

Prot.: 2887/RI

Venezia, 5 luglio 2021

Acquisto di server NAS per il fabbisogno del Laboratorio chimico di Venezia - CIG ZD1325A5F8

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Dogane Monopoli;**VISTO** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” adottato dall'Agenzia Dogane Monopoli;**VISTO** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali *in primis* quello delle convenzioni) messi a disposizione da “Consip s.p.a.” (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;**VISTO** che con nota di cui al Prot. 2716 R.I. del 22.06.2021 la Sezione Laboratori dell'Ufficio Antifrode e Controlli ha richiesto la fornitura di un Server NAS per il fabbisogno del Laboratorio chimico di Venezia;**TENUTO CONTO** che la fornitura di cui trattasi è stata prevista in sede di programmazione Acquisti 2021/2022, **con CUI 126/2021**;**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;**VISTO** l'art. 3 della Linea Guida n. 4 approvata dall'ANAC che consente, nei casi della specie, di procedere a una determina a contrarre in forma semplificata, che contenga l'indicazione di oggetto, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti generali;**APPURATO** che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per il servizio di cui si necessita;

**DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
**SEZIONE ACQUISTI**

**NSIDERATO** che è stata svolta un'indagine di mercato presso tre fornitori (Winsevce s.r.l. – P.IVA 02996900276 -, Gaia Informativa viva – P.IVA 03969320260 - e Pianeta Computer srl– P.IVA 004401490273 ) che operano nel territorio, chiedendo un sopralluogo sul posto ai fini dell'installazione di un Server NAS con le credenziali e gli accessi di cui il Laboratorio necessita;

**CONSIDERATO** altresì che delle tre ditte interpellate solo una, la “Pianeta Computer”, non operante in MePa, ha risposto formulando apposito preventivo n. 832 del 15.06.2021 che tiene conto sia della fornitura del NAS completo dei dischi, sia della configurazione sul posto e del relativo collaudo;

**CONSIDERATE** le previsioni normative sopra citate, ai sensi delle quali le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 Euro;

**CONSIDERATO** che l'importo de quo è nettamente inferiore ai 5000,00 Euro;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il ZD1325A5F8 e che la spesa sarà imputata al fondo budget FD 01.20.0030 (Attrezzature e altri beni - Laboratori), Codice articolo A07.0004.0009 (Dispositivi di backup e memorizzazione);

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO****ARTICOLO 1**

autorizza l'affidamento diretto mediante ordine commerciale alla “Pianeta Computer” con sede in via Giuseppe Verdi n. 91/a - 30171 Mestre Venezia – P.IVA 004401490273, per la fornitura di un Server NAS come dettagliata nel preventivo sopra indicato, per un costo di Euro 1291,80 + IVA, da imputare al fondo budget FD 01.20.0030, Codice articolo A07.0004.0009;

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono svolti da Antonio Di Noto, dirigente dell'Ufficio di Supporto.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e a ogni effetto di legge.

Antonio Di Noto  
firmato digitalmente