

DT VII - SICILIA  
UFFICIO SUPPORTO  
SEZIONE ACQUISTI

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Procedura, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), della L. n. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77 del 31.05.2021, suddivisa in due lotti, con applicazione del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'affidamento servizio di raccolta, trasporto e distruzione di tabacchi lavorati esteri (TLE) da effettuarsi presso gli uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della Sicilia, da realizzare mediante Richiesta Di Offerta (RDO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando “Servizi” – Categoria “Servizi di gestione dei rifiuti speciali”.

LOTTO 1 CIG: 8786924F0F

LOTTO 2 CIG: 8786982EEC

### **PREMESSA**

La **DT VII – Sicilia** ha determinato di bandire una gara di appalto, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), della L. n. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77 del 31.05.2021, mediante Richiesta Di Offerta (RDO) da realizzare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con applicazione del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in due lotti, finalizzata alla stipula di due Accordi Quadro, aventi ad oggetto, rispettivamente:

- **Lotto 1:** servizio di raccolta, distruzione e smaltimento (queste ultime da effettuarsi presso le autorizzate strutture site nella Regione Sicilia) dei TLE (codice CER 02.03.04) abbandonati e/o sequestrati per i quali è stata già concessa autorizzazione alla distruzione, da parte delle competenti Autorità e detenuti da alcuni Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Sicilia e/o dalle Forze dell'ordine per conto di questi ultimi;
- **Lotto 2:** servizio di raccolta e trasporto di Tabacchi Lavorati Esteri (TLE) (codice CER 02.03.04), sequestrati e concentrati presso gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della Sicilia e presso i depositi delle Forze dell'Ordine e i depositi giudiziari ubicati nella Regione Siciliana, al Deposito Reperti ubicato presso l'Ufficio dei Monopoli – Sezione Operativa Territoriale di Adria (RO).

### **Art. 1 – Oggetto dell'Appalto**

1. La presente procedura è effettuata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), della L. n. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77 del 31.05.2021, con applicazione del criterio del minor

prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da realizzare mediante Richiesta Di Offerta (RDO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ed è finalizzata alla stipula di due Accordi Quadro aventi ad oggetto i servizi dei lotti 1 e 2 come descritti in Premessa, da stipularsi tra l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, DT VII – Direzione Regionale per la Sicilia (d'ora in avanti denominata "Stazione Appaltante") e un solo operatore economico (d'ora in avanti denominato Affidatario, Aggiudicatario o Appaltatore) per ciascuno dei due lotti previsti.

2. I predetti servizi sono eseguibili a seguito della sottoscrizione di appositi "*contratti attuativi*", soggetti agli obblighi e prescrizioni descritti nel presente Capitolato speciale d'appalto, che precisa in dettaglio la disciplina del rapporto contrattuale, le caratteristiche tecniche delle prestazioni richieste, i relativi corrispettivi e le ulteriori obbligazioni a carico delle parti.

### **Art. 2 – Durata degli Accordi Quadro**

1. Gli Accordi Quadro stipulati per ogni singolo lotto avranno la durata di 12 mesi decorrenti dalla data della sottoscrizione dell'Accordo. A partire da tale data possono essere stipulati i singoli contratti attuativi.
2. È facoltà della Stazione Appaltante, alla scadenza di ciascun Accordo Quadro e nelle more dell'individuazione di un nuovo Appaltatore, ricorrere a proroghe contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. del periodo massimo di sei mesi – per non più di due volte – e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo Appaltatore.

### **Art. 3 – Importo dei servizi appaltabili e Tariffa (quest'ultima solo per il Lotto 2)**

L'importo dei servizi appaltabili mediante gli Accordi Quadro è complessivamente pari a euro 205.000,00 (Iva esclusa) suddiviso nei seguenti lotti:

- 3.1 Lotto 1: importo: € 20.000,00, comprensivo degli oneri per le interferenze non soggetti a ribasso in sede di offerta, stimati in € 170,00 e non soggetti a ribasso d'asta. Costo stimato della manodopera: € 7.000,00.

Il relativo Accordo quadro, aggiudicato al concorrente che avrà proposto la più elevata percentuale di ribasso, sarà esattamente pari all'importo posto a base d'asta, decurtato della percentuale di ribasso offerta. Nell'ambito di tale lotto, sarà sottoscritto un unico contratto attuativo pari all'intero valore dell'Accordo quadro come sopra quantificato, entro il termine di 30 giorni dalla data di stipula dell'Accordo quadro.

- 3.2 Lotto 2: importo massimo dei servizi appaltabili pari ad € 185.000,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in sede di offerta, stimati in € 1.600,00 e compresi nei singoli prezzi unitari previsti per le tariffe del servizio. Costo stimato della manodopera: € 64.750,00.

