



Agevolazioni autotrasportatori
MANUALE UTENTE

Versione 6.0 – Febbraio 2007

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	ACQUISIRE FRONTESPIZIO, QUADRO A1, QUADRO A2 , QUADRO B E QUADRO C	4
3.	FORNIRE DICHIARAZIONI SU SUPPORTO MAGNETICO	13
4.	INTERCHANGE.....	14
5.	VISUALIZZARE/MODIFICARE DICHIARAZIONE.....	16
6.	STAMPARE DICHIARAZIONE	17

1. INTRODUZIONE

I requisiti per l'utilizzo del pacchetto "Agevolazioni autotrasportatori" sono i seguenti:

Requisiti hardware:

- ? Ram 32 MB
- ? Area del desktop 800 x 600 pixel (la grafica si adatta e si ridimensiona comunque ad eventuali altre impostazioni)
- ? Occupazione del pacchetto 15 MB circa

Requisiti software:

- 1 - JVM 1.4 (Windows 98 NT 2000) - JVM 1.5 (Windows XP)
- 2 - Acrobat Reader 7.0

2. ACQUISIRE FRONTESPIZIO, QUADRO A1, QUADRO A2 , QUADRO B E QUADRO C

La funzione viene attivata dalla voce di menù “Nuova”

Sarà possibile acquisire le 4 parti di cui è composta: **frontespizio** (obbligatorio), **Quadro A-1**, **Quadro A-2** , **Quadro B** e **Quadro C**.

Il frontespizio_si compone di due parti : dati impresa e dati contabili; i Quadri A1/A2 comprendono i dati relativi agli autoveicoli con massa massima superiore a 3,5 tonnellate e agli autoveicoli adibiti al trasporto di persone; il Quadro B comprende i dati dell’esercente con distributore privato di carburante; il Quadro C comprende gli altri autoveicoli, riforniti a mezzo distributore privato, non aventi titoli alla riduzione degli oneri.

A fronte della richiesta, viene prospettata all’utente una finestra in cui dovranno essere inseriti i dati del **frontespizio**:

- Denominazione dell’Ufficio dove verrà presentata la dichiarazione
- Anno di riferimento
- Periodo di riferimento;
- dati del dichiarante (nome e cognome, codice fiscale e qualifica);
- **dati dell’impresa** (denominazione, Partita IVA, tipo esercente, sede legale, sede amministrativa, codice attività, esercente nazionale/comunitario, autotrasporto per conto proprio/conto/terzi, estremi licenza/iscrizione albo autotrasportatori/codice identificativo esercente comunitario, numero allegati). Il tipo esercente, il codice attività e l’eventuale paese comunitario vanno selezionati dalla lista precaricata sul frontespizio.

I soli esercenti l’attività di trasporto persone provvederanno a contrassegnare il campo relativo agli estremi della licenza con l’inserimento della dicitura “trasporto passeggeri”

Agevolazioni autotrasportatori

Dichiarazione Interchange Aspetto ?

Ufficio Anno di riferimento 2008 Periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2008

Presentata, sotto la propria responsabilità da

Cognome Nome
 Codice Fiscale Nella qualità di

Dati Impresa | **Dati Contabili**

Partita Iva Esercente Nazionale Comunitario

Denominazione
 Tipo Esercente

Sede legale
 Provincia Comune Indirizzo

Sede Amministrativa
 Provincia Comune Indirizzo

Codice Attività

Autotrasporto Merci Conto Proprio Conto Terzi

Estrema Licenza / Iscrizione Albo Trasportatori / Codice idm. Esercente comunitario

Numero Allegati : Certificati di Immatricolazione Titoli di Possesso

Salva Con Nome Salva Stampa Chiudi

Java Application Window

- **dati contabili.**

a. I campi totale litri e totale importo, vengono impostati automaticamente a partire dalla sommatoria dei litri e degli importi acquisiti nel Quadro A1 e A2.

b. Modalità prescelta di fruizione credito.

Dalla finestra del frontespizio possono essere inseriti/modificati il Quadro A1 , A2, B e C tramite un doppio clic sulla lista dei quadri posta in basso a sinistra.

