

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

**Prot.1532/ri**

## **DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto:** Servizio di riparazione cancelli pedonali presso la Direzione Territoriale III sede Venezia.

**Cig.** [ZF4313755A](#)

### **IL DIRIGENTE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici?*”) e s.m.i.;

**VISTI** il “Regolamento di Amministrazione” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. “*Decreto Spending Review?*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l’art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. “*Legge di stabilità 2016?*”), che prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTA** la segnalazione dell’Ufficio Logistica e Sicurezza (sede di Venezia), che ha rappresentato la necessità di usufruire di alcuni lavori di manutenzione presso lo stabile della Direzione Territoriale III tra cui due cancelli usati per l’ingresso delle bici;

**VISTO** che i cancelli sono inutilizzabili perché uno è fuori asse e l’altro ha la serratura rotta;

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

**VISTO** che non esiste un contratto di manutenzione per il servizio in questione;

**CONSIDERATI** il preventivo di spesa n.0538/2021 che la Ditta “Gruppo Automazioni” S.r.l., interpellata per lo svolgimento del servizio in quanto attiva a livello locale e specializzata con riferimento alla marca delle automazioni da riparare, dell’importo complessivo di € 379 (IVA escl.);

**CONSIDERATO** che la richiesta riguarda la materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

**CONSIDERATO** che tale modalità di acquisto riduce senz’altro la tempistica e semplifica le modalità di acquisizione della fornitura o del servizio e che per le circostanze del caso si ritiene opportuno procedere con lo strumento in esame, anche al fine di non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è n. [ZF4313755A](#) e che la spesa, quantificata in complessivi € 379 (IVA escl.), sarà imputata al Conto di budget FD\_Benidem – *Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso*, con Codice articolo F01.0001.0001;

### **ADOTTA LA DETERMINAZIONE**

di procedere, ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera A) – D. Lgs n. 50/2016, all’affidamento diretto alla ditta Gruppo Automazioni, via Dosa, Olmo di Martellago (Ve) del servizio di riparazione del cancello battente lato via Cà Marcello della Direzione Territoriale III sede Veneto per una spesa complessiva pari ad € 379 (oltre ad IVA), da imputare alla voce di conto F01.0001.0001 – *utilizzo fondo manutenzione ordinaria*;

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P vengono assegnati a Antonio Di Noto, Direttore dell’Ufficio di Supporto .

Venezia, lì 06/04/2021

Il Direttore dell’Ufficio Supporto  
Antonio Di Noto  
Firmato digitalmente