Il valore del presente Accordo quadro, da stipularsi all'esito dell'aggiudicazione, sarà pari - indipendentemente dal ribasso offerto sulle tariffe poste a base di gara - al massimale del lotto medesimo. I valori delle prestazioni effettivamente appaltate potrebbero discostarsi al ribasso, in conseguenza della non prevedibilità della merce sequestrata.

Tariffa posta a ribasso: Euro 4,50 (quattro/50), IVA esclusa, a chilometro per tonnellata (km/ton) per tutto il territorio regionale, isole comprese, per il servizio di trasporto Sicilia/Adria. Ai fini del calcolo delle distanze chilometriche tra Comuni della Regione Sicilia si rimanda al sito ufficiale dell'Automobile Club Italia (ACI), per le distanze via mare si fa riferimento al miglio marino che equivale a 1,852 metri.

#### **Art. 4 – LUOGHI DI CONCENTRAMENTO E DI RACCOLTA**

##### **LOTTO 1:**

Le prestazioni saranno richieste, e quindi dovranno essere fornite, nei confronti degli Uffici di cui alla sottostante tabella:

**Tabella n. 1**

<b>DENOMINAZIONE UFFICIO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>TLE in KG.</b>
UFFICIO DELLE DOGANE DI PALERMO Piera Abbate tel. 0917653116	Via F. Crispi n. 143 - Palermo	8.000
UFFICIO DELLE DOGANE DI TRAPANI Adriana Pollina tel. 0917653731	Via Ammiraglio Staiti n. 7 - Trapani	4,60
UFFICIO DELLE DOGANE DI SIRACUSA Domenico Laganà tel. 0917653659	Via Riva della Darsena n. 8 Siracusa	12,20
SEZIONE OPERATIVA AEROPORTO FONTANAROSSA - CATANIA Maria Concetta Calandra tel. 0917653382	Aeroporto Fontanarossa - Catania	526,17
PER UFFICIO DEI MONOPOLI PER LA SICILIA C/O QUESTURA DI PALERMO La Verde Gaetano– Tel. 0917668221	Via Terrasanta, 48 Palermo	230

##### **LOTTO 2**

Le prestazioni saranno richieste, e quindi dovranno essere fornite, nei confronti degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Sicilia e/o presso i depositi, ubicati sempre nel territorio siciliano, che ne faranno richiesta.

**Tabella n. 2**

<b>DENOMINAZIONE UFFICIO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
DIREZIONE REGIONALE Pietro Adamo tel. 0917653188	dir.sicilia.supporto.sicurezzalogistica@adm.gov.it
UFFICIO DELLE DOGANE DI PALERMO Piera Abbate tel. 0917653116	dogane.palermo@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA TERMINI IMERESE Paola Scalisi tel. 0918141182	dogane.palermo.terminimerese@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA AEROPORTO PUNTA RAISI Lucio Pellerito tel. 0917653126	dogane.palermo.aeroporto@adm.gov.it
UFFICIO DELLE DOGANE DI TRAPANI Adriana Pollina tel. 0917653731	dogane.trapani@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA CASTELLAMARE DEL GOLFO Sebastiano Filardi tel. 0917653761/762	dogane.trapani.castellammare@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA MARSALA Mario Fabrizio Mannone tel. 091- 7653777-765	dogane.trapani.marsala@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA MAZARA DEL VALLO Giuseppe Calabrese tel. 0917653782	dogane.trapani.mazara@adm.gov.it
UFFICIO DEL CANALE DI SICILIA- SOT PANTELLERIA Vincenzo Giambalvo tel 0917653795- 796	dogane.canaledisicilia.pantelleria@adm.gov.it
UFFICIO DELLE DOGANE DI PORTO EMPEDOCLE Eugenio Costa tel. 0917653301	dogane.portoempedocle@ adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA GELA Fabio Benintende 0917653348	dogane.portoempedocle.gela@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA LICATA Giuseppe Sorusca tel 091-7653581	dogane. portoempedocle.licata@adm.gov.it

