

DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Prot.: 3762/RI
CIG.: ZBF2F44F9F
Conto di budget FD_BENIDEM
Codice articolo //

Milano, 17/11/2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i CUI 234/2020/L;

VISTA la nota dell'UD di Como prot. 59901ru del 03/11/20 con la quale veniva data comunicazione a questa Direzione della necessità, anche in relazione all'aggravarsi della

DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

situazione epidemiologica legata al Covid-19, di un immediato ed urgente intervento presso il valico di Brogeda al fine di consentire l'osservanza delle disposizioni normative dei DPCM in vigore e legate alla salubrità degli ambienti in quanto l' "Ufficio controlli" all'interno della citata struttura e deputato alla verifica dei beni e dei documenti al seguito dei transitanti, risulta avere una parete in cartongesso ammalorata a seguito di infiltrazioni di acqua piovana causate dai recenti eventi atmosferici;

CONSIDERATE le soluzioni alternative proposte nella citata nota e dato atto che quella più conveniente per questa Amministrazione, sia sotto l'aspetto prettamente economico che con riferimento alla tempistica di intervento, contempla il risanamento della parete in cartongesso che divide l'Ufficio Controlli dall'ufficio principale con tinteggiatura, fornitura e posa di pellicole rifrangenti da applicare sulla vetratura al fine di assicurare la necessaria privacy durante le operazioni;

CONSIDERATO il preventivo n° 34/2020 presentato dalla ditta PASINETTI SEVERINO con sede in Via Vittorio Veneto 2 – Filago – (CO) – P.IVA 02469710160 ammontante ad € 2.350,00 al netto dell'iva;

DATO ATTO che la citata ditta PASINETTI SEVERINO con sede in Via Vittorio Veneto 2 – Filago – (CO) – P.IVA 02469710160 è intervenuta immediatamente concludendo le lavorazioni nella data del 12.11.2020 come da foglio di lavoro timbrato e firmato dal responsabile del Valico di Brogeda;

CONSIDERATO che il citato costo pari ad € 2.350,00 al netto dell'iva trova imputazione al conto FD_BENIDEM;

VISTI i controlli effettuati sulla Regolarità contributiva e retributiva ascrivibile alla ditta PASINETTI SEVERINO che non hanno evidenziato elementi che possano ostare l'invito a tale procedura;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare il risanamento della parete, la tinteggiatura e la fornitura e posa di pellicole rifrangenti da applicare sulla vetratura dell' "Ufficio Controlli" presso il valico di Brