

**DT II -Liguria Piemonte e Valle d'Aosta**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione Acquisti**

**Prot. 233 /RI**

Genova, 25 gennaio 2021

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Adesione a Convenzioni CONSIP “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 – Lotto 3 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni” per il noleggio di n.5 fotocopiatrici marca XEROX in favore dell’Ufficio delle Dogane di Savona\_Società ITD SOLUTIONS SpA. \_ C.f. 05773090013\_ P.IVA 10184840154 con sede legale in Milano.**

**C.U.I.\_S97210890584202000050/2021**  
**CIG \_ ZD7304BC75**  
**CVP \_ 30121000-3**

**VISTO** il D.Lgs. 300/99 di riforma dell’organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“;

**VISTI** lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane;

**VISTI** gli artt. 11 e 14 del Regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** che:

- la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95 all’art 1, comma 7 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- la legge 28.12.2015 n. 2018 (Legge di Stabilità 2016) ribadisce l’obbligo per le PP.AA. di ricorrere all’utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;

**DT II -Liguria Piemonte e Valle d'Aosta**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione Acquisti**

**CONSIDERATO** che, con la nota prot. n.645/RU del 18 gennaio 2021, il Responsabile dell'Ufficio delle Dogane di Savona ha manifestato la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di noleggio di complessive n.5 macchine fotocopiatrici, al fine di far fronte alle esigenze operative dei seguenti Uffici:

n.2\_Direzione di Piazza Rebagliati n.5, n.1\_SOT di Vado Ligure Via Trieste 27, n.1\_SOT Porto di Vado Ligure - Bergeggi, n.1\_Punto di Controllo SOT di Vado Ligure c/o Aeroporto Panero in Villanova d'Albenga, i cui contratti in Convenzione Consip efferenti le macchine tuttora in uso, sono prossimi alla scadenza;

**VERIFICATO** che Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici:

- ha attiva la convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32";
- La Società Società ITD SOLUTIONS SpA.\_C.f. 05773090013\_ P.IVA 10184840154 con sede legale in Milano, è risultata aggiudicataria del Lotto 3, di cui al GIG 8099111DD1 che comprende le forniture alla Regione Liguria;
- Nel Lotto 3 è presente la macchina Marca XEROX Modello Versalink B7030V.D - Produttività A, che per il noleggio della durata di mesi 60 prevede un canone trimestrale di € 75,65 IVA esclusa, per una spesa totale di € 1513,00 per ogni singola macchina e complessiva per il parco macchine nel quinquennio di € 7565,00, oltre IVA;

**DATO ATTO** che la spesa graverà sui fondi assegnati nell'anno 2021 all'Ufficio delle Dogane di Savona, alla Voce di conto FD\_03100010 "Attrezzature tecniche" e che il Codice articolo è 'C05.0008.0006\_Noletaggio fotocopiatrici';

**VISTO** che tale spesa è prevista nella programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020/2021, Conto di Budget "FD03100010\_Attrezzature tecniche", di competenza degli Uffici in premessa indicati,

**DATO ATTO** che il numero di intervento CUI è S97210890584202000050/2021;

**PRESO ATTO** che il CIG derivato è ZD7304BC75 ;

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa:



**ADM**

**DT II -Liguria Piemonte e Valle d'Aosta**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione Acquisti**

## **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA**

### **Articolo 1**

di autorizzare l'adesione, ai sensi di quanto disposto all'art.1, comma 7, della legge 7 agosto 2012 n.135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95, alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 – Lotto 3 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni" per il noleggio di n.5 fotocopiatrici marca XEROX, aggiudicataria la Società ITD SOLUTIONS SpA. \_C.f. 05773090013\_ P.IVA 10184840154 con sede legale in Milano, per la somma complessiva di € 7565,00 (Euro settemilacinquecentosessantacinque/00) IVA esclusa, da destinare all'Ufficio delle Dogane di Savona.

### **Articolo 2**

di aver acquisito il Codice Identificativo di Gara derivato ZD7304BC75 per l'importo di Euro 7565,00.

### **Articolo 3**

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Savona

**Dott. Davide Aimar**  
*firmato digitalmente*

Il Responsabile di sezione Alessandra Carretta  
Il funzionario istruttore Lucia Piana