

**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione Acquisti**

Prot.: 413/RI  
CIG DERIVATO: 8661072EB4  
Conto di budget FD\_03100010  
Codici articolo C05.0008.0006

Milano, 08 marzo 2021

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., CUI S97210890584202000067;

**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione Acquisti**

**CONSIDERATO** che è necessario rinnovare il noleggio delle apparecchiature multifunzione in scadenza per gli uffici Dogane e Monopoli;

**DATO ATTO** che in data 30 ottobre 2020 è stata attivata la Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32”, avente ad oggetto il noleggio delle apparecchiature multifunzione monocromatiche e che le apparecchiature corrispondenti alle esigenze dei vari uffici sono quelle relative al Lotto 3 “Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni” – Produttività C;

**CONSIDERATO** che gli apparecchi da rinnovare sono n. 124 di cui 24 con opzione Fax, così suddivisi:

UD/SOT	N° FOTOC. TOTALE	Opzione Fax
UD BERGAMO	10	1
UD BRESCIA	5	2
UD COMO	33	5
UD MALPENSA	21	0
MILANO1	3	0
MILANO2	14	0
MILANO3	9	0
UD MANTOVA	2	1
UD PAVIA	1	0
UD TIRANO	5	0
UD VARESE	11	11
LABORATORIO CHIMICO	4	4
DIREZIONE REGIONALE	6	0
	124	24

e che la durata più conveniente è quella di 60 mesi;

**DATO ATTO** che il costo complessivo del noleggio per l'intera durata contrattuale (60 mesi) ammonta a € 235.582,40 (oltre Iva), che troverà imputazione sul conto di budget FD\_03100010 “Attrezzature tecniche” – codici articolo C05.0008.0006 “Noleggio fotocopiatrici” - gestito da ciascun Ufficio/centro di costo regionale per quanto di propria competenza;

**CONSIDERATO**, infine, che la presente procedura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC,

**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione Acquisti**

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32” lotto 3 “Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni”, avente ad oggetto il noleggio delle apparecchiature multifunzione per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Regione Lombardia, per la durata di 60 mesi dalla data di consegna delle stesse.

### **ARTICOLO 2**

Di imputare i costi del servizio quantificati in complessivi € 235.582,40 (oltre Iva) per l'intero periodo al conto di budget FD\_03100010 “Attrezzature tecniche” – codici articolo C05.0008.0006 “Noleggio fotocopiatrici” - gestito da ciascun Ufficio/centro di costo regionale per quanto di propria competenza.

### **ARTICOLO 4**

Di demandare all'Ufficio di supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Direttore Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

**Gianluigi D'Urso**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93.