

Data e numero di protocollo come da timbratura del sistema documentale.
All: n.5

A: Unione Italiana Vini SOC.COOP. Viale del
Lavoro 8 (piazzale Fiera)
37135 VERONA (VR)
Tel. 045/4851408
E-mail: ringtest@uiv.it
c.a. Laura Bolognini

e, p.c. A: Ufficio Antifrode Sezione Laboratori
Ufficio Affari Generali Sezione Amministrazione
Ufficio Affari Generali Sezione Logistica

OGGETTO: Adesione al servizio di correlazione UIV per l'anno 2023 per l'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Territoriale VI - Emilia Romagna - Marche. Codice articolo Agenzia: C05.0012.0001-circuiti di correlazione - Conto di Budget Agenzia: FD03300030: altri servizi da terzi
CIG: Z7138B765E.

In conformità a quanto prescritto dal punto 7.7.2 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, l'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori è tenuto a partecipare ai programmi di confronto interlaboratorio nei settori analitici, in particolare in quello vitivinicolo organizzato dall'Unione Italiana Vini (U.I.V.).

Vista la nota di richiesta protocollo nr. 1535/RI del 22/11/2022 con allegato modulo di adesione, che ad ogni buon fine si allega anche a questa nota, con la quale l'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Territoriale VI - Emilia Romagna - Marche comunica la necessità di effettuare l'adesione al Servizio di correlazione UIV con esecuzione del Ring Test a partire da gennaio 2023.

Si comunica che l'Ufficio Antifrode Sezione Laboratori di Bologna procederà all'adesione al Circuito RT-LAB 2023 relativamente alla partecipazione al Ring Test 2023 del vino, dei



AGENZIA ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti

contaminanti del vino e delle bevande spiritose per totali 9 matrici + quota attivazione del servizio scontata del 10% per rinnovo entro il 31/12/2022, per un importo complessivo di € 960,00 + IVA.

Tenuto conto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 così come rideterminato nella soglia dall' art. 51 del D.L 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, delle linee guida n.4/2018 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/16, delle norme in materia di contabilità di Stato e del regolamento di contabilità dell'Agenzia per i contratti sotto soglia.

Facendo seguito al punto 2 delle citate Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 emesse dall'ANAC, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula sulla base dell'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico.

Si precisa pertanto, che per procedere alla stipula del contratto e per autorizzare l'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori, che legge per conoscenza, a formalizzare l'adesione al circuito RT-LAB 2023, entro e non oltre il giorno 1 dicembre 2022 dovranno essere trasmessi alla scrivente i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalle pubbliche gare, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
2. Patto di integrità (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
3. Comunicazione dei dati relativi alla Ditta e al conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari - vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
4. Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse ovvero rapporti di parentela- affinità con il personale di questa Agenzia deputato alla funzione acquisti (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
5. **Eventuale** estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma, **qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA.**

Tutti i documenti dovranno essere inviati (scansione dei documenti originali ovvero in copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.) alla scrivente all'indirizzo mail dir.emiliaromagna-marche.aagg.acquisti@adm.gov.it.

Il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella suindicata documentazione amministrativa potranno saranno oggetto di verifica da parte della scrivente Agenzia delle

40122 Bologna - Via G. Marconi, 34

Telefono +39 051 3783156 - Fax +39 051 3783190 - e-mail dir.emiliaromagna-marche.aagg.acquisti@adm.gov.it
PEC dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it

Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti

Dogane. Si precisa che, a seguito di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dalla Ditta, il contratto di fornitura sarà risolto e verrà pagato il corrispettivo pattuito solo in rapporto alle prestazioni/forniture già eseguite e con incameramento di una penale in misura del 10% del valore del contratto da detrarre dall'importo eventualmente dovuto.

Il Fornitore si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, a ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

Non è consentito il subappalto. E' fatto divieto al contraente di cedere il contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, il Fornitore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale www.adm.gov.it nella sezione Home/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrittore.

Codesta Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione a questa Agenzia ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento dell'eventuale subappaltatore e/o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nonché a notificare tempestivamente le variazioni dei dati indicati nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nominato dallo scrivente Direttore dell'Ufficio Affari Generali è il funzionario Dr. Salvatore Sgrò che avrà anche il compito di attestare la regolare esecuzione della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito della conferma di avvenuta registrazione effettuata dall'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori dell'Agenzia, a cui seguirà l'attestazione di regolare esecuzione trasmessa dal Laboratorio all'ufficio amministrativo dell'Agenzia che riporterà tutti i riferimenti amministrativi della fornitura.

La fattura, in formato elettronico e soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), dovrà essere intestata a:



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

P.zza Mastai, 12 – 00153 ROMA

Codice Fiscale: 97210890584

Partita IVA: 06409601009

Codice univoco ufficio: **FME6E9** e dovrà riportare il CIG (Codice Identificativo Gara) **Z7138B765E**.

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

Per ogni eventuale controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Bologna.

Ciò premesso, si chiede di restituire, insieme ai documenti sopra elencati, copia della presente firmata per accettazione con allegato il documento comprovante l'identità del firmatario.

Con l'accettazione la Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare le condizioni contrattuali.

Si rammenta infine il rispetto delle disposizioni previste sull'apposizione dell'imposta di bollo, con relativo riscontro a quest'Ufficio.

IL DIRIGENTE
Taddeo Palacchino
firmato digitalmente

Per accettazione

Unione Italiana Vini Soc.Coop.