

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome  
Ufficio  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**CANTIANI ANTONIO**

**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Ufficio Antifrode**

**Via Rampa Cavalcavia, 16/18 – 30172 Venezia/Mestre**

**0418773219**

**antonio.cantiani@adm.gov.it**

**Italiana**

**12/06/1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia, via Rampa Cavalcavia, 16/18 - 30172 Venezia/Mestre
- Tipo di impiego **Titolare di Posizione Organizzativa di Elevata Responsabilità presso l'Ufficio Antifrode – Sezione Coordinamento e Analisi della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di indirizzo e coordinamento degli uffici operativi, finalizzate alla prevenzione e repressione degli illeciti. Raccolta ed elaborazione delle informazioni rilevanti per l'analisi dei rischi territoriale. Pianificazione ed organizzazione di attività di controllo sul territorio e verifica della qualità dei controlli tributari ed extratributari da parte degli uffici dipendenti. Gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre forze di polizia, con esecuzione di attività di indagine.
  
- Date (da – a) dal 13/01/2017 al 30/04/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Area Antifrode
- Tipo di impiego Largo Panfili, 1 - 34132 Trieste  
**Funzionario Delegato - Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea presso la Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Area Antifrode (ai sensi dell'articolo 4bis del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125).**
- Principali mansioni e responsabilità Le funzioni assegnate hanno determinato una gestione dell'Area all'insegna di una sempre più proficua interazione con gli Uffici, finalizzata alla intercettazione delle attività fraudolente e al recupero dei tributi evasi. L'attività di analisi dei rischi eseguita e la programmazione delle attività di controllo sul territorio hanno consentito di indirizzare l'operatività degli uffici dipendenti nonché di assicurare una diretta partecipazione del personale dell'Area alle attività di verifica, conseguendo considerevoli risultati.
  
- Date (da – a) dal 16/12/2015 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Trieste
- Tipo di impiego Largo Panfili, 1 - 34132 Trieste  
**Funzionario Delegato - Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea presso l'Ufficio delle Dogane di Trieste (ai sensi dell'articolo 4bis del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125).**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Le funzioni dirigenziali svolte hanno consentito di condurre l'Ufficio delle Dogane con l'obiettivo costante di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione e conseguire gli obiettivi assegnati. L'impostazione dell'attività antifrode, con l'adozione di adeguate soluzioni organizzative e una efficace analisi dei rischi, sotto il diretto coordinamento del sottoscritto, hanno portato alla scoperta di frodi di ingente valore, inerenti sia il settore delle accise che dell'IVA. Grazie ad una efficace attività antifrode, l'Ufficio ha potuto conseguire tutti gli obiettivi assegnati per il 2016.

dal 07/04/2015 al 15/12/2015

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Gorizia  
Via Trieste, 301 - 34170 Gorizia

**Titolare di delega di sostituto del Direttore ad Interim dell'Ufficio delle Dogane di Gorizia (art. 17 comma 1 bis D.Lgs. 165/2001).**

La delega ricevuta ha consentito di proseguire nella conduzione dell'ufficio secondo le impostazioni già adottate nell'ultimo biennio, realizzando risultati secondo la programmazione eseguita ad inizio anno. Già nel primo trimestre dell'anno in corso sono stati conseguiti consistenti risultati relativamente ai maggiori diritti accertati, confermando la complessiva crescita dell'Ufficio nell'esercizio dell'attività di controllo e nella lotta alle frodi.

dal 02/01/2013 al 26/03/2015

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Gorizia  
Via Trieste, 301 - 34170 Gorizia

**Incarico Dirigenziale di Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Gorizia.**

La gestione dell'Ufficio è stata caratterizzata dall'adozione di rilevanti decisioni di natura manageriale che hanno influito positivamente sia sull'assetto organizzativo della sede di Gorizia e delle S.O.T., sia sulla produttività delle risorse umane. Le scelte effettuate, con una adeguata impostazione dell'attività di controllo e antifrode, hanno comportato risultati consistenti, oggettivamente riscontrabili in termini di incremento di efficienza nella gestione dei processi e di pieno conseguimento degli obiettivi assegnati. Inoltre, gli accordi siglati con le rappresentative sindacali hanno consentito di archiviare definitivamente vecchie problematiche inerenti le turnazioni per il servizio viaggiatori presso l'aeroporto ed il servizio di front office presso le sedi di Gorizia ed il porto di Monfalcone. Nel corso della gestione è stata dedicata particolare attenzione alla gestione dei rapporti di collaborazione con le Istituzioni (Procura e Prefettura) e le altre forze di Polizia con le quali sono state svolte importanti azioni di controllo coordinate in chiave antifrode.

da Febbraio 2012 al 31/12/2012

Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia, Largo Panfilii, 1 - 34132 Trieste

