

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot.: 1548/RI
CIG.: 885601786A
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 6 settembre 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con nota prot. 170253/RU del 31/05/2021, CUI S97210890584202100009;

VISTE le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e l'esigenza di salvaguardare la salute dei dipendenti impegnati nell'espletamento delle proprie attività d'ufficio;

CONSIDERATO che il servizio di portierato da effettuarsi presso gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli si rende necessario ai fini dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici, della verifica dei documenti d'identità delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta;

RITENUTO di provvedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ai sensi di quanto disposto dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto semplificazioni), art. 2, comma 3, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

DATO ATTO che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

DATO ATTO che la procedura si svolgerà attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di apposita richiesta rivolta a n. 10 operatori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'iniziativa SERVIZI, categoria "Servizi di Vigilanza e Accoglienza";

CONSIDERATO che il servizio oggetto della procedura di gara avrà durata di 2 anni dalla data di aggiudicazione;

CONSIDERATO che il prezzo posto a base di gara è stato stimato in € 800.000,00 (Iva esclusa) sulla base del fabbisogno degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli e dal raffronto tra i costi di mercato e il costo del servizio effettuato durante l'anno 2020;

CONSIDERATO che con Determinazione direttoriale prot. n. 1406/RI del 30 luglio 2021 è stata autorizzata, ai sensi del terzo paragrafo, quinto capoverso, secondo punto del Manuale delle procedure dell'attività negoziale approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 325 del 15/12/2016, la spesa presunta complessiva di € 800.000,00 (Iva esclusa) finalizzata all'indizione della gara per il servizio di portierato da effettuarsi presso gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia;

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

VISTO l'art. 106 comma 12 del Dlgs n. 50/2016 (quinto d'obbligo) che prevede: "la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il suo diritto alla risoluzione del contratto";

CONSIDERATO che, qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la S.A. si riserva di verificare gli elementi costitutivi dell'offerta. Qualora queste non fossero ritenute valide, la stazione appaltante potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

DATO ATTO altresì che questa S.A. procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

DATO ATTO che il costo complessivo che verrà definito a conclusione della procedura di gara trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" con il codice articolo C05.0012.0041, gestito dai singoli Uffici delle Dogane e dei Monopoli;

CONSIDERATO che in data 07 luglio 2021 è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli l'avviso esplorativo prot n. 25479/RU avente pari data, nel quale è stato fissato quale termine per l'invio della manifestazione di interesse le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione;

RITENUTO di invitare i primi 10 operatori economici che, in risposta all'avviso esplorativo pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, abbiano manifestato il proprio interesse ad essere inviati alla presente procedura di gara;

DATO ATTO che sono pervenute n. 63 manifestazioni di interesse e che i primi dieci operatori che hanno presentato la propria manifestazione sono i seguenti:

FANTASTIC SECURITY GROUP srl in data 08/07/2021, ore 11.34
AUXILIA NET SRL in data 08/07/2021, ore 11.57
THE SENTINEL SECURITY SOC. COOP. srl in data 08/07/2021, ore 22.31
NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE, in data 09/07/2021, ore 01.02
BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI SRL, in data 09/07/2021, ore 07.56
DUSSMANN SERVICE SRL in data 09/07/2021, ore 09.27
METRONOTTE D'ITALIA SRL in data 09/07/2021, ore 10.31
COSMOPOL SPA in data 09/07/2021, ore 10.56
B.&B. SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA in data 09/07/2021, ore 10.57
HERMES SRL in data 09/07/2021, ore 11.33

DATO ATTO che il codice CPV interessato è il seguente: 98341120-2 (Servizi di portineria);

CONSIDERATO che la presente indizione rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso ANAC.

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ai sensi di quanto disposto dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto semplificazioni), art. 2, comma 3, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, per la fornitura del servizio di portierato da effettuare presso gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia così specificato:

- attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser
- accoglienza e fornitura delle informazioni di base
- verifica dei documenti di identità al momento dell'accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo
- ritiro in uscita del badge temporaneo e riconsegna del relativo documento di identità
- attività di centralino telefonico, con smistamento agli uffici delle telefonate in arrivo
- ritiro posta e custodia pacchi e raccomandate
- eventuale chiusura di porte e finestre prima della chiusura degli uffici e spegnimento delle apparecchiature elettriche (sedi di Como e Ponte Chiasso).
- apertura/chiusura porta di ingresso in base alla necessità dell'ufficio (sede di Milano 1).

ARTICOLO 2

Di approvare i seguenti documenti di gara:

- Condizioni particolari di Rdo
- *Allegato 1* – Elenco del personale attualmente impiegato
- *Allegato 2* - DUVRI
- *Allegato all'Offerta economica*

ARTICOLO 3

Di adottare come criterio di aggiudicazione quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

ARTICOLO 4

Di prevedere la durata del servizio oggetto della procedura di gara in 2 anni dalla data di aggiudicazione.

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

ARTICOLO 5

Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

ARTICOLO 6

Di prevedere come base di gara € 800.000,00 (IVA esclusa), dando atto che il costo che verrà definito in esito alla procedura telematica trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – con il codice articolo C05.0012.0041, gestito dai singoli Uffici delle Dogane e dei Monopoli.

ARTICOLO 7

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93