

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

Prot.: 2493/RI  
CIG: ZA2388395A  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0042

Milano, 10 novembre 2022

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 120/2020 così come modificata dalla L. 108/2021 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che con determina direttoriale prot n. 85671/RU del 22 febbraio 2022 è stata aggiudicata la gara finalizzata alla stipula di un accordo quadro triennale ripartito in tre lotti per la fornitura e montaggio di arredi ed accessori da ufficio per tutte le sedi ADM dislocate sul territorio italiano, isole comprese, per i seguenti lotti:

- lotto 1 Arredi: società ARAN WORLD Srl;
- lotto 2 Sedie: società ITALIAN SEDIOLITI Srl;

**DATO ATTO** che l'Ufficio delle Dogane di Varese ha comunicato in data 24 ottobre 2022 l'imminente consegna e montaggio dei nuovi arredi presso le SOT di Gaggiolo e di Luino;

**RAVVISATA** la necessità da parte dell'Ufficio delle Dogane di Varese di procedere con urgenza al ritiro e allo smaltimento dei mobili vecchi presenti presso gli uffici delle suddette SOT;

**VISTA** la nota prot. n. 27818/RU del 07 novembre 2022 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Varese ha richiesto di provvedere all'affidamento a consuntivo del servizio di ritiro e smaltimento dei vecchi arredi presso le SOT di Gaggiolo e di Luino effettuato a regola d'arte dalla società Casaforte Traslochi Srl – PI 00211350129;

**PRESO ATTO** che, come risulta dal preventivo del 03 novembre 2022 allegato alla nota di richiesta, il costo complessivo ammonta ad € 4.000,00 (oltre Iva), somma da imputare al conto di budget FD\_05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza” - codice art. C05.0012.0042 gestito dall'ufficio richiedente;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che la disciplina sostitutiva prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, così come modificato dalla L. 108/2021 e s.m.i., prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società Casaforte Traslochi Srl – PI 00211350129;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di confermare a consuntivo l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento dei vecchi arredi presso le SOT di Gaggiolo e di Luino effettuato a regola d'arte dalla società Casaforte Traslochi Srl – PI 00211350129, così come richiesto dall'Ufficio delle Dogane di Varese.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare l'importo complessivo di 4.000,00 (oltre Iva), somma che trova imputazione sul conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" - codice art. C05.0012.0042 gestito dall'ufficio richiedente.

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio Affari generali– Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93