**Capo dell'Ufficio Intelligence presso l'Area Antifrode.**

Attività di indirizzo degli uffici operativi finalizzata alla prevenzione e repressione degli illeciti. Raccolta ed elaborazione delle informazioni rilevanti per l'analisi dei rischi territoriale. Monitoraggio dei flussi di traffico commerciale sul territorio interregionale per l'esecuzione dell'analisi dei rischi integrativa. L'attività di analisi dei rischi svolta ha consentito di intercettare consistenti casi di frode che hanno determinato importanti risultati per gli Uffici dipendenti.

da Agosto 2003 al 31/12/2010

Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale per il Friuli Venezia Giulia  
Largo Panfilii, 1 - 34132 Trieste

**Capo dell'Ufficio Servizi Antifrode presso l'Area Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici**

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di coordinamento, nel settore antifrode, degli Uffici delle Dogane della Direzione regionale, finalizzata ad assicurare l'uniformità operativa nell'ambito dei controlli anche nell'ottica del conseguimento degli obiettivi assegnati e della ottimizzazione dell'impiego delle risorse disponibili. Attività di indirizzo per gli uffici operativi su tipologie di frodi individuate in base ad analisi dei rischi locale ad ampio spettro, svolta su flussi di traffici che, per la loro tipologia, necessitano di complesse analisi economico-commerciali e di approfondimenti della normativa di settore. Attività di gestione delle informazioni in funzione di un loro costruttivo impiego da parte degli uffici locali e disamina delle attività svolte dagli stessi sia per un utilizzo diretto che per la rendicontazione agli uffici centrali. Attività di coordinamento tra l'Ufficio di appartenenza e gli Enti esterni con i quali l'Amministrazione doganale si relaziona per lo svolgimento delle attività istituzionali, quali: Prefettura, forze di polizia, Ministero dei Trasporti, Autorità portuale, etc. Formatore in materia di controlli doganali per l'Amministrazione di appartenenza e per le Amministrazioni doganali estere, sia in loco che mediante la partecipazione a Gruppi di Progetto e Gemellaggi comunitari.

- Date (da – a)

Luglio 2001 – Maggio 2002 / Ottobre 2002 – Agosto 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia delle Dogane – Circoscrizione Doganale di Trieste Corso Cavour, 6 – 34132 Trieste

- Tipo di impiego

**Capo dell'Ufficio Controllo presso la Dogana di Trieste - Sezione Punto Franco Nuovo**

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Ufficio preposto ai controlli doganali sulle merci in entrata/uscita dal Punto franco – via mare, strada e ferrovia - con particolare riguardo all'aspetto della corretta applicazione dei regimi doganali-fiscali, alla gestione delle scritture doganali nonché all'organizzazione dell'ufficio al fine di garantirne l'operatività gestendo le risorse umane e tecniche a disposizione.

Coordinamento dell'attività di controllo svolta nel Punto Franco e ottimizzazione delle procedure per l'esecuzione delle verifiche con intervento di più organismi (sanitario, veterinario, radiometrico, forze di polizia, ecc) assicurando l'incisività dei controlli e velocizzando i traffici regolari nel rispetto della complessa legislazione che disciplina le zone franche di Trieste.

Attività di supporto agli operatori per problematiche connesse agli insediamenti industriali ubicati nel Punto franco al fine di assicurare la corretta applicazione della legislazione sulle zone franche.

- Date (da – a)

Gennaio 2001 – Giugno 2001 / Giugno 2002 – Ottobre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia delle Dogane – Circoscrizione Doganale di Trieste Corso Cavour, 6 – 34132 Trieste

- Tipo di impiego

**Funzionario dell'Ufficio Antifrode presso la Dogana di Trieste - Sezione Punto Franco Nuovo**

- Principali mansioni e responsabilità

Prevenzione e contrasto alle frodi mediante analisi dei rischi locale sulle dichiarazioni di Transito Comunitario/Comune, regime TIR e traffico container.

Selezione ed esecuzione di verifiche antifrode mirate, in sinergia con quelle di istituto svolte dall'Ufficio Controllo della Sezione, al fine di evitarne la duplicazione.

Svolgimento di attività di polizia giudiziaria ed investigazioni in materia fiscale ed extratributaria di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria, coordinando l'attività anche con altri organismi nazionali e comunitari.