SEZIONE OPERATIVA SCIACCA Salvatore Tumminello tel. 0917653580	dogane.portoempedocle.sciacca@adm.gov.it
UFFICIO DEL CANALE DI SICILIA Lampedusa- Luca Benini tel. 0917653328	dogane.canaledisicilia@adm.gov.it
UFFICIO DELLE DOGANE DI SIRACUSA Domenico Laganà tel. 091-7653659	dogane.siracusa@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA RAGUSA Fernando Agosta tel. 0932-663711	dogane.siracusa.ragusa@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA AUGUSTA Alessandro Aimola tel. 0917653694	dogane.siracusa.augusta@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA POZZALLO Salvatore Carbone tel. 0932-663722	dogane.siracusa.pozzallo@adm.gov.it
UFFICIO DELLE DOGANE DI CATANIA Francesca Guzzardi tel. 091-7653460	dogane.catania@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA RIPOSTO Alfio Claudio Rapisarda tel. 091-7653388	dogane.catania.riposto@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA AEROPORTO FONTANAROSSA Maria Concetta Calandra tel. 0917653382	dogane.catania.aeroporto@adm.gov.it
LABORATORIO CHIMICO DI CATANIA Paolo Buonacera tel. 091-7653356	dir.sicilia.lab.catania@adm.gov.it
UFFICIO DELLE DOGANE DI MESSINA Maria Cannavò tel. 091-7653472	dogane.messina@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA SANT'AGATA MILITELLO Salvatore Gerbino 091-7653492	dogane.messina.santagata@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA MILAZZO Pietro Di Stefano tel. 090-9282010	dogane.messina.milazzo@adm.gov.it
SEZIONE OPERATIVA LIPARI Salvatore Giardina tel. 091-7653561-562	dogane.messina.lipari@adm.gov.it
UFFICIO DEI MONOPOLI PER LA SICILIA La Verde Gaetano – Tel. 0917668252	monopoli.palermo@adm.gov.it
UFFICIO DEI MONOPOLI - SOT. AGRIGENTO Roberto Vanadia – 0917668370	monopoli.agrigento@adm.gov.it

UFFICIO DEI MONOPOLI SOT. CALTANISSETTA Giuseppe Caccamo Tel. 0917668311	monopoli.caltanissetta@adm.gov.it
UFFICIO DEI MONOPOLI - SOT. ENNA Marco Catella Tel. 0917668572	monopoli.enna@adm.gov.it
UFFICIO DEI MONOPOLI - SOT. CATANIA Giuseppe Salamone Tel. 0917668425	monopoli.catania@adm.gov.it
UFFICIO DEI MONOPOLI - SOT. MESSINA Maria Concetta Bellantonio Tel. 0917668310	monopoli.messina@adm.gov.it
UFFICIO DEI MONOPOLI - SOT. SIRACUSA Licia Gentile Tel. 0917668479	monopoli.siracusa@adm.gov.it
UFFICIO DEI MONOPOLI - SOT. RAGUSA Mario Canzonieri Tel. 0917668448	monopoli.ragusa@adm.gov.it
UFFICIO DEI MONOPOLI - SOT. TRAPANI Agostino Licari Tel. 0917668513	monopoli.trapani@adm.gov.it

**Per entrambi i lotti:**

Il servizio sarà attivato a chiamata. Prima dell'esecuzione del servizio, l'Affidatario comunicherà i riferimenti del mezzo mediante il quale sarà effettuato il trasporto ed il/i nominativo/i del personale impiegato per il servizio. Tale comunicazione risulta necessaria per consentire i controlli propedeutici al rilascio delle autorizzazioni eventualmente necessarie per l'accesso negli spazi gestiti da quest'Agenzia.

**Art.5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

**Lotto 1:**

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri per i servizi che di seguito vengono puntualmente individuati.

I tabacchi da smaltire, concentrati negli appositi magazzini e/o nei depositi, sono già imballati in colli o sfusi o da imballare.

Dato il tempo trascorso dall'imballaggio e date le condizioni dei magazzini, qualora fosse necessario procedere al riconfezionamento o alla messa in sicurezza del materiale, tali costi dovranno già essere ricompresi nell'offerta presentata in sede di gara.

Le attività di cui il concorrente deve tenere conto all'atto della formulazione della propria offerta economica sono, oltre a quelle sopra citate, le seguenti:

**a) MOVIMENTAZIONE DELLA MERCE**

L'affidatario dovrà provvedere alla movimentazione della merce dal luogo di stoccaggio al proprio mezzo che verrà autorizzato all'accesso negli spazi doganali.

**b) TRASPORTO DELLA MERCE**

L'affidatario dovrà fornire idonei mezzi di trasporto, autorizzati al servizio, per la tipologia di prodotto.

Prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà consegnare agli Uffici interessati l'elenco dei mezzi di trasporto recante, in allegato, le autorizzazioni di trasporto relative a ciascun automezzo rilasciate dall'Autorità competente. Nello svolgimento del servizio potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente gli automezzi rientranti in detto elenco. Nell'ipotesi di modifica del parco mezzi da utilizzare nel servizio, l'affidatario dovrà darne immediata comunicazione a questa Amministrazione, conferendo contestualmente la documentazione di cui sopra.

