

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTARELLA ROSA LUCIA ANTONIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

rosaluciaantonia.cristarella@adm.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femminile

Ufficio di appartenenza

AGENZIA Dogane e Monopoli
DT X

Direzione Regionale per la Calabria –
Ufficio delle Dogane di Roccella Jonica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Avvocato (1990-1999)

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dal 29.03.1999, vincitrice del concorso Funzionario Tributario, ottavo livello;

Incarichi:

Direttore Ufficio delle Dogane di Roccella Jonica conferimento incarico dirigenziale prot.107752 RU dell'08.03.2022;

Presidente Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte procedura aperta sopra soglia comunitaria DD prot.1172 del 30.01.2023;

Titolare di IDR -Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria- sezione legale e contenzioso;

Direttore del Distretto di Reggio Calabria conferimento incarico dirigenziale prot.124345 RU del 18.09.2009;

Direttore del Distretto di Reggio Calabria conferimento incarico dirigenziale prot.103648 del 12.09.2013;

(incaricata di funzioni dirigenziali dall' 01.11.2009 al 25.03.15)

Sostituto del Direttore ad interim del Distretto di Reggio Calabria, Funzionario Delegato;

Funzionario Delegato Posizione organizzativa ex art.4 bis, comma 2, d.l.78/15, Distretto di Reggio Calabria (dal 21.01.16 al 31.12.16);

Funzionario Delegato-Posizione organizzativa ex art.4 bis, comma 2, d.l.78/15, Distretto di Reggio Calabria (dal 23.01.17 al 29.09.17);

Coordinatore del gruppo di lavoro ad hoc per il “Censimento dei provvedimenti di competenza del Distretto Regionale”;

Coordinatore team di progetto per il nuovo assetto organizzativo della costituenda Direzione Regionale Calabria prevista dall’art. 6 Nuovo Regolamento di Amministrazione approvato con delibera n. 359 del 28.02.2018;

Componente “Team di Consultazione “DID Campania Calabria , istituito dal Direttore Interregionale per la Campania e Calabria;

Consigliere di fiducia Regione Calabria dal 29.03.2018;

Componente comitato di redazione web, determina Direttore Interregionale dal 15.04.2016;

Componente comitato per l’intitolazione della sala multimediale;

Organizzatrice cerimonia di inaugurazione aula multimediale “Antonino Scopelliti”;

Componente Commissione/ Coordinatore 1° sottocommissione di valutazione “per l’attribuzione dei punteggi al personale delle Regioni Campania e Calabria, partecipante alle procedure nazionali per gli sviluppi economici all’interno delle aree”, determina Direttore Interregionale ;

Responsabile del gruppo di lavoro “Per la definizione degli elenchi dei candidati da ammettere a partecipare alla procedura selettiva interna per il passaggio dalla II alla III area fascia retributiva F1”;

Presidente Commissione esaminatrice per l’espletamento delle prove di idoneità finalizzate all’assunzione di personale diversamente abile presso Uffici doganali nella Provincia di Reggio Calabria;

Componente commissione esaminatrice per le prove di idoneità per l’assunzione di una unità di personale diversamente abile presso l’U.D. di Catanzaro;

Componente Commissione di valutazione “partecipanti ammessi alla

procedura di mobilità intercompartimentale ex art.30 D.Lgs 165/2001, istituita dal Direttore Interregionale Campania Calabria;

Presidente supplente Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove di idoneità finalizzate all'assunzione di personale diversamente abile presso Uffici doganali nella Provincia di Reggio Calabria;

Coordinatore Regione Calabria gruppo di lavoro 2010 per il controllo dei titoli autocertificati dai candidati nelle istanze di partecipazione alle procedure selettive per gli sviluppi economici con decorrenza 2010, risultati vincitori nelle graduatorie di merito;

Presidente della Commissione per la valutazione delle offerte relative indagine conoscitiva di mercato per l'affidamento dei lavori di realizzazione impianto di videosorveglianza per l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;

