

Prot.: 900/RI

Genova, 07 aprile 2021

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Oggetto: Corsi di formazione in lingua inglese da remoto a favore del personale della Direzione Interregionale per la Liguria il Piemonte e la Valle d'Aosta. Sedi di Genova e Torino. Autorizzazione Trattativa Diretta sul MePA con la Soc. Easy Life Group S.r.l. - P.I. e C.F. 03550371003, con sede in Via Bartolo da Sassoferrato, 9 - 00165 ROMA.

CIG: Z533139C51
CPV: 80500000-9

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

VISTO il D.Lgs. 300/99 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTI lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

VISTI gli artt. 11 e 14 del Regolamento di contabilità;

PREMESSO che:

- con *e-mail* dell'8 marzo 2021, la Sezione Personale dell'Ufficio di Supporto - Sezione Personale ha reso noto che la Direzione Personale - Ufficio Sviluppo, Formazione e Valutazione ha autorizzato l'avvio di un corso di lingua inglese, inserendolo nel piano della formazione per l'anno 2021;

- con medesima *e-mail*, il responsabile della formazione ha chiesto di avviare la procedura di acquisto per lo svolgimento di un corso di lingua inglese da remoto, destinato al personale della Direzione Interregionale per la Liguria il Piemonte e la Valle d'Aosta, per un totale di 120 ore, da destinare a n. 30 partecipanti;

DT II - LIGURIA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

- lo stesso Ufficio richiedeva, inoltre, che la Scuola cui affidare l'attività formativa dovesse essere riconosciuta da una Istituzione Pubblica e che il corso da remoto fosse formato da n.2 classi composte da 15 discenti, per un totale di 60 ore di lezione per ogni singola classe;

CONSIDERATO che:

- si è provveduto a verificare che non esistono Convenzioni Consip alle quali aderire per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- il servizio di formazione linguistica è presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione all'interno del Bando "Servizi di Formazione";

RILEVATO che sono state individuate sul Portale MePA n. 4 Società di comprovata esperienza che non hanno fornito servizi a questa Direzione nell'ultimo triennio:

1. International English School (I.E.S.)S.r.l. Shenker Torino P.IVA e Cod. Fisc. 1676230011, con sede in Torino;
2. Centro Ligure concessionario del metodo Shenker – Partita Iva e Cod. Fiscale Partita IVA 01972320996, con sede in Genova;
3. Easy Life Group S.r.l. - Partita IVA e Cod. Fisc. 03550371003, con sede in Roma;
4. Language Point S.a.s. di Anna Ertola – Partita Iva – Codice Fiscale 05616320015, con sede in Torino;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 11562/RU, inviata separatamente a ciascun soggetto in data 16 marzo 2021, è stata richiesta una stima del costo del servizio oggetto del presente provvedimento;
- con *e-mail* del 19 marzo 2021, la Soc. International English School (I.E.S.) S.r.l. Shenker Torino ha fatto pervenire un preventivo per un totale di € 5.800,00, esente IVA;
- con *e mail* del 22 marzo 2021, la Soc. Centro Ligure concessionario del metodo Shenker S.r.l. ha fatto pervenire un preventivo per un totale di € 3700,00, esente IVA;
- con *e-mail* del 19 marzo 2021, la Soc. Easy Life Group S.r.l ha fatto pervenire un preventivo per un costo orario di € 3420,00, esente IVA;

DATO ATTO che:

- la Società Easy Life Group S.r.l. ha inviato la proposta al minor prezzo, pari ad Euro 3420,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 20) DPR 633/72;
- la Sezione Personale - Reparto Formazione ha comunicato per le vie brevi che, in relazione alle modalità di svolgimento, il progetto formativo proposto è aderente alle esigenze di questo Ufficio, visto che il corso si terrà esclusivamente *on line*, attraverso lo

svolgimento delle lezioni su piattaforma ZOOM messa a disposizione dell'Istituto stesso;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

PRESO ATTO che in data 6.08.2016, nell'ambito del MePA, è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata "Trattativa diretta";

CONSIDERATO che la Trattativa Diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

PRESO ATTO che la "Trattativa diretta" viene indirizzata ad un unico Fornitore e risponde a due fattispecie normative: Affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgsn.50/2016, Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs.n.50/2016;

PRESO ATTO che la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

CONSIDERATO che, dato l'importo esiguo della prestazione richiesta e dell'evento unico, si ritiene necessario procedere con una Trattativa Diretta per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

CONSIDERATO inoltre che sono stati effettuati i controlli previsti per affidamenti dell'importo in questione dalle Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, punto 4.2.2 e che l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, richiesta ai sensi delle stesse Linee Guida, verrà estratta tramite il portale MePA;

PRESO ATTO che:

- la spesa non è stata indicata nel Programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2021 ma che, trattandosi di intervento di valore inferiore a 40.000,00 Euro, sarà comunicata alla prima variazione utile;
- come risulta dalla comunicazione della DC Personale prot. n. 62694/RU dell'1 marzo 2021, i fondi necessari sono disponibili alla Voce di Conto FD 04400010 "Formazione" del Bilancio 2021;
- il Codice Identificativo Gara CIG è Z533139C51;
- il Codice Contabile Articolo è C05.0003.0002;

DETERMINA

ARTICOLO 1

Di avviare una Trattativa Diretta sul MePA di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 con l'operatore economico **Easy Life Group S.r.l. - P.I. e C.F. 03550371003, con sede in Via Bartolo da Sassoferrato, 9 - 00165 ROMA**, per la fornitura di un percorso di formazione in lingua inglese rivolto a 30 funzionari di questa Direzione (n. 2 classi di 15 discenti per 60 ore ciascuna), per un costo complessivo di € 3.420,00 (Euro tremilaquattrocentoventi/00), IVA esente, da imputare sul conto di budget 'FD04400010 Formazione', codice articolo 'C05.0003.0002 Corsi di formazione/Spese per aggiornamento professionale svolte da docenti esterni'.

ARTICOLO 2

Di approvare il Capitolato tecnico allegato alla presente.

ARTICOLO 3

Di stabilire che in caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Inoltre, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità, il contratto sarà risolto da questa Stazione Appaltante

ARTICOLO 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Cristiana Coppola, funzionario UdS - Sezione Personale-Reparto Formazione.



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT II - LIGURIA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott. Davide Aimar
Documento firmato digitalmente

Il Responsabile Sezione Acquisti Alessandra Carretta