Il personale qualificato come "autista" ed utilizzato per il servizio dovrà essere in possesso di idoneo patentino.

**c) DISTRUZIONE DELLE MERCI**

L'affidatario, dovrà conferire, presso piattaforme munite di autorizzazione in corso di validità, tutte le merci per il relativo e corretto smaltimento, che dovrà essere effettuato in presenza di uno o più dipendenti di questa Direzione Territoriale VII – Sicilia. Dovrà essere, quindi, successivamente restituita la quarta copia del Formulario Rifiuti e idoneo documento che comprovi l'avvenuta distruzione anche ai fini del pagamento del corrispettivo. Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti (indirizzo mail [dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it)). La Stazione appaltante resta in ogni caso esonerata da qualsiasi responsabilità.

L'Offerta Economica presentata dovrà inoltre ricomprendere tutti gli oneri relativi alle seguenti voci:

**d) ATTREZZATURE**

L'affidatario dovrà essere fornito di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al presente documento.

In particolare, dovrà disporre di:

- Adeguate mezzi di trasporto motrici/scarrabili/rimorchi;
- Transpallet;

Qualora, per la movimentazione/smaltimento dovesse rendersi necessario l'utilizzo di altra attrezzatura non ricompresa nel citato elenco, i costi si considereranno comunque a carico dell'affidatario e ricompresi nell'offerta economica presentata.

**e) MATERIALE DI CONSUMO**

L'affidatario, qualora dovessero rilevarsi degli imballaggi non consoni, rovinati o inadeguati al trasporto delle merci in essi contenute, dovrà essere fornito di tutto il

materiale di consumo necessario per l'imballaggio, che di seguito si descrive a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Scatole di cartone;
- Big-bags;
- Bancali;
- Film in polietilene;
- Sacchi di plastica tipo raccolta immondizia indifferenziata

#### **f) PERSONALE**

Oltre agli obblighi previsti dai documenti di cui alla presente procedura, l'affidatario ha l'obbligo, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, di nominare un Referente incaricato di seguire, coordinare e controllare l'attività del personale dell'affidatario.

Il Referente sarà il punto di contatto con il rappresentante di questa Amministrazione per tutte le problematiche o le comunicazioni necessarie.

Quanto dichiarato e sottoscritto dal Referente sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'impresa affidataria.

#### **Lotto 2:**

Il servizio consiste nel trasporto dei TLE oggetto di sequestro e/o confiscati da parte dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e/o dalle Forze dell'Ordine nell'espletamento delle proprie attività istituzionali, dal punto di sequestro e/o dai depositi provvisori, fino al Deposito Reperti di Adria (RO) (i cui giorni e orari di ricevimento sono i seguenti: lunedì – venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00). I TLE oggetto del servizio di cui al presente lotto saranno consegnati all'Appaltatore da ciascun Ufficio interessato congiuntamente ad un Verbale in cui saranno riportati gli estremi di detta consegna. Tale Verbale sarà vidimato, per avvenuta consegna del carico, dall'Ufficio dei Monopoli del Veneto - SOT di Adria. Tale vidimazione, tuttavia, non esonera l'Appaltatore da eventuali responsabilità per perdita e/o smarrimento a qualunque titolo dei TLE affidati, fino a quando l'Ufficio dei Monopoli del Veneto - SOT di Adria non avrà dato conferma, anche nei giorni successivi alla consegna, di effettiva e corretta ricezione di quanto indicato nel Verbale. La Stazione appaltante, nel caso di perdita e/o smarrimento di una parte o di tutto il carico dovuto a cause imputabili all'Appaltatore, si riserva, oltre l'applicazione di eventuali penali, di adottare tutte le azioni legali, in tutte le sedi, a tutela delle proprie ragioni e dei propri diritti.

Il predetto servizio di trasporto è comprensivo anche dell'eventuale servizio di imballaggio (qualora fosse necessario) e del servizio di facchinaggio in fase di prelievo.

Il servizio dovrà essere reso su tutto il territorio regionale, isole minori comprese.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri per i servizi di seguito individuati.

Preliminarmente si specifica che i tabacchi da smaltire sono stati concentrati in appositi magazzini.

Dati il tempo trascorso dall'imballaggio e le condizioni dei magazzini, qualora fosse necessario procedere al riconfezionamento o alla messa in sicurezza del materiale, tali costi dovranno già essere ricompresi nell'offerta presentata in sede di gara.

Le attività che il concorrente dovrà valorizzare nella propria Offerta Economica, oltre a quelle citate, saranno anche le seguenti:

**a) MOVIMENTAZIONE DELLA MERCE**

L'affidatario dovrà provvedere alla movimentazione della merce dal luogo di stoccaggio al proprio mezzo che verrà autorizzato all'accesso negli spazi doganali.

