



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI  
**DT VI EMILIA ROMAGNA E MARCHE**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

Prot.: 18594 /RU

Bologna, 07 settembre 2021

A: VENTURI Autospurghi S.r.l.  
Via A. Zanini n. 2-4  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
A mezzo e-mail:  
[fatturazione@venturiautospurghi.it](mailto:fatturazione@venturiautospurghi.it)

*e, p.c.* A: Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna

Reparto Amministrazione – SEDE

**OGGETTO:** Autorizzazione a consuntivo della spesa per l'intervento d'urgenza presso l'Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna. CIG: ZA932F2F57.

**VISTO** il Verbale redatto, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 50/2016, dal Direttore dell'Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna il 31/08/2021 con il quale lo stesso ha comunicato di aver disposto un intervento d'urgenza di codesta Ditta a causa della fuoriuscita di acqua presso la rampa di accesso al garage della sede dell'Ufficio in Bologna – Via Riva Reno n. 68 con conseguenti disagi per il personale e disfunzionalità dell'Ufficio e pericolo di dissesto della rampa;

letto l'art. 163 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

visto il report dell'intervento di codesta Ditta;

vista la determina di presa d'atto prot. n. 765 del 07.09.2021;

si ritiene di autorizzare la spesa per il servizio in oggetto presso l'Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna per l'importo complessivo di € 190 (centonovanta,00) + IVA;

La Ditta potrà pertanto procedere alla fatturazione.

40121 – Bologna, Via G. Marconi 34  
0513783899 - 0513783156

[dir.emiliaromagna-marche.supporto.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.emiliaromagna-marche.supporto.acquisti@adm.gov.it)



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI  
**DT VI EMILIA ROMAGNA E MARCHE**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

La fattura, in formato elettronico e soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli  
Piazza Mastai n. 12 – 00153 Roma  
Codice Fiscale: 97210890584  
Partita IVA: 06409601009

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Il Codice univoco ufficio: FME6E9
- Codice Identificativo Gara (CIG)
- Riferimenti all'ordine di acquisto e relative linee
- Riferimenti alla "ricezione" e relative linee

Pertanto, si invita codesta Società ad indicare, all'indirizzo [dir.emiliaromagna-marche.supporto.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.emiliaromagna-marche.supporto.acquisti@adm.gov.it), nel più breve tempo possibile, un recapito di posta elettronica ordinaria, al quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative alla conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La Società si impegna a rendere note le variazioni relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

L'Ufficio Amministrazione provvederà ad effettuare l'Ordine di Acquisto sul conto di budget Conto di budget: FD\_BENIDEM.

IL DIRIGENTE  
Barbara Zecchini  
firmato digitalmente