

Prot. [come da segnatura]/ R.I.

Venezia, 20 Settembre 2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Determina di impegno di spesa per l'acquisto di un servizio di Pulizia straordinaria ed estirpazione piante dei piazzali dell'UD Verona. – Annullamento della DD prot. n. 2774 del 28.07.2022 e riavvio della procedura di acquisto mediante ordine commerciale.

CUI: 0000/2022
CIG: ZAF3751879

VISTO il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 23 quater, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n.135;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, testo deliberato dal Comitato di Gestione in data 28.02.2018 coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di Gestione del 17.04.2018;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 410 del 18.04.2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione approvato con delibera n. 371 del 27.11.2018 dal Comitato di Gestione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” con le successive modifiche e integrazioni, da ultimo con D.L. 16 luglio 2020, n. 76;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2020-2022 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 33935/R.U. del 28 gennaio 2020;

VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in materia di “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la LIUA “Semplificazione affidamenti” prot. 95245/RU del 31.03.2021;

CONSIDERATA la necessità di effettuare una pulizia straordinaria dei piazzali dell’UD di Verona in occasione della visita del DG Agenzia ADM;

CONSIDERATA la necessità di effettuare una pulizia generale delle aree a verde dei piazzali dell’Ufficio delle Dogane di Verona, consistente nella rimozione degli arbusti spontanei con smaltimento degli sfalci e delle risulite vegetali, nonché di rasatura con decespugliatore delle erbacce infestanti;

VISTA l’indagine di mercato svolta dal Consorzio ZAI per conto dell’UD di Verona, con la quale sono stati acquisiti due preventivi;

VISTO il preventivo nr. 104-7-2022 del 20.07.2022 della Bellamoli Giardini di Bellamoli Simone. P.I 02479170231 per un importo complessivo a corpo di € 600 + IVA;

VISTO il preventivo del 21.07.2022 della Cooperativa Sociale Nadia Work ONLUS P.I 04380560237 per un importo complessivo a corpo di € 500 + IVA di cui € 50 per oneri della sicurezza;

CONSIDERATO che il preventivo della Cooperativa Sociale Nadia Work ONLUS possa ritenersi congruo;

CONSIDERATO che trattandosi della fornitura di un servizio esterno, ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. non vi è l’obbligo di redazione del DUVRI e che i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;

RITENUTO pertanto che si possa ricorrere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 sulla base del criterio del prezzo più basso;

PRESO ATTO

che il Codice Identificativo Gara attribuito dall’ANAC per la fornitura in oggetto è: ZAF3751879;

Che il Codice Unico di Intervento (CUI) attribuito nel Piano degli Acquisti di Beni e Servizi periodo 2021-2022 è: 0000/2021;

Che la spesa complessiva stimata è quantificabile in € 500,00 (cinquecento/00) + IVA, di cui €50 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, che verrà imputata sul conto di budget FD_05100030 “PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA”, codice articolo C05.0012.0039 “Servizi di pulizia” e CPV 77310000-6 con riguardo al centro di costo rappresentato dall’Ufficio delle Dogane di Verona;

Che a seguito di problematiche legate alle abilitazioni sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione la cooperativa Nadia Work non riesce ad iscriversi sul portale;

Che dalle informazioni acquisite per le vie brevi, la cooperati Nadia Work ha ripetutamente sollecitato il call center del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al fine di risolvere la problematica relativa all'iscrizione, ma che tutti i solleciti sono risultati infruttuosi;

Che si necessita di una modifica della Determina Dirigenziale prot. n. 2774 del 28.07.2022 al fine di modificare la procedura di acquisto del servizio de quo;

Della necessità di chiudere la procedura nel più breve tempo possibile

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA

ARTICOLO 1

Di annullare la Determina Dirigenziale prot. n. 2774 del 28.07.2022 che viene integralmente sostituita dalla presente.

ARTICOLO 2

Di avviare una "Trattativa diretta" mediante lo scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con la Cooperativa Sociale Nadia Work ONLUS P.I 04380560237 Sede Operativa Via Bernini Buri, 99 37132 Verona Email info@nadiawork.it per l'affidamento della fornitura di un servizio di pulizia straordinaria ed estirpazione piante dei piazzali dell'UD di Verona.

ARTICOLO 3

Di impegnare la spesa di 500,00 (cinquecento/00) + IVA, di cui € 50 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, che andrà a gravare sul conto di budget: verrà imputata sul conto di budget FD_05100030 "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA", codice articolo C05.0012.0039 "Servizi di pulizia" e CPV 77310000-6 con riguardo al centro di costo rappresentato dall'Ufficio delle Dogane di Verona.

ARTICOLO 4

Di procedere con l'affidamento del servizio sulla base dell'Ordine Commerciale che seguirà alla presente Determina.

oooooooooooooooo

Il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è il Direttore dell'Ufficio di Supporto.



D.T. III - VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore dell'Ufficio richiedente, destinatario della suddetta fornitura

I costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e che non vi è obbligo di redigere un DUVRI;

l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è la Sezione Acquisti dell'Ufficio Affari Generali;

oooooooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Antonio di Noto
firmato digitalmente