**b) TRASPORTO DELLA MERCE**

L'affidatario dovrà fornire idonei mezzi di trasporto, autorizzati al servizio, per la tipologia di prodotto.

Prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà consegnare agli Uffici interessati l'elenco dei mezzi di trasporto recante, in allegato, le autorizzazioni di trasporto relative a ciascun automezzo rilasciate dall'Autorità competente. Nello svolgimento del servizio potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente gli automezzi rientranti in detto elenco. Nell'ipotesi di modifica del parco mezzi da utilizzare nel servizio, l'affidatario dovrà darne immediata comunicazione a questa Amministrazione, conferendo contestualmente la documentazione di cui sopra.

Il personale qualificato come "autista" ed utilizzato per il servizio dovrà essere in possesso di idoneo patentino.

L'Offerta Economica presentata dovrà inoltre ricomprendere tutti gli oneri relativi alle seguenti voci:

**c) ATTREZZATURE**

L'affidatario dovrà essere fornito di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al presente documento.

In particolare, dovrà disporre di:

- adeguati mezzi di trasporto motrici/scarrabili/rimorchi;
- transpallet;

Qualora, per la movimentazione/smaltimento dovesse rendersi necessario l'utilizzo di altra attrezzatura non ricompresa nel citato elenco, i costi si considereranno comunque a carico dell'affidatario e ricompresi nell'offerta economica presentata.

**d) MATERIALE DI CONSUMO**

L'affidatario, qualora dovessero rilevarsi degli imballaggi non consoni, rovinati o inadeguati al trasporto delle merci in essi contenute, dovrà essere fornito di tutto il

materiale di consumo necessario per l'imballaggio, che di seguito si descrive a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Scatole di cartone;
- Big-bags;
- Bancali;
- Film in polietilene;
- Sacchi di plastica tipo raccolta immondizia indifferenziata.

#### **e) PERSONALE**

Oltre agli obblighi previsti dai documenti di cui alla presente procedura, l'affidatario ha l'obbligo, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, di nominare un Referente incaricato di seguire, coordinare e controllare l'attività del personale dell'affidatario.

Il Referente sarà il punto di contatto con il rappresentante di questa Amministrazione per tutte le problematiche o le comunicazioni necessarie.

Quanto dichiarato e sottoscritto dal Referente sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'impresa affidataria.

L'Affidatario dovrà presentare, alla consegna presso il Deposito Reperti di Adria, la documentazione attestante la distanza percorsa, la nota di trasporto, i verbali di sequestro e/o altra documentazione attestante l'autorizzazione alla distruzione ed il quantitativo di materiale trasportato.

#### **Per entrambi i lotti**

Le prestazioni di trasporto dovranno essere svolte:

- con personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio;
- con appositi mezzi di trasporto, in numero sufficiente e di portata adeguata, nonché dotati dei sistemi di protezione e bloccaggio dei carichi, al fine di preservare l'integrità dei beni ritirati;
- utilizzando le necessarie segnalazioni nei punti prescritti e, comunque, applicando quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza, sollevando comunque la Stazione appaltante da ogni responsabilità in merito.

Sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri relativi a:

- Mezzi d'opera e tutte le altre opere varie necessarie all'espletamento del servizio;
- Trasporto di attrezzature e materiali necessari al servizio;
- Oneri vari derivanti dall'esecuzione del servizio e da danni arrecati a terzi o alla proprietà;

- Spese per mano d'opera, mezzi d'opera, materiale e quant'altro occorrente per l'espletamento del servizio;
- richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli Uffici competenti per l'utilizzo di spazi con particolare regolamentazione del traffico. Saranno a suo carico tutte le spese e qualsiasi altro onere connesso.

Data l'impossibilità di definire in maniera univoca e predeterminata tutti i luoghi in cui si potrà effettuare il servizio, non è previsto il sopralluogo.

Le attività oggetto dell'appalto saranno svolte, salvo casi eccezionali, nei giorni e negli orari di apertura delle sedi degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Sicilia e comunque nei giorni e negli orari concordati con i Referenti del servizio di detti Uffici e/o dell'Organo di Polizia che ha richiesto il servizio.

L'Appaltatore comunicherà contestualmente all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio richiedente il servizio e all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti ([dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it)) - entro le ore 15:00 del giorno antecedente a quello concordato per l'esecuzione del servizio, i nominativi delle persone che intenderà impiegare e che dovranno essere autorizzate ad entrare nei locali dell'Agenzia.

