



**DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA E CALABRIA**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione Acquisti**

Prot.: 5229/RI

Allegati: All. 1 - Cancelleria;  
All. 2 Buste e Timbri LOGO 2020;  
All. 3 Toner;  
All. 4 CDC

Napoli, 04 dicembre 2020

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. 96/2020 del 04 dicembre 2020 – Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa Diretta su Me.PA, finalizzata all'acquisizione di una fornitura di materiale di cancelleria, buste, timbri con Logo 2020 e consumabili per stampanti da destinare agli uffici della DTV – Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e alle sue Strutture dipendenti nella Regione Campania.

Per il dettaglio della fornitura, i codici articolo, gli indirizzi delle sedi destinatarie e dei referenti presso gli uffici destinatari, consultare gli allegati file excel denominati “All. 1 - Cancelleria 2020”, “All. 2 Buste e Timbri LOGO 2020”, “All. 3 Toner”.

Procedura autorizzata al n. di **C.U.I.** F97210890584202000016. **C.P.V.** 24455000-8 prevalente la fornitura.

**Durata:** una tantum. **Decorrenza** alla stipula del contratto. **Termine massimo di esecuzione:** entro 7 giorni lavorativi a partire dalla data di stipula e comunque non oltre la data del 29.12.2020.

Impegno massimo complessivo della spesa stimata € **78.573,65** (euro *settantottomilacinquecentosettantatre/65*) + IVA comprensivo di ogni onere accessorio, così ripartito:

- 1) LOTTO 1 – C.I.G. 85451218EB - Fornitore: TECNO UFFICIO WEB SRLS – P.I. 08716561215.  
**Cancelleria** - impegno massimo di spesa preventivato € 38.473,29 (euro *trentottomilaquattrocentosettantatre/29*) + IVA 22%;  
**Buste e timbri con LOGO 2020** – impegno massimo di spesa preventivato € 9.210,60 (euro *novemiladuecentodieci/60*) + IVA 22%;
- 2) LOTTO 2 – C.I.G. ZCB2F8B388 - DS CARTUCCE SRLS– P.I. 09024901218  
Impegno massimo di spesa preventivato per l'acquisto di **consumabili da stampante** (toner/cartucce) € 30.889,76 (euro *trentamilaottocentoottantanove/76*) + IVA 22%.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE**

**VISTO** il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;



**DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA E CALABRIA**

**Ufficio di Supporto**

**Sezione Acquisti**

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;

**VISTA** il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;

**VISTO** il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;

**VISTA** il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;

**VISTO** il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;

**VISTA** la Determina n. 27804 del 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2020-2022, aggiornato con determina direttoriale prot. 33935/RU del 28 gennaio 2020 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;

**VISTA** la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);



**DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA E CALABRIA**

**Ufficio di Supporto**

**Sezione Acquisti**

**VISTA** la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. Pubblicata in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019;

**VISTO** il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3 in materia di "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**VISTI** gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente" e la determina ANAC 1310/2016;

**VISTO** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165", nonché il "Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli";

**VISTA** la nota prot. n°68914/RU del 18/6/2018 della D.C.P.A.S.L. relative alle "Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase transizione al nuovo assetto organizzativo";

**VISTA** la nota prot. 3364/RU del 11.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con la quale è stato ribadito il ruolo di stazione appaltante di questo Ufficio Risorse anche per gli Uffici dei Monopoli della Campania;

**VISTA** la nota prot. 1520/RI del 25.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con la quale è stato indicato che sono concentrate presso la Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro le competenze inerenti alla cura e al coordinamento degli approvvigionamenti per gli Uffici dei monopoli;

**VISTA** la nota prot. n. 66904/RU del 26.02.2020 della Direzione Strategie – Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione;

**VISTA** la nota prot. n. 67310/RU del 26.02.2020 della Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti e Contratti;

