

Prot.: 3922/RI
CIG.: ZB02F7BB0F
Conto di budget FD03100020
Codice articolo C01.0008.0002

Milano, 30 novembre 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;

VISTO l'art. 2 della Determinazione Direttoriale prot. n. 111964/RU del 10 aprile 2020 "Ai dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è rilasciata una tessera permanente di servizio, per l'esercizio delle proprie funzioni e per la rilevazione delle presenze.... riportante la seguente dicitura "il titolare delle presente tessera, nell'esercizio delle sue funzioni di ufficio, è ufficiale/agente di polizia giudiziaria e tributaria ai sensi dell'art. 57 del c.p.p...."

VISTA la nota prot. n. 122146/RU del 21 aprile 2020 con la quale la Direzione Amministrazione e Finanza ha fatto presente che:

la Direzione Personale, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 8/4/2020 n. 23, ha ritenuto opportuno disporre un aggiornamento dei riferimenti normativi indicati a tergo della tessera di servizio – badge dei dipendenti dell'Agenzia;

La Direzione Organizzazione e Digital Transformation ha definito le specifiche tecniche per la realizzazione di un badge unico alla cui stampa dovranno provvedere le Strutture di vertice;

TENUTO CONTO che in ottemperanza alla citata nota prot. n. 122146/RU della Direzione Amministrazione e Finanza questa Direzione ha proceduto all'acquisto mediante trattativa diretta su Mepa n. 1293440 del 15/05/2020 dall'operatore economico Selesta Ingegneria Spa la stampante ZEBRA ZXP7;

CONSIDERATO che nella medesima nota la Direzione Amministrazione e Finanza considerava di garantire una prima fornitura di tessere e pertanto questa Direzione non provvedeva all'acquisto autonomo;

VISTA la email del 17 novembre 2020 del Servizio IT di questa Direzione con la quale si rappresenta la urgente necessità di tessere magnetiche per la stampa di nuovi badge a seguito dei numerosi nuovi ingressi per effetto della conclusione della procedura di mobilità;

CONSIDERATA l'opportunità, nelle more della fornitura da parte della Direzione Centrale, di effettuare il primo limitato approvvigionamento con il medesimo operatore che ha fornito la stampante, ossia la società SELESTA Ingegneria s.p.a. a socio unico;

VISTO il preventivo di spesa della medesima società n. SGOS200000267 del 18 novembre 2020 trasmesso via email il 19 novembre 2020 per la fornitura di n. 200 tessere Mifare con banda magnetica;

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che il costo complessivo del servizio richiesto ammonta a € 240,00 (Iva esclusa) e che la spesa è da imputare sul conto di budget FD03100020 "attrezzature e altri beni", gestito dalla Direzione Regionale e che il codice art. è C01.0008.0002;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della Ditta SELESTA Ingegneria s.p.a. a socio unico non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare alla società SELESTA Ingegneria s.p.a. a socio unico con sede in via De Marini, 1 Genova– P.I. 06294880965- la fornitura di n. 200 tessere con banda magnetica.

ARTICOLO 2

Di impegnare l'importo complessivo di € 240,00 (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto di budget FD03100020 "attrezzature e altri beni", gestito dalla Direzione Regionale con codice art. C01.0008.0002.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.



DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Gianluigi D'Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93