Al frontespizio sono associati i seguenti tasti:

- **“Salva con nome”**, che permette con una finestra di WINDOWS di salvare (su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale) i dati inseriti in un file, il cui nome e percorso viene scelto dall’utente. Si consiglia di salvare la dichiarazione con un nome “significativo” (ad esempio con il nome dell’impresa, anno o periodo di riferimento di riferimento) in modo da riconoscere le dichiarazioni nel momento in cui dovranno essere trasferite sul floppy-disk;
- **“Salva”**, che permette di salvare le modifiche effettuate alla dichiarazione nel file in lavorazione;

- “**Chiudi**”, che permette di ritornare al menù principale.

Autoveicoli Con massa massima complessiva superiore a 3.5T/ Autoveicoli adibiti a trasporto di persone

Quadro A-1

Autoveicoli Con massa massima complessiva superiore a 3.5T/ Autoveicoli adibiti a trasporto di persone

Targa	Titolo possesso	Data inizio pos.	Data fine pos.	N. fatture	N. schede	Litri consumati	Km percorsi	Importo
	A							

Inserisci Modifica Elimina

Conferma Chiudi

Java Application Window

Nel **Quadro A1** (relativo al periodo 01/01/2006-02/10/2006) bisogna digitare, per ogni autoveicolo:

- numero di targa (obbligatorio)
- titolo di possesso (**A** = possesso, **B** = locazione con facoltà di compera (leasing), **C** = locazione senza conducente)
- data inizio possesso (nel formato ggmm, ad esempio per indicare il 5 Marzo digitare 0503); se non viene inserito nessun valore viene considerata la data inizio periodo di applicabilità dell’aliquota 1 (0101);
- data fine possesso (nel formato ggmm); se non viene inserito nessun valore viene considerata la data fine periodo di applicabilità dell’aliquota 1 (0210)
- numero fatture;
- numero schede (è da compilare solo nel caso di trasporto persone);

- litri consumati (obbligatorio); dopo aver digitato il numero di litri consumati, se ci si sposta nel campo successivo con il tabulatore o con la freccia, viene impostato automaticamente il campo “**importo**”;
- chilometri percorsi (obbligatorio); indicare i chilometri registrati nel contachilometri alla fine dell’anno;
- importo (vedere istruzioni precedenti alla voce “**litri consumati**”). L’importo, che viene impostato automaticamente, può essere variato.

Autoveicoli Con massa massima complessivo superiore A 3.5T/ Autoveicoli adibiti a trasporto di persone

Quadro A.2

Autoveicoli Con massa massima complessivo superiore A 3.5T/ Autoveicoli adibiti a trasporto di persone

Targa	Titolo possesso	Data inizio pos.	Data fine pos.	N. fatture	N. schede	Litri consumati	Km percorsi	Importo
	A							

Inserisci Modifica Elimina

Conferma Chiudi

Java Application Window

Nel **Quadro A2** (relativo al periodo 03/10/2006-31/12/2006) bisogna digitare, per ogni autoveicolo:

- numero di targa (obbligatorio)
- titolo di possesso (**A** = possesso, **B** = locazione con facoltà di compera (leasing), **C** = locazione senza conducente)
- data inizio possesso (nel formato ggmm, ad esempio per indicare il 5 Marzo digitare 0503); se non viene inserito nessun valore viene considerata la data inizio periodo di applicabilità dell’aliquota 2 (0310);

- data fine possesso (nel formato ggmm); se non viene inserito nessun valore viene considerata la data fine periodo di applicabilità dell'aliquota 2 (3112)
- numero fatture;
- numero schede (è da compilare solo nel caso di trasporto persone);
- litri consumati (obbligatorio); dopo aver digitato il numero di litri consumati, se ci si sposta nel campo successivo con il tabulatore o con la freccia, viene impostato automaticamente il campo "**importo**";
- chilometri percorsi (obbligatorio); indicare i chilometri registrati nel contachilometri alla fine dell'anno;
- importo (vedere istruzioni precedenti alla voce "**litri consumati**"). L'importo, che viene impostato automaticamente, può essere variato.

