vengono stampate le sole informazioni presenti nella finestra del frontespizio dopo aver selezionato il pulsante **Conferma**.

Quadri selezionati: viene stampato il solo quadro selezionato nel riquadro **Quadri di dettaglio** del frontespizio:

- se il quadro selezionato nella prima lista è senza la freccetta (non ulteriormente suddiviso), dopo aver selezionato il pulsante **Conferma** viene prodotta la stampa del singolo quadro;

- se il quadro selezionato nella prima lista è con la freccetta (suddiviso in mesi o capitoli), dopo aver selezionato il pulsante **Conferma** in assenza di selezione sulla seconda lista, viene prodotta la stampa di tutti i mesi o capitoli presenti. In presenza invece di una ulteriore selezione di un mese o capitolo sulla seconda lista, viene prodotta la stampa del singolo mese o capitolo.

Tutta la Dichiarazione: viene stampato l'intero contenuto del file, compreso il frontespizio, dopo aver selezionato il pulsante **Conferma**.

A prescindere dalla modalità di stampa prescelta, i dati visualizzati dal processo di stampa tengono conto di tutti gli aggiornamenti apportati al file (e non ancora salvati) a partire dall'ultima operazione di salvataggio eseguita, purché gli stessi siano stati confermati nei singoli quadri.

Nella stampa del frontespizio, la denominazione dell'Ufficio Tecnico di Finanza o Ufficio delle Dogane deve essere trascritta a mano.

I riquadri per la firma della dichiarazione, posti in calce ai quadri di liquidazione delle imposte, riepilogo e saldo delle imposte e addizionale D.L. 511/88 ripartita per comune, vengono prodotti solo nella stampa dell'intera dichiarazione.

Si precisa, infine, che vengono stampati, oltre al frontespizio, i soli quadri effettivamente acquisiti.