

Prot.: 3595/RI
CIG.: ZDE2F07CA5
Conto di budget FD - BENIDEM
Codice articolo

Milano, 02.11.2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. CUI 239/2020/L;

VISTA nota protocollo 56637/ru del 20.10.2020 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Como aveva richiesto autorizzazione all'affidamento a consuntivo per alla manutenzione della garitta della Guardia di Finanza presso la SOT di Oria Valsolda con la fornitura e posa in opera di pellicola specchiante per le vetrate;

CONSIDERATO che tale attività è stata svolta dall' Impresa OBIETTIVO ADESIVO-REAL TIME SRL avente sede in Via Ceresio 50 – 22018 Porlezza - P.IVA e C.F. 02980330134;

DATO ATTO che l'intervento si è reso necessario al fine di impedire l'eccessivo irraggiamento solare nella garitta della Guardia di Finanza presso la SOT di Oria Valsolda ed assicurare quindi una temperatura interna consona anche nel rispetto delle disposizione di cui alla D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il costo totale dell'attività svolta ammonta ad € 280,00 al netto dell'IVA;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della OBIETTIVO ADESIVO- REAL TIME SRL non hanno evidenziato alcuna irregolarità che possa ostare l'affidamento;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare a consuntivo all'Impresa OBIETTIVO ADESIVO- REAL TIME SRL avente sede in Via Ceresio 50 – 22018 Porlezza - P.IVA e C.F. 02980330134 l'intervento di manutenzione della garitta della Guardia di Finanza presso la SOT di Oria Valsolda con la fornitura e posa in opera di pellicola specchiante per le vetrate;

ARTICOLO 2

Di impegnare e liquidare la somma di € 280,00 al netto dell'IVA a favore della OBIETTIVO ADESIVO- REAL TIME SRL avente sede in Via Ceresio 50 – 22018 Porlezza - P.IVA e C.F.

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

02980330134 dando atto che la relativa spesa trova imputazione al conto di budget “ FD - BENIDEM”;

ARTICOLO 3

Di demandare all’Ufficio di supporto – Sez. Acquisti, l’espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D’Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

F.TO Gianluigi D’Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93