Presidente supplente Commissione esaminatrice per le prove di idoneità da effettuare ai fini dell'assunzione di personale diversamente abile da assegnare presso gli Uffici dell'area dogane dell'Agenzia ubicati nella provincia di Cosenza;

Componente Commissione/Coordinatore sottocommissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi al personale delle regioni Campania e Calabria partecipante alle procedure selettive per gli sviluppi economici all'interno della seconda e terza area;

Funzionario di supporto Ufficio controlli, antifrode Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;

Responsabile atti di contestazione e gestione reperti, conferito dal Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;

Responsabile Ufficio Contenzioso Circostrizione Doganale di Parma;
Responsabile Contenzioso Doganale Ufficio delle Dogane di Parma;

Componente del "Team di esperti del contenzioso Tributario" Direzione Regionale Emilia Romagna anni 2002- 2008;

Controllo audit presso gli U.D. di Parma, Piacenza e Reggio Emilia, sulla regolarità procedure relative al transito comunitario, anno 2000- 2001.

Sostituto capo Ufficio controlli Circostrizione Doganale di Parma;

Servizio presso Aeroporto "G. Verdi Parma";

Verifiche intrastat e plafond;

Ufficiale Rogante Circostrizione Doganale di Parma.

Docenze:

Docenza al Corso-seminario sulle nuove ipotesi di violazione tributarie penali di cui al D.Lgs. 74/2000 e le tecniche d'accesso Anno 2000 presso D.C.D. Bologna, conferito dal Direttore Compartimentale determina prot.16784/l del 25.05.2000.

Rappresentanza in giudizio :

oltre a quella derivante dal ruolo ricoperto nell'ufficio –sezione contenzioso

Rappresentante agenzia delle Dogane tentativo obbligatorio di conciliazione innanzi Collegio di Conciliazione , Direzione provinciale del Lavoro di Catanzaro;

Rappresentanza Agenzia delle Dogane, ricorso ex art.700 c.p.c. Tribunale Civile di Palmi;

Rappresentanza e difesa Agenzia delle Dogane, tentativo di conciliazione, Commissione provinciale di conciliazione delle controversie di lavoro di Reggio Calabria;

Rappresentanza in giudizio agenzia delle Dogane presso Camera arbitrale Stabile, Direzione regionale del Lavoro di Reggio Calabria;

Rappresentanza in giudizio Agenzia delle Dogane tentativo di conciliazione davanti al Collegio di conciliazione-Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria, delega Direttore Interregionale per la Campania e la Calabria;

Rappresentanza in giudizio D.I.D. Napoli presso il Tribunale di Palmi –Sez. Lavoro;

Rappresentanza in giudizio D.I.D.Napoli presso il Tribunale di Reggio Calabria ;

Rappresentanza in giudizio Agenzia delle Dogane innanzi al tribunale dell'esecuzione Reggio Calabria.

DATORE DI LAVORO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza –Università degli Studi “La Sapienza” Roma;

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, Corte di Appello di Reggio Calabria ;

Specializzazione post-lauream “ Per una cultura giuridica Europea” conseguita presso l'Istituto Superiore Europeo di Studi Politici di Reggio Calabria nel 1992;

Corso di perfezionamento post- lauream “ La cittadinanza: cultura, storia e diritto. Elementi di didattica” presso Università degli Studi di Roma - Tor Vergata anno 1997-1998.

Abilitazione insegnamento “ discipline giuridiche”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Iscrizione all'Albo degli avvocati e procuratori della Corte di Appello di Reggio Calabria ed esercizio della professione di avvocato ;

Attività formativa connessa all'attivazione dei Distretti - Settembre- Ottobre 2009 - NAPOLI.