L'Appaltatore nell'esecuzione del servizio dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni a persone e cose, restando comunque responsabile degli oneri conseguenti.

Le attrezzature e i macchinari per lo svolgimento del servizio sono a carico e di proprietà dell'Appaltatore e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI o altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

L'Appaltatore, inoltre, durante tutta la durata dell'appalto, dovrà sottoporre le attrezzature a manutenzione programmata.

L'Appaltatore dovrà acquisire a proprie spese e per tempo i permessi e le autorizzazioni necessarie per accedere a Zone a Traffico Limitato, previste dai regolamenti comunali, tenendo indenne la Stazione appaltante da qualsivoglia addebito e/o contestazione da parte delle autorità competenti.

La raccolta, il trasporto, lo smaltimento del materiale ed ogni altro onere ad essi connesso si intendono tutti ricompresi nel corrispettivo offerto e pertanto sono eseguiti a cura e spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, una dotazione minima di automezzi e di piattaforme tale da consentire, anche nel caso di contemporaneità di richieste di intervento, la puntuale e corretta esecuzione delle attività dedotte in Contratto e in Capitolato.

Tutte le attività dovranno essere espletate in conformità alla normativa vigente ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati.

Il servizio richiesto dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato nonché negli altri documenti della presente procedura, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale adibito alle operazioni.

La Stazione appaltante si impegna, inoltre, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, a predisporre dettagliato DUVRI per ciascuna attività richiesta.

#### **Art. 6 - INFORMAZIONI SU RISCHI SPECIFICI**

Il servizio richiesto dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato nonché negli altri documenti di gara, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale adibito alle operazioni.

#### **Art. 7 – STIPULA, DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E GARANZIE**

È vietata la cessione del contratto. Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto sono quelle previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Sicilia, a richiedere i servizi necessari fino a concorrenza dell'importo massimale, senza alcun obbligo di utilizzo totale dello stesso.

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste fino a concorrenza del massimale stabilito, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

I corrispettivi unitari, che sono quelli derivanti dall'applicazione del ribasso unico percentuale (indicato nell'offerta economica presentata dall'Aggiudicatario) alle tariffe poste a base di gara, devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa e rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale.

Nel computo degli interventi non andranno compresi i tempi di percorrenza dalla sede dell'Appaltatore a quella dove deve essere effettuato l'intervento e viceversa.

Il presente appalto avrà durata di n. 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula, previa acquisizione della **cauzione definitiva**, costituita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di apposita **polizza assicurativa** così come indicata all'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'appalto. Lo stesso terminerà alla data di scadenza oppure all'esaurimento del massimale, a seconda della situazione che si verificherà per prima. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi di una proroga del contratto di n. 6 mesi nei casi previsti dall'art. 106, c. 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., se il massimale di spesa, alla data di naturale scadenza, non sarà stato raggiunto, fermo restando che detta proroga dovrà essere accettata dall'Appaltatore.

## **Art. 8 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E CONTRATTI ATTUATIVI**

La decisione della Stazione Appaltante di addivenire via via alla stipula di contratti attuativi dipendenti dall'Accordo Quadro ha carattere eventuale e discrezionale e viene adottata nell'arco di validità temporale dell'Accordo Quadro, sulla base dell'insindacabile valutazione interna dei propri fabbisogni da parte della Stazione appaltante.

L'Ufficio richiedente il servizio dovrà trasmettere, almeno 15 giorni prima della data presunta di esecuzione del servizio, apposita richiesta formale all'Ufficio Supporto - Sezione Acquisti, specificando le attività da svolgere e in particolare:

- la pianificazione/programmazione delle stesse;
- l'elenco dei TLE da movimentare, con specifica del peso e dello stato di confezionamento degli stessi (imballati, da imballare, sfusi etc...) le relative ubicazioni e/o destinazioni .

L'Ufficio di Supporto provvederà ad inoltrare richiesta all'Appaltatore il quale, dopo avere effettuato eventuale sopralluogo concordandolo direttamente con l'Ufficio richiedente, trasmette il preventivo entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta, fatta salva motivata urgenza in base alla quale il termine di trasmissione si riduce a n. 2 giorni.

Il preventivo dovrà sempre contenere la specifica clausola di richiamo di seguito indicata:

*“Il presente preventivo, quando autorizzato con visto del Dirigente dell'Ufficio di Supporto, richiama integralmente tutte le condizioni previste dal capitolato speciale di appalto”.*

Il Dirigente dell'Ufficio di Supporto, acquisito il parere favorevole da parte dell'Ufficio richiedente sulle modalità di esecuzione del servizio, approva il preventivo apponendovi il visto di autorizzazione. Il preventivo vistato per autorizzazione dal Dirigente dell'Ufficio di Supporto avrà il valore di contratto attuativo.