**VISTO** il D.L. 18/2020 cd. Decreto Cura Italia;

**DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA E CALABRIA**

**Ufficio di Supporto**

**Sezione Acquisti**

**Considerato che:**

- in attuazione a quanto previsto dal Piano di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'allora denominata Direzione Interregionale per Campania e Calabria, oggi DTV - Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria si rende necessario avviare una trattativa diretta per l'acquisto "una tantum" dei prodotti di cancelleria, buste e timbri con Logo 2020, consumabili per stampanti, dettagliatamente descritti nei file excel denominati "All. 1 - Cancelleria 2020", "All. 2 Buste e Timbri logo 2020", "All. 3 Toner" che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina. L'acquisto in essere è autorizzato al numero C.U.I. F97210890584202000016/2020 ed è destinato agli uffici della DTV – Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e alle sue Strutture dipendenti nella Regione Campania. Il contratto che si intende stipulare avrà decorrenza alla data di stipula e il termine massimo per l'esecuzione fissato entro 7 giorni lavorativi dalla data della stipula e comunque non oltre il 29.12.2020.
- allo scopo questo Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti ha provveduto a inviare apposite richieste di preventivo, non vincolante, a più operatori economici del settore. Tra le proposte di preventivo giunte a riscontro, quelle economicamente più convenienti sono state:
  - offerta prot.n.33397/RU/2020 (unica ricevuta) presentata dalla società Tecno Ufficio web srls – P.I. 08716561215 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria (lotto 1).
  - offerta prot. n. 33398/RU/2020 presentata presentato dalla società Tecno Ufficio web srls – P.I. 08716561215 per l'acquisto di buste e timbri con Logo dell'Agenzia 2020 (lotto 1);
  - offerta prot. n. 31803/RU/2020 presentata dalla società DS Cartucce srls P.I. 09024901218 per l'acquisto di consumabili da stampanti (lotto 2);
- in assenza di apposita convenzione CONSIP avente ad oggetto servizi/beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, l'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A. In particolare, l'art.36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett a), del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che *"le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;
- per tale tipologia di acquisto, sul portale [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) è attiva l'iniziativa **"BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO"** alla quale risultano regolarmente iscritte le società su citate;
- la Sezione Acquisti di questo Ufficio di Supporto ha verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo alle società Tecno Ufficio web srls – P.I. 08716561215 e DS Cartucce srls - P.I. 09024901218;

**DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA E CALABRIA**

**Ufficio di Supporto**

**Sezione Acquisti**

- a Sezione Logistica e Sicurezza ha verificato che, in riferimento alla specifica prestazione oggetto del contratto, trattandosi di mera fornitura di prodotti, non risulta necessario redigere alcun DUVRI e ha quantificato i costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero;
- il contratto che si intende stipulare ha:
  - ✓ per oggetto l'acquisizione della fornitura descritta in intestazione al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali degli Uffici delle Dogane di questa Direzione Territoriale, nella Regione Campania nonché lo scopo di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
  - ✓ la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di *e-procurement* della PA;
  - ✓ una durata *una tantum*;
  - ✓ il termine di esecuzione massimo previsto entro 7 giorni lavorativi dalla stipula e comunque non oltre la data del 29.12.2020;
  - ✓ la consegna al piano presso tutte le sedi indicate negli appositi file excel allegati alla presente;
  - ✓ le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando “**BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO**” e nella richiesta di acquisto allegata alla trattativa diretta da avviare sul Me.Pa.;
- con nota prot. n. 2102/RI del 27.04.2020 quest'Ufficio ha richiesto la modifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 – 2021 di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi degli art. 7 del D.M. 16/01/2018 n. 14;
- **l'impegno massimo complessivo della spesa stimata è di € 78.573,65 (euro settantottomilacinquecentosettantatre/65) + IVA ed è così ripartito:**

- LOTTO 1 – C.I.G. 85451218EB - Fornitore: TECNO UFFICIO WEB SRLS – P.I. 08716561215;  
**Cancelleria** - impegno massimo di spesa preventivato € 38.473,29 (euro trentottomilaquattrocentosettantatre/29) + IVA 22%;  
**Buste e timbri con LOGO 2020** – impegno massimo di spesa preventivato € 9.210,60 (euro novemiladuecentodieci/60) + IVA 22%;
- LOTTO 2 – C.I.G. ZCB2F8B388 - DS CARTUCCE – P.I. 09024901218;  
 Impegno massimo di spesa preventivato per l'acquisto di **consumabili da stampante** (toner/cartucce) € 30.889,76 (euro trentamilaottocentoottantanove/76) + IVA 22%.