Al Quadro A sono associati i seguenti tasti:

- "**Inserisci**", che permette di inserire una riga dettaglio;
- "**Modifica**", che permette di variare una riga dettaglio dopo averla selezionata dalla lista;
- "**Elimina**", che permette di eliminare una riga dettaglio dopo averla selezionata dalla lista;
- "**Conferma**", che permette di convalidare i dati inseriti;
- "**Chiudi**", che permette di ritornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata una conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala l'eventuale perdita delle modifiche effettuate.

Quadro B

Esercente con distributore privato di carburante

Distributore

Collegato con serbatoio avente capacità superiore a 10 mc:

Codice ditta (Rilasciato dall'UTF):

Fatture di Acquisto del Gasolio: Numero Fatture: Totale litri fat.: Tot. Importo:

Gasolio utilizzato per rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A: SI No

Collegato con serbatoio avente capacità inferiore o pari a 10 mc:

Ubicazione Impianto: Provincia: Comune:

Indirizzo:

Capacità di stoccaggio serbatoio: mc:

Fatture di Acquisto del Gasolio: Numero Fatture: Totale litri fatt.: Tot. Importo:

Gasolio utilizzato per rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A: SI No

Java Application Window

Nel **Quadro B** bisogna scegliere fra:

- distributore collegato con serbatoio avente capacità superiore a 10 mc; in questo caso è obbligatorio digitare il codice ditta (assegnato al deposito dal competente U.T.F.), il numero fatture, il totale litri fatturati, il totale importo e l'utilizzo del gasolio per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A;
- distributore collegato con serbatoio avente capacità inferiore o pari a 10 mc; in questo caso bisogna digitare il comune e indirizzo dell'ubicazione impianto, la capacità di stoccaggio in mc, il totale litri fatturati, il totale importo e l'utilizzo del gasolio per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A.

Al Quadro B sono associati i seguenti tasti:

- **“Elimina”**, che permette di eliminare tutti i dati del Quadro B;
- **“Conferma”**, che permette di convalidare i dati inseriti;
- **“Chiudi”**, che permette di ritornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata una conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala l'eventuale perdita delle modifiche effettuate.

Altri autoveicoli, riforniti a mezzo distributore privato (Quadro B), non aventi titolo alla riduzione degli oneri

Quadro C

Altri autoveicoli, riforniti a mezzo distributore privato (Quadro B), non aventi titolo alla riduzione degli oneri

Targa	Tipo veicolo	Data inizio pos.	Data fine pos.

Targa Tipo autoveicolo Data inizio possesso ggmm Data fine possesso ggmm

Inserisci Modifica Elimina

Conferma Chiudi

Java Application Window

Nel **Quadro C** bisogna digitare, per ogni autoveicolo:

- numero di targa (obbligatorio);
- titolo autoveicolo (obbligatorio);
- data inizio possesso (nel formato ggmm, ad esempio per indicare il 5 Marzo digitare 0503); se non viene inserito nessun valore viene considerato 0101 per la dichiarazione 2006;
- data fine possesso (nel formato ggmm); se non viene inserito nessun valore viene considerato 31 Dicembre;

Si fa presente che si può inserire il Quadro C solo se è stato selezionato NO nel Quadro B alla voce ‘Gasolio utilizzato per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A’

Al Quadro C sono associati i seguenti tasti:

- **“Inserisci”**, che permette di inserire una riga dettaglio;
- **“Modifica”**, che permette di variare una riga dettaglio;
- **“Elimina”**, che permette di eliminare una riga dettaglio;

- “**Conferma**”, che permette di convalidare i dati inseriti;
- “**Chiudi**”, che permette di ritornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata una conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala l’eventuale perdita delle modifiche effettuate.

3. FORNIRE DICHIARAZIONI SU SUPPORTO MAGNETICO

Il salvataggio su supporto magnetico avviene selezionando dal Frontespizio il tasto “Salva con Nome” e selezionando come unità di destinazione l’unità A; tale supporto, insieme al modello cartaceo, dovrà essere presentato all’ U.T.F. di competenza.

