

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

Prot.: 2609/RI  
CIG.: Z89389DE19  
Conto di budget FD\_01200030  
Codice articolo A06.0007.0005

Milano, 21 novembre 2022

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

**VISTA** la nota prot. 2532/RI del 15 novembre 2022 con la quale l'Ufficio Antifrode e controlli - Sezione Laboratori chiede il rinnovo per l'anno 2023 della licenza software per analisi proteomica "PEAKS StudioService Plan & Q module Subscription (SPS)" concessa dalla società Bioinformatics Solutions Inc. con sede in Waterloo, ON - Canada, produttrice del software a fornitrice della relativa assistenza;

**VISTO** il preventivo n. 11010 predisposto dalla suddetta società che quantifica il costo del rinnovo annuale della licenza in € 3.600,00 (non imponibile IVA ai sensi dell'articolo 7-ter comma 1 lettera a) del DPR n 633/72), somma che trova imputazione al conto di budget FD\_01200030 "Attrezzature e altri beni" codice articolo A06.0007.0005 "manutenzione straordinaria strumenti chimici" gestito dall'Ufficio richiedente;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che la disciplina sostitutiva prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, così come modificato dalla L. 108/2021 e succ mod., prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare alla società Bioinformatics Solutions Inc. con sede in Waterloo, ON - Canada, il rinnovo per l'anno 2023 della licenza software per analisi proteomica "PEAKS StudioService Plan & Q module Subscription (SPS)" comprensivo della relativa assistenza, così come previsto dal preventivo n. 11010 acquisito dai funzionari dell'Ufficio Antifrode e controlli - Sezione Laboratori.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare la somma complessiva di € 3.600,00 (non imponibile IVA ai sensi dell'articolo 7-ter comma 1 lettera a) del DPR n 633/72) che trova imputazione al conto di budget FD\_01200030 "Attrezzature e altri beni" codice articolo A06.0007.0005 "manutenzione straordinaria strumenti chimici" gestito dall'Ufficio richiedente.

**ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93