

Prot. 3210/ R.I.

Venezia, 27 Luglio 2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Determina di impegno di spesa per l'acquisto di un servizio di manutenzione preventiva del Densimetro elettronico in dotazione alla Sezione Laboratori dell'Ufficio Antifrode e Controlli – Laboratorio di Venezia. Impegno di spesa: € 1.040 oltre I.V.A.

CUI: 804/2021
CIG: Z8B3298306

VISTO il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 23 quater, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n.135;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, testo deliberato dal Comitato di Gestione in data 28.02.2018 coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di Gestione del 17.04.2018;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 410 del 18.04.2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione approvato con delibera n. 371 del 27.11.2018 dal Comitato di Gestione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” con le successive modifiche e integrazioni, da ultimo con D.L. 16 luglio 2020, n. 76;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2020-2022 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 33935/R.U. del 28 gennaio 2020;

VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in materia di “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la LIUA “Semplificazione affidamenti” prot. 95245/RU del 31.03.2021;

VISTA la nota prot. n. 2740/RI del 25.06.2021 con la quale l’Ufficio Antifrode e Controlli – Sezione Laboratori comunicava la necessità di acquisire un servizio di manutenzione preventiva del densimetro elettronico mod. “DMA5000M“ della AntonPaar, matricola 81099450;

CONSIDERATO che in fase di programmazione dei fabbisogni per l’anno corrente la Sezione Laboratori, ha richiesto la fornitura di servizio di manutenzione preventiva del densimetro elettronico per le esigenze del Laboratorio Chimico di Venezia, e che detta procedura risulta autorizzata nel Piano dei Fabbisogni di beni e servizi per il biennio 2021-2022 di cui all’art. 21 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii con l’attribuzione del CUI 804/2021 per un importo a base di gara di 1.800 € + Iva;

CONSIDERATO che la Sezione Laboratori ha espletato una indagine di mercato e ha verificato che per la strumentazione in possesso del laboratorio, la ditta AntonPaar è un fornitore qualificato per questo tipo di servizio, essendo sia produttrice che manutentrice della strumentazione, ed è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; per tali ragioni ha richiesto e ottenuto dalla AntonPaar un preventivo per il servizio in oggetto per un un importo di 1.040,00 (millequaranta/00) + IVA;

RITENUTO pertanto che si possa prescindere dall’avviare un confronto competitivo tra più operatori economici, affidando direttamente il servizio in oggetto alla ANTON PAAR ITALIA Srl, con sede legale alla Via Albenga 78 B, Rivoli (TO) - P. IVA 10606840014 - ai sensi del combinato disposto artt. 36, comma 2, lett. a) del codice degli appalti e c. 450 L. 296/2006 e dell’art. 15 comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012

CONSIDERATO che nel Piano degli Acquisti di Beni e Servizi per il periodo 2021-2022 è previsto, a titolo di attività corrente, l’acquisto di un servizio di manutenzione densimetro elettronico per l’importo massimo di 1.800 € + IVA, e la richiesta pervenuta dal Laboratorio Chimico di Venezia riguarda l’acquisto di un servizio di manutenzione preventiva del densimetro elettronico in dotazione allo stesso laboratorio, per una spesa complessiva inferiore alla somma autorizzata dal Piano degli Acquisti di Beni e Servizi;

CONSIDERATO che non vi è l’obbligo di redazione del DUVRI e che i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;

PRESO ATTO

che il Codice Identificativo Gara attribuito dall’ANAC per la fornitura in oggetto è: Z8B3298306;

Che il Codice Unico di Intervento (CUI) attribuito nel Piano degli Acquisti di Beni e Servizi periodo 2021-2022 è: 804/2021;

Che la spesa complessiva stimata è quantificabile in € 1.040,04 (millequaranta/04) + IVA che verrà imputata sul conto di budget FD_03150010 “ATTREZZATURE TECNICHE PER LABORATORI CHIMICI”, codice articolo C02.0004.0001 “MANUTENZIONE STRUMENTI CHIMICI” e CPV 50413100-4, mentre il centro di costo è rappresentato dalla Sezione Laboratori;

Che non trattandosi di una spesa per investimento non necessita l'indicazione del codice Macro-area.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA

ARTICOLO 1

Di avviare una “Trattativa diretta” presso il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con la ANTON PAAR ITALIA Srl, con sede legale alla Via Albenga 78 B, Rivoli (TO) - P. IVA 10606840014 per l'affidamento del servizio di manutenzione preventiva del densimetro elettronico presente presso il Laboratorio Chimico di Venezia.

ARTICOLO 2

Di impegnare la spesa di 1.040,00 (millequaranta/04) + IVA che verrà imputata sul conto di budget FD_03150010 “ATTREZZATURE TECNICHE PER LABORATORI CHIMICI”, codice articolo C02.0004.0001 “MANUTENZIONE STRUMENTI CHIMICI” e CPV 50413100-4, e indicare quale centro di costo per l'imputazione della spesa, la Sezione Laboratori dell'Ufficio Antifrode e Controlli.

ARTICOLO 3

All'esito della procedura sul Me.P.A. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità di e-procurement ivi previste.

oooooooooooooooo

Il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è il Direttore dell'Ufficio di Supporto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore dell'Ufficio richiedente, destinatario della suddetta fornitura

I costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e che non vi è obbligo di redigere un DUVRI;

l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è la Sezione Acquisti dell'Ufficio di Supporto;



AGENZIA

D.T. III - VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Antonio di Noto
firmato digitalmente