Il file salvato su floppy-disk dovrà avere il seguente nome:

- **CTaaaap_piva.dic** dove **aaaa** indica l’anno della dichiarazione, **p** è il codice periodo di riferimento, mentre **piva** indica la Partita IVA dell’impresa (es.: una dichiarazione dall’impresa con Partita IVA 12345678901 per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2006, viene trasferita su floppy con il nome CT20069_12345678901.dic).

4. INTERCHANGE

Selezionare la voce di menu **Interchange**. Viene presentata a video una finestra che consente di inserire i dati relativi all'autorizzazione all'invio rilasciata dall'Agenzia delle Dogane agli utenti del Servizio Telematico.

Il file denominato "Interchange" costituisce il "flusso" che viene inviato al S.T.D. Detto "flusso" può contenere una sola dichiarazione.

La funzione qui descritta consente di "comporre" il "flusso" a partire da un file già acquisito secondo quanto descritto al capitolo 1 e contenente i dati della dichiarazione, al quale viene aggiunto il record di testata secondo il tracciato previsto dall'Appendice al *Manuale utente E.D.I.*

Agevolazioni autotrasportatori
Dichiarazione Interchange Aspetto ?

Ufficio Anno di riferimento 2008 Periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2008

Creazione del file per l'Interchange

DATI PER LA COMPOSIZIONE DEL RECORD DI TESTATA DELL'INTERCHANGE

Codice utente abilitato:

Progressivo sede:

Codice fiscale o Partita IVA del richiedente:

Data di inoltro dell'interchange (giorno): 12 02

Progressivo Interchange:

File da inserire nell'interchange:

Nome flusso: 0212C

Java Application Window

Quadro A.2 - Autoveicoli massa superiori
✓ Quadro B - Esercente distributore privato
Quadro C - Altri automezzi...distributore p...

Le operazioni da eseguire sono le seguenti:

- ? digitare il **Codice utente abilitato** all'accesso al S.T.D. ksh
- ? digitare il **Progressivo sede**
- ? digitare il **Codice fiscale o partita IVA del richiedente**
- ? digitare la **Data di inoltro dell'interchange** (giorno e mese: è preimpostata la data di sistema, che può essere modificata)
- ? digitare il **Progressivo dell'interchange**
- ? nel campo **Nome flusso** viene visualizzato il nome del file da inviare al S.T.D. Selezionare con il pulsante **Aggiungi file** il file contenente i dati della dichiarazione da inserire nel