L'Accordo Quadro non costituisce né rappresenta attribuzione del servizio in via esclusiva in favore dell'Appaltatore. Nel corso della validità dell'Accordo Quadro la Stazione Appaltante è libera, per motivate esigenze tecniche e/o di urgenza di esecuzione della prestazione, di provvedere all'affidamento di parte o di tutto il servizio oggetto del presente capitolato anche in favore di soggetti terzi diversi dall'Aggiudicatario.

## **Art. 9 - REFERENTE PER CONTO APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà individuare un Referente del Servizio, il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti, al seguente indirizzo mail [dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it)

Con il Referente del Servizio, verrà concordata in particolare la pianificazione degli interventi da effettuare.

## **Art.10 - PERSONALE E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Appaltatore e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di questa Stazione appaltante.

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà indossare divise da lavoro decorose ed esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Appaltatore) ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il personale dovrà essere dotato di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione alla specifica tipologia del servizio reso (scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschi protettivi, carrelli per il trasporto carichi ecc.).

Il personale utilizzato dovrà essere adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza anche in relazione alla normativa sulla *privacy*. Il personale che, per qualunque titolo, dovesse entrare in contatto con la documentazione, deve essere informato dall'Appaltatore che quanto in essa contenuto ha carattere di massima riservatezza investendo aspetti coperti dalla normativa per la tutela della privacy.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al contratto, ne costituiscono parte integrante e sono pubblicati sul sito istituzionale [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

## **Art. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI**

L'Appaltatore dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Agenzia.

L'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla

categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

L'Appaltatore dovrà tenere indenne la Stazione appaltante da ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Stazione appaltante dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

La Stazione appaltante potrà richiedere l'allontanamento del personale che non dovesse tenere un comportamento decoroso in linea con i regolamenti della stessa e/o dovesse non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale allontanato.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente paragrafo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 1456 c.c..

#### **Art. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI – DANNI A PERSONE E/O COSE**

L'aggiudicatario risponderà direttamente in ogni caso dei danni alle persone e/o alle cose causati dal servizio oggetto dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa e sarà a suo carico il completo risarcimento dei danni, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante. L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere una **polizza assicurativa** con istituti assicurativi che assicuri la copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla Stazione appaltante, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché a terzi. Il **massimale della polizza non dovrà essere inferiore ad € 500.000,00** e si intenderà per ogni danno e/o sinistro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Affidatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti il massimale assicurato.

L'Agenzia è, inoltre, esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Affidatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi, a tal riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'originale della polizza dovrà essere trasmessa alla Stazione appaltante prima della stipula dell'Accordo quadro.

#### **Art. 13 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza dei soggetti incaricati dalla Stazione Appaltante e, qualora si ritenga opportuno, potrà essere richiesta la sostituzione o l'integrazione del personale impiegato dall'Appaltatore.

Per l'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà rispettare la programmazione e la tempistica concordate con l'Ufficio di Supporto di questa Direzione Regionale e con i Referenti dei vari uffici.

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità al presente Capitolato, la Stazione appaltante ne darà formale comunicazione all'Appaltatore che dovrà provvedere ad eseguirlo correttamente entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso di mancato adempimento, si applicheranno le disposizioni contenute nel paragrafo "Penali" e "Recesso e risoluzione" che seguono.

#### **Art. 14 FATTURAZIONE**

La fattura, da emettere ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ("Fatturazione elettronica"), obbligatoriamente in formato digitale, tramite il Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), dovrà riportare il CIG della gara.

A tal riguardo si precisa che:

- la fattura deve essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12 ROMA C.F. 97210890584;
- il regime IVA è quello dello split payment;
- il "codice univoco ufficio" da utilizzare è il seguente: **HQI9J9**;
- la fattura deve essere emessa dopo il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e non prima della ricezione del messaggio di posta elettronica inviato dall'applicativo gestionale SIGMA utilizzato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il pagamento viene effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatta salva la verifica di regolarità dei controlli in materia di affidamenti di contratti pubblici (a titolo esemplificativo DURC, Equitalia, etc.).
- il pagamento viene disposto sul c/c dedicato, come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., fermo restando l'onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni del c/c dedicato.

#### **Art . 15 - CESSIONE E CERTIFICAZIONE DEI CREDITI**

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal presente appalto di fornitura, osservando le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi del comma 13 del predetto art. 106, la Stazione Appaltante può opporre al Cessionario tutte le eccezioni opponibili al Cedente in base al presente capitolato, ivi includendo la compensazione come sotto descritta.