- Date (da – a)

da Aprile 1998 a Gennaio 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero delle Finanze – Circoscrizione Doganale di Trieste Corso Cavour, 6 – 34132 Trieste

- Tipo di impiego

**Funzionario dell'Ufficio Antifrode presso la Dogana di Ferneti**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Prevenzione e contrasto alle frodi mediante analisi dei rischi sui flussi di traffico via strada (Importazione, Esportazione, Transito Comunitario/Comune, regime TIR) in coordinamento con l'Ufficio Controllo e Transito della Dogana di Ferneti e delle Sezioni doganali dipendenti.
  - Programmazione e gestione dell'attività di controllo dei confini terrestri e sviluppo di intese operative con uffici omologhi appartenenti all'Amministrazione doganale slovena e forze di polizia nazionali.
  - Svolgimento di attività di polizia giudiziaria ed investigazioni in materia fiscale ed extratributaria di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria, in sinergia anche con altri organismi nazionali e comunitari.
  - Studio del "piazzele unico" per la gestione integrata dei traffici stradali presso gli Uffici doganali di confine (disciplinati da specifico Accordo bilaterale) e per la semplificazione delle procedure doganali tra Slovenia e Italia.
  
- Date (da – a) da Giugno 1994 ad Aprile 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze – Circoscrizione Doganale di Trieste Corso Cavour, 6 – 34132 Trieste
  - Tipo di impiego **Capo dell'Ufficio Transito presso la Dogana di Ferneti (Transito Comunitario/Comune e regime TIR)**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile del servizio h24 Transito e Viaggiatori presso l'Autoporto ed il valico stradale di Ferneti. Gestione degli aspetti organizzativi inerenti l'operatività dell'ufficio e amministrazione delle risorse umane e tecniche. Raccordo informativo ed operativo con le forze di polizia (Guardia di Finanza e Polizia di Frontiera) e con gli Uffici omologhi dell'Amministrazione doganale slovena.
  
- Date (da – a) da Agosto 1993 a Giugno 1994,
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze – Circoscrizione Doganale di Trieste Corso Cavour, 6 – 34132 Trieste
  - Tipo di impiego **Funzionario dell'Ufficio Controllo presso la Dogana di Ferneti**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo (documentali e fisici) riguardanti dichiarazioni doganali (Importazioni, esportazioni, Transiti, perfezionamenti attivi e passivi) con particolare riguardo all'applicazione della normativa sui divieti economici e fiscali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1991

Università degli Studi di Bari

Materie economiche e giuridiche

Abilitazione all'esercizio della professione di "Dottore Commercialista"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1989 – Giugno 1990

Università LUISS Guido Carli Scuola di Management - Roma

Diritto Tributario – Ragioneria

Master in "Diritto Tributario e Contabilità Fiscale delle Imprese"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1984 – Giugno 1989

Università degli Studi di Bari

Materie economiche e giuridiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

## PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO

Settembre 2016 – Componente del Gruppo di lavoro della **Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia** per la valutazione delle professionalità utili dei dipendenti di altre amministrazioni che hanno fatto richiesta di assegnazione presso gli Uffici nell'ambito della Provincia di Trieste (Ufficio delle Dogane di Trieste ed Ufficio delle Dogane di Ferneti – Retroporto di Trieste) e nell'ambito del Comune di Pontebba (S.O.T. di Pontebba, dipendente dall'Ufficio delle Dogane di Udine).

### **Task Force Once territoriale della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia**

- Aprile 2016 – Coordinatore del Gruppo di lavoro Sdoganamento in mare;
- Luglio 2016 – Componente del Gruppo di lavoro sull'implementazione dello Sportello Unico Doganale;
- Luglio 2016 – Componente del Gruppo di lavoro sulle nuove disposizioni di servizio relative ai Punti franchi del porto di Trieste;

Maggio 2012 - **Esperto accreditato presso l'Organizzazione Mondiale delle Dogane** in materia di tutela dei diritti della proprietà intellettuale. La qualifica di esperto è stata acquisita a seguito del superamento di specifiche prove selettive svoltesi presso la sede OMD di Bruxelles in lingua inglese. A seguito della designazione, ha ricevuto incarichi per fornire supporto operativo e formazione (analisi dei rischi ed esecuzione dei controlli) ad Amministrazioni doganali di Paesi aderenti all'OMD.

### Dal 2000 al 2012

Esperto nazionale in materia di analisi dei rischi, designato dall'Ufficio Analisi dei Rischi Centrale, per la partecipazione a vari Gruppi di Progetto presso la Commissione Europea finalizzati alla individuazione di metodologie e procedure di controllo da adottare in ambito comunitario e nazionale.

I lavori svolti nell'ambito del *Gruppo di analisi dei rischi per la sicurezza*, dal 2006 a tutt'oggi, hanno consentito di definire - dal punto di vista teorico e pratico - i controlli di sicurezza di recente implementazione in tutti gli Stati membri.