Partecipazione ai sottoelencati corsi e seminari:

Corso di formazione “LA LEADERSHIP NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”;

Corso di lingua inglese;

Corso di formazione "Il linguaggio di genere" Firenze, 24 maggio 2019;

Corso “la tutela dei crediti erariali nelle procedure concorsuali”;

Corso “ il Comitato Unico dei Garanzia e il ruolo del Consigliere di Fiducia”;

Corso “nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione “;

Corso base per i lavoratori sulla salute e sicurezza anno 2015,2016,17,18;

Corso sulla gestione dei beni mobili;

Corso di diritto comunitario con particolare riferimento all'attività giurisdizionale ed interpretativa della Corte di Giustizia della C.E., anno 2005;

Tecnica di redazione degli atti processuali, anno 2006;

Il processo tributario con particolare riferimento alla conciliazione giudiziale e alle altre cause di estinzione, anno 2008;

La difesa delle pubbliche amministrazioni nel giudizio amministrativo, anno 2009;

Le tecniche di redazione degli atti processuali, anno 2009;

Il nuovo contenzioso tributario anno 2002.

Corso sulla gestione automatizzata dei giustificativi anno 2009;

Corso di Formazione: "Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro - CCNL Agenzie Fiscali - Legge 133 del 6 agosto 2008" - 26/28 gennaio 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "L'analisi delle prestazioni come strumento di sviluppo" - 19 - 21 aprile 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "Determinazione delle Indennità e delle competenze extra -stipendiali" - 29/30 aprile 2010 - NAPOLI.

Corso di Formazione: "Pari opportunità e azioni positive - D. Lgs. n. 198 del 2006" - 4/5 ottobre 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "Sistema di valutazione del Personale dell'Agenzia delle Dogane" - 22 novembre 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "Gestione delle risorse umane" - 29/30 novembre e 1° dicembre 2010 - NAPOLI.

Corso di Formazione: "Appalti di forniture di beni e servizi" - 13/17 dicembre 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "Valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di strutture dirigenziali" - 17.11.2011 - ROMA.

I contratti nella pubblica Amministrazione anno 2011;

Corso di Formazione "Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro" - 2/3 luglio 2012 - NAPOLI.

Corso di Formazione "I procedimenti disciplinari"- 18/19 luglio 2012 - ROMA.

Corso di Formazione "Collocamento a riposo, pensioni e TFR". 18/20 settembre 2012 - ROMA.

Corso di Formazione "La nuova legge anticorruzione e il decreto trasparenza"- 19/21 novembre 2013 – ROMA;

Corso di Formazione per Dirigenti e Datori di Lavoro - 12/13 dicembre 2013 - NAPOLI.

Corso di Formazione "Amministrazione della gestione documentale protocollo ASP - PEC e firma digitale"- 16 maggio 2014 - NAPOLI.

Corso di Formazione il Decreto del fare le novità AVCPASS, procedure

autonome e bandi tipo Consip e MEPA NOVEMBRE 2014;

Sistema di valutazione del personale non dirigenziale dicembre 2014;

Corso “ il sistema di pianificazione e controllo dell’ADM “;

Corso “incompatibilità delle attività extraistituzionali”;

Incontro tecnico operativo con le strutture periferiche area dogane ,
Napoli , 6e 7 settembre 2016;

Seminario D.LGS. 150/09;

Seminario La valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato;

Seminario sugli scambi intra ed extracomunitari e gli adempimenti
tributari connessi- Università degli Studi di Parma;

Seminario "La ricorribilità' degli atti emessi dall'Agenzia delle Dogane”;

Seminario in materia di verifiche con accesso, criteri di selezione accesso
in ditta.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA INGLESE (B1)

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, BUDGET ECONOMICO E FISICO.

ABILITA' INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ PREESISTENTI VALUTAZIONE DELL 'ADEGUATEZZA DEI SISTEMI D I GESTIONE E DI CONTROLLO DA METTERE IN ATTO.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base al D.Lgs. 196/2003 e al Reg. UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 / 2000

Reggio Calabria 30.01.2023

Rosa Lucia Antonia CRISTARELLA

