

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot.: 1538/RI
CIG.: Z8232EC0D2
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0040

Milano, 03/09/2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari Generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con nota prot. 170253/RU del 31/05/2021;

VISTA la nota prot. 21814 /RU del 31 agosto 2021 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Malpensa ha manifestato la necessità di attivare un servizio di facchinaggio per la movimentazione delle uniformi di servizio in consegna;

VISTO il preventivo del 05 agosto 2021 della società FRESCHI & SCHIAVONI SRL per un importo complessivo pari ad € 150,00 (Iva esclusa) comprensivo della movimentazione dal piano strada al secondo piano dell'edificio di 4 bancali del peso di circa 718 Kg;

CONSIDERATO che il costo della prestazione verrà imputato sul conto di budget FD_05100030 "pulizia uffici, guardiana e vigilanza" - codice art. C05.0012.0040 gestito dall'Ufficio delle Dogane di Malpensa;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 così come modificato dal decreto legge n. 77 del 2021 prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società FRESCHI & SCHIAVONI SRL;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare a FRESCHI & SCHIAVONI SRL il servizio di facchinaggio da effettuare presso l'Ufficio delle Dogane di Malpensa per la movimentazione delle uniformi di servizio.

ARTICOLO 2



AGENZIA

ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Di impegnare la spesa di € 150,00 (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto FD_05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza” - codice art. C05.0012.0040, gestito dall’Ufficio delle Dogane di Malpensa;

ARTICOLO 3

Di demandare all’Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93