La Stazione Appaltante può compensare, così come previsto dall'art. 1241 Codice Civile, quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla Stazione Appaltante medesima a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, non prescritti, certi, liquidi ed esigibili, nella piattaforma PCC (D.M. 22 maggio 2012, art. 3, c. 3), dovrà essere fatto esclusivo riferimento a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Codice Fiscale: 97210890584

Pec.: [dir.amministrazionefinanza@pec.adm.gov.it](mailto:dir.amministrazionefinanza@pec.adm.gov.it)

Indirizzo: Piazza Mastai, 12 00153 Roma (RM)

L'Appaltatore dovrà, altresì, in caso di cessione dei crediti darne immediata e contestuale comunicazione anche ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Tesoreria:  
[dir.amministrazionefinanza.tesoreria@adm.gov.it](mailto:dir.amministrazionefinanza.tesoreria@adm.gov.it)
- Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Contabilità generale:  
[dir.amministrazionefinanza.contabilita@adm.gov.it](mailto:dir.amministrazionefinanza.contabilita@adm.gov.it)
- Direzione Regionale Sicilia – Ufficio Risorse – Sezione Acquisti:  
[dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it)
- Direzione Regionale – Sezione Staff – Reparto Amministrazione:  
[dir.sicilia.supporto.amministrazione@adm.gov.it](mailto:dir.sicilia.supporto.amministrazione@adm.gov.it)

#### **Art. 16- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula del contratto.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

#### **Art. 17 - PENALI**

Le penali sono applicabili, per entrambi i lotti, per ritardo nella esecuzione delle attività e mancato svolgimento delle stesse per motivi esclusivamente imputabili alla Ditta aggiudicataria. L'applicazione delle penali è preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore, cui il medesimo può opporre, per iscritto, le proprie controdeduzioni nei successivi 5 giorni naturali consecutivi dalla ricezione della comunicazione.

#### **Penale per ritardo del servizio:**

Nel caso di ritardo, rispetto al termine di presa in consegna della merce, è applicata una penale giornaliera pari al 0,1% dell'importo contrattuale netto di ciascun servizio.

Il ripetersi per tre volte di tale inadempienza può determinare la risoluzione del contratto. La penale è comminata dal RUP del contratto attuativo sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

**Penale per mancata esecuzione del servizio:**

Nel caso che il ritiro richiesto non venga effettuato, verranno addebitati all'Affidatario i costi sostenuti per il trasporto dei beni con altro vettore, fatta salva la facoltà di richiesta di ristoro del maggior danno a qualunque titolo sofferto dalla Stazione appaltante.

Il verificarsi di tale inadempienza può determinare la risoluzione del contratto.

Gli importi delle penali applicate saranno incamerati dal deposito cauzionale definitivo prestato dall'Affidatario. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo dell'Affidatario di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni.

L'Affidatario riconosce alla Agenzia il diritto di applicare le penali secondo le modalità sopra espresse.

**Art. 18 - RECESSO E RISOLUZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva di recedere dall'Accordo Quadro in caso di adesione a Convenzioni Consip S.p.A. che abbiano ad oggetto anche questo servizio e di cui questa Stazione appaltante s'impegna a dare comunicazione con un preavviso di almeno 20 giorni. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'Accordo Quadro, previo pagamento delle prestazioni correttamente e regolarmente eseguite, dandone comunicazione trasmessa via PEC all'indirizzo del Fornitore con 20 giorni di preavviso, nel caso in cui, nell'interesse del pubblico servizio o per qualsiasi altro motivo, venisse a cessare, in tutto o in parte, la necessità di usufruire dei servizi dell'Accordo Quadro.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione trasmessa via PEC all'indirizzo dell'Appaltatore, nei seguenti casi:

- a. stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- b. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- c. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- d. sospensione nell'espletamento dell'appalto da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- e. reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- f. emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;

- g. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i..
- h. mancata sottoscrizione, da parte dell'Appaltatore, di contratti attuativi per un importo complessivo superiore al 10% del valore massimo dell'Accordo Quadro.
- i. mancata presentazione di preventivo nei termini previsti all'art. 8, a fronte di richiesta di esecuzione del servizio inviata dalla Stazione appaltante.

Sono, in ogni caso, integralmente richiamati i contenuti degli artt. 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, qualora non dovesse essere risolta in forma bonaria, l'organo competente è il T.A.R. Sicilia, Sezione Palermo, Via Butera, n. 6, C.A.P. 90133.

#### **Art. 19 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'allegato n. 6 del Disciplinare di gara.

Il Direttore Territoriale *ad interim*

Claudio Oliviero

*firmato digitalmente*