



DT III - Direzione interregionale per il  
Veneto e il Friuli Venezia Giulia  
Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti

Protocollo: 4420

Venezia, 9.11.2020

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "Legge di stabilità 2016"), che prevede l'obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche, nonché l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019, che dispone l'innalzamento da €1.000 a €5.000 di tale soglia;

**VISTO** che il Laboratorio di Venezia, ha trasmesso, con urgenza, la richiesta di vetrerie e accessori e consumabili per le apparecchiature di entrambi i laboratori veneti;

**POSTO** che per il prodotto richiesto si è individuato il seguente fornitore presente nel Me.P.A.: Vetrotecnica srl che è fornitore dei prodotti richiesti per le attività del Laboratorio interessato;

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'individuazione dell'affidatario non esiste specifica convenzione Consip mentre il fornitore individuato è presente nelle iniziative del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera a del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che l'art. 36, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., così come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” secondo il quale gli affidamenti di lavori, servizi e forniture avvengano per “affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35”;

**CONSIDERATO** la limitazione delle attività nel primo periodo all'emergenza sanitaria tutt'ora in corso, ed al contempo, la necessità di sostenere le esigenze espresse dal Laboratorio Chimico interessato all'acquisto, onde evitarne lo stallo nei processi di lavorazione;

**CONSIDERATO** che la modalità di acquisto in affidamento diretto in Mepa, riduce senz'altro la tempistica e semplifica la procedura di acquisizione della fornitura o del servizio e che, per le circostanze del caso, si ritiene opportuno procedere con lo strumento in esame, anche al fine di non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

**CONSIDERATO** che la spesa si aggirerebbe intorno a € 3397,00. - regolarmente programmata con il CUI n. **786** per il codice articolo 02.0001.0001 (*acquisto materiale da consumo per laboratori*);

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il: ZD82F22F56;

## **DETERMINA**

di autorizzare la spesa per l'acquisto, per il Laboratorio Chimico di Venezia mediante trattativa diretta in Mepa con il fornitore Vetrotecnica per un costo massimo di € 3397,00 iva esclusa, da imputare sui conti di budget FD03150020 *materiale di consumo da laboratorio*, con il seguente codice dell'articolo è “C 02.0001.0001”.

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P vengono assegnati al sottoscritto.

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse  
Antonio di Noto*

**FIRMATO DIGITALMENTE**