



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari generali

Sezione Acquisti

Prot.: 2469/RI
CIG.: ZDC2FCD61E
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0039

Milano, 16 dicembre 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari generali

Sezione Acquisti

DATO ATTO che il servizio di pulizia presso la sede della SOT di Cremona in via della Conca n. 3 è prestato attualmente dalla PUUL SERVICES SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Sesto San Giovanni (MI), in base ad affidamento originario conferito con Determina prot. 263/RI del 18 gennaio 2016 e nota prot. 1776/RU in pari data, per il periodo iniziale decorrente dal giorno 11 gennaio 2016 al 31 ottobre 2017 successivamente prorogato fino al 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che con Determinazione prot. 5618/RI del 25 luglio 2018 è stata indetta una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per tutti gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale per la Lombardia – Area Dogane e Area Monopoli per un periodo di n. 36 (trentasei) mesi, da aggiudicare mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione - SDAPA messo a disposizione dalla Consip S.p.A. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che le fasi di svolgimento della procedura avviata mediante utilizzo dello SDAPA sono tuttora in corso e che è necessario assicurare la prosecuzione dei servizi di cui trattasi presso la SOT di Cremona;

VISTA la nota prot. 43154/RU del 14 dicembre 2021 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Brescia ha chiesto la proroga tecnica per due mesi, cioè fino al 28 febbraio 2021 del servizio di pulizie e taglio erba alle medesime condizioni;

PRESO ATTO che il costo del servizio comprensivo del taglio erba ammonta ad euro 995,00 mensili (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0039 "Servizi di pulizia" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Brescia;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della Società PUUL SERVICES Società Cooperativa non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari generali

Sezione Acquisti

ARTICOLO 1

Di prorogare il contratto in essere con la società PUUL SERVICES SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Sesto San Giovanni (MI) – PI 08875320965 – i seguenti servizi da svolgersi presso la SOT di Cremona:

- servizio di pulizia da svolgersi per n. 3 ore giornaliere, comprensivi di fornitura di materiale detergente e altro materiale di servizio, più n. 4 ore mensili per lavori straordinari da definirsi con il Responsabile della SOT;
- servizio di taglio erba e potatura, trasporto e smaltimento dei residui al punto di raccolta comunale.

ARTICOLO 2

Di stabilire la durata del contratto in 02 mesi dal 01 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022 fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente a seguito di procedura di gara o di adesione a convenzione attiva sul portale "Acquistinretepa".

ARTICOLO 3

Di impegnare per le suddette attività l'importo di euro 2.116,00 (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0039 "Servizi di pulizia" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Brescia e così suddivisa:

- servizio di pulizia: canone mensile di euro 995,00 (Iva esclusa);
- servizio di taglio erba: euro 126,00 totali (Iva esclusa).

ARTICOLO 4

Di demandare all'Ufficio Affari generali– Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93