L'impegno di spesa massima complessiva troverà imputazione contabile e copertura finanziaria per l'anno 2020 alla voce di budget **FD03100020 “MATERIALE DI CONSUMO”**; l'imputazione contabile per Centro di Costo è stata riepilogata, tenendo conto della attuale parziale indisponibilità economica della DTV Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e dell'Ufficio delle Dogane di Caserta., nel file excel denominato “All. 4\_CDC” che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina unitamente ai file excel denominati “All. 1 - Cancelleria 2020”, “All. 2 Buste e Timbri LOGO 2020”, “All. 3 Toner” dove sono stati indicati anche i codici articolo dei singoli prodotti.

**DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA E CALABRIA**

**Ufficio di Supporto**

**Sezione Acquisti**

- questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede la possibilità di modifiche/varianti del prezzo complessivo delle prestazioni richieste;
  - sono stati acquisiti per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) **85451218EB** (Lotto 1) e **ZCB2F8B388** (Lotto 2) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
  - sono state acquisite le dichiarazioni della Sig.ra Di Girolamo Sabrina, funzionario istruttore del procedimento, del Dr Rosario Alfieri in qualità di titolare I.D.R. della Sezione Acquisti – Ufficio di Supporto e dello scrivente in qualità di RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura.
- Tutto quanto sopra visto e considerato, che sono parte integrante della presente,

**DETERMINA**

**di avviare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. una procedura negoziata sotto soglia comunitaria da effettuarsi sul portale Consip /ME.PA mediante trattativa diretta finalizzata all'acquisto “una tantum” del materiale di cancelleria, buste, timbri con Logo 2020 e consumabili per stampanti, dettagliatamente descritti nei file excel denominati “All. 1 - Cancelleria 2020”, “All. 2 Buste e Timbri LOGO 2020”, “All. 3 Toner” che costituiscono parte integrante della presente determina; l'acquisto è autorizzato al numero C.U.I. F97210890584202000016/2020 ed è destinato agli uffici della DTV – Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e alle sue Strutture dipendenti nella Regione Campania, con decorrenza alla data di stipula e termine massimo per l'esecuzione fissato entro 7 giorni lavorativi dalla data della stipula e comunque non oltre il 29.12.2020.

- **di autorizzare** l'impegno di spesa massima complessiva di € 78.573,65 (*euro settantottomilacinquecentosettantatre/65*) + IVA che troverà imputazione contabile e copertura finanziaria per l'anno 2020 alla voce di budget *FD03100020 “MATERIALE DI CONSUMO”*; l'imputazione contabile per Centro di Costo è stata riepilogata, tenendo conto della attuale parziale indisponibilità economica della DTV Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e dell'Ufficio delle Dogane di Caserta., nel file excel denominato “All. 4 CDC” che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.
- **di indirizzare** la trattativa diretta per l'acquisto di cui al Lotto 1, esclusivamente alla società TECNO UFFICIO WEB SRLS – P.I. 08716561215 con sede in Pompei (NA) alla Via Mariconda n. 29, titolare dell'offerta prot.n.33397/RU/2020, unica pervenuta per il materiale vario di cancelleria e dell'offerta prot. n. 33398/RU/2020, economicamente più conveniente per la fornitura di buste e timbri con Logo dell'Agenzia 2020; invece, per l'acquisto di cui al Lotto 2, di indirizzare la trattativa diretta esclusivamente alla società DS CARTUCCE SRLS con sede in Sabiano (NA) alla Via Strocchia n. 23 titolare dell'offerta prot. n. 31803/RU/2020, economicamente più vantaggiosa. Entrambe le società risultano regolarmente iscritte a Me.PA.

**DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA E CALABRIA**

**Ufficio di Supporto**

**Sezione Acquisti**

- **di non procedere** all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente. Inoltre, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente, tra l'altro, possibili modifiche/varianti del prezzo complessivo delle prestazioni richieste;
- **di nominare** in qualità di punto istruttore la Sig.ra Sabrina Di Girolamo, che provvederà ad istruire la pratica sul portale Me.Pa.
- **di nominare** quale DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) i Direttori degli Uffici destinatari del suddetto servizio, che si atterranno scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di dare atto** che:
  - ✓ i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e che non vi è obbligo di redigere un DUVRI;
  - ✓ l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è la Sezione Acquisti dell'Ufficio di Supporto;
  - ✓ che il R.U.P. ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, lo scrivente.

*Funzionario redigente: Sabrina Di Girolamo*  
*V° titolare I.D.R.: Dott. Rosario Alfieri*

*Il Dirigente dell'Ufficio*  
*Pasquale De Lucia*

Firmato digitalmente