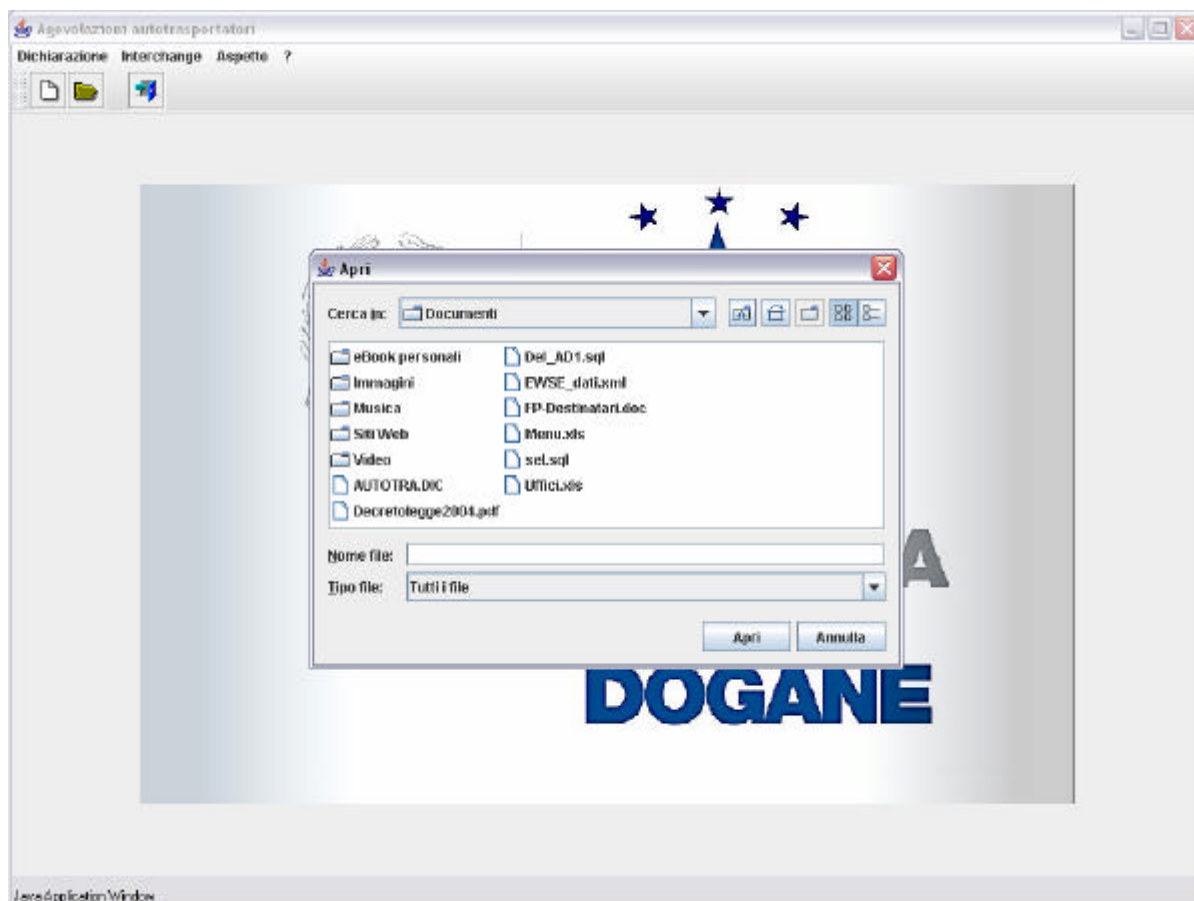
“flusso”. In caso di selezione di un file errato, lo si può rimuovere dalla lista con il pulsante **Elimina file**

- ? selezionare il pulsante **Crea interchange**: verrà presentato un ulteriore schermo con il nome che deve essere attribuito al file per essere inviato tramite il Servizio Telematico dell’Agenzia delle Dogane, previa esecuzione della procedura di *Firma e verifica*.

?

5. VISUALIZZARE/MODIFICARE DICHIARAZIONE

La funzione viene attivata dalla voce di menù “**Apri**”: viene presentata a video una finestra di WINDOWS che consente di cercare il file su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale. Dopo aver individuato e scelto il file è necessario selezionare il tasto “**Apri**” (sulla finestra di WINDOWS): viene attivata la finestra del frontespizio. L’utente può modificare tutti i dati visualizzati.



6. STAMPARE DICHIARAZIONE

Dopo aver visualizzato la dichiarazione con le modalità descritte al par.3, deve essere selezionato il tasto “**Stampa**”.

The screenshot shows a software window titled "Aggregazioni autotrasportatori - catact.dic" with a menu bar containing "Dichiarazione", "Interchange", and "Aspetto ?". The main area contains several form fields: "Ufficio" (Alessandria), "Anno di riferimento" (2006), and "Periodo" (1° gennaio - 31 dicembre 2006). Below this is a section "Presentata, sotto la propria responsabilità da" with fields for "Cognome" (VINZANI), "Nome" (ROBERTA), "Codice Fiscale" (VNZRRT64C44H501R), and "Nella qualità di" (Rappresentante legale). A "Stampa Dichiarazione" dialog box is open, showing three radio button options: "Frontespizio" (selected), "Quadri Selezionati", and "Tutta la Dichiarazione". The dialog has "Stampa" and "Annulla" buttons. The main window also has "Salva Con Nome", "Salva", "Stampa", and "Chiudi" buttons at the bottom.

E' possibile selezionare 3 tipi di stampa:

- stampa del frontespizio
- stampa dei singoli quadri (selezionare il Quadro richiesto)
- stampa di tutta la dichiarazione

Alla finestra sono associati i seguenti tasti:

- ? “**Stampa**”, che consente di stampare la dichiarazione o una sua parte;
- ? “**Annulla**”, che ritorna al menù principale.