A seguito della partecipazione al Gruppo di Analisi dei Rischi sulla sicurezza il sottoscritto, su segnalazione dei rappresentanti della Commissione Europea ha ricevuto un elogio da parte dei vertici dell'Agenzia, per la competenza professionale e per l'attività svolta in qualità di esperto nazionale presso il Gruppo di lavoro "Security Task Force" della Commissione Europea riunitosi in Italia presso l'Agenzia delle Dogane dal 28 al 30 maggio 2007;

### Dal 26/03/2009

Inoltre, nell'ambito della Direzione Regionale per il Friuli Venezia Giulia è stato componente del *Team per le risorse proprie*, con la specifica e delicata funzione di esaminare gli aspetti contabili e procedurali inerenti il recupero delle risorse proprie per ciascun caso ed il relativo assolvimento degli adempimenti imposti dalla legislazione comunitaria e nazionale.

## DOCENZE

Luglio 2016, Ottobre 2017 e Novembre 2018 - Università Ca' Foscari sedi di Venezia e Treviso Master IBATAX "Commercio, fiscalità ed arbitrato internazionale" Argomenti trattati: Obbligazione doganale - Destinazioni doganali - Tecniche di analisi dei flussi per il contrasto delle frodi doganali

Dal 2004 in poi il sottoscritto ha svolto svariate docenze sia per il personale dell'Agenzia delle Dogane sia per altre Istituzioni quali:

- Agenzia delle Dogane: Corsi di riqualificazione – passaggi entro e tra le Aree
- Forze di Polizia: Tematiche dell'abusivismo nel trasporto stradale di merci
- Università di Trieste: Master universitario "Logistics Promoter"
- Organismi internazionali:
  - Camera di Commercio Internazionale: Corso formazione dei quadri dei Centri servizi per lo sviluppo delle piccole e medie imprese nei Paesi del Mediterraneo, Medio Oriente ed area Balcanica;
  - Eurodogane: Progetti di assistenza tecnica a beneficio dei Paesi in via di adesione alla UE (Romania, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Moldavia, Federazione Russa);
  - Amministrazione doganale Croata: Gemellaggio tra l'Agenzia delle Dogane e Amministrazione doganale croata in materia di Analisi dei Rischi;
  - Amministrazione doganale Turca: Gemellaggio tra l'Agenzia delle Dogane e Amministrazione doganale turca in materia di Transito NCTS.

## ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO

**Numerose sono le esperienze lavorative all'estero tra le quali si annoverano:**

Da novembre 2006 a dicembre 2007

**“Key Expert” nel progetto di cooperazione dell’Agenzia delle Dogane con Eurodogane e l’Amministrazione doganale della Federazione Russa in materia di analisi dei rischi e semplificazione dei controlli.**

Il sottoscritto ha svolto il ruolo di esperto di riferimento per il conseguimento degli obiettivi del progetto ed ha individuato gli esperti nazionali e comunitari da coinvolgere nelle varie fasi dei lavori. Il progetto si è concluso con la elaborazione di un “modello di analisi dei rischi” finalizzato a colmare i “gap” del sistema della Federazione Russa in vista dell’adeguamento agli standard di analisi dei rischi comunitari. Al termine del programma, Eurodogane ha inviato un elogio al sottoscritto per il tramite dei vertici dell’Agenzia.

Da febbraio 2007 a dicembre 2009

**Team Leader e coordinatore** nell’ambito del progetto comunitario di Benchmarking sulle Zone Franche tra Germania (Amburgo) Irlanda (Shannon) e Italia (Trieste). Il progetto ha avuto l’obiettivo di esaminare le procedure doganali di controllo applicate nelle zone franche dei 3 Stati membri al fine di individuare le migliori pratiche per migliorare l’impiego delle risorse, l’efficienza dei controlli e semplificare, nel contempo, gli adempimenti a carico degli operatori. Il progetto si è concluso con l’introduzione in via sperimentale, da parte del principale terminalista operante nel porto di Trieste, di una procedura informatizzata per la gestione del traffico commerciale RO-RO destinato all’imbarco. Detta procedura, inserita anche nel quadro dei nuovi controlli per la tutela della sicurezza, garantisce la tracciabilità delle spedizioni supportando, in tal modo, lo svolgimento dei controlli mirati e precedentemente selezionati, agevolando, nel contempo, i flussi di traffici non a rischio.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b> Ottima Ottima Ottima
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
	<b>Francese</b> Ottima Buona Buona
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gli incarichi ricoperti in ambito nazionale e all'estero sono stati sempre gestiti con la massima apertura verso il personale, assicurando sempre la necessaria disponibilità e flessibilità al fine di relazionarsi al meglio e gestire in gruppo le attività da svolgere.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le molteplici esperienze lavorative nazionali ed estere hanno comportato la necessità di lavorare in team, confrontarsi con i colleghi ed organizzare il personale in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo in tal modo una consistente crescita professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità nell'utilizzo dei programmi Microsoft Office e nella consultazione delle banche dati dell'Agenzia delle Dogane e Comunitarie.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B