

DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Prot.: 429 /RI
CIG DERIVATO: Z6430E4052
Conto di budget FD_03100010
Codici articolo C05.0008.0006

Milano, 09 marzo 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., CUI S97210890584202000067;

DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

CONSIDERATO che è necessario rinnovare il noleggio delle apparecchiature multifunzione a colori in scadenza per gli uffici Dogane e Monopoli;

DATO ATTO che in data 09 novembre 2020 è stata attivata la Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32”, avente ad oggetto il noleggio delle apparecchiature multifunzione e che le apparecchiature corrispondenti alle esigenze dei vari uffici sono quelle relative al Lotto 5 “Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni” – Produttività D;

CONSIDERATO che gli apparecchi da rinnovare sono n. 6 di cui 3 con opzione Fax, così suddivisi:

UD/SOT	N° FOTOC. TOTALE	Opzione Fax
UD COMO	1	1
MILANO1	1	0
MILANO3	2	1
LABORATORIO CHIMICO	2	1
	6	3

e che la durata più conveniente è quella di 60 mesi;

DATO ATTO che il costo complessivo del noleggio per l'intera durata contrattuale (60 mesi) ammonta a € 19.878,60 (oltre Iva), che troverà imputazione sul conto di budget FD_03100010 “Attrezzature tecniche” – codici articolo C05.0008.0006 “Noleggio fotocopiatrici” - gestito da ciascun Ufficio/centro di costo regionale per quanto di propria competenza;

CONSIDERATO, infine, che la presente procedura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC,

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32” lotto 5 “Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni”, avente ad oggetto il noleggio delle apparecchiature multifunzione a colori per gli

DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Regione Lombardia, per la durata di 60 mesi dalla data di consegna delle stesse.

ARTICOLO 2

Di imputare i costi del servizio quantificati in complessivi € 19.878,60 (oltre Iva) per l'intero periodo al conto di budget FD_03100010 "Attrezzature tecniche" – codici articolo C05.0008.0006 "Noleggio fotocopiatrici" - gestito da ciascun Ufficio/centro di costo regionale per quanto di propria competenza.

ARTICOLO 4

Di demandare all'Ufficio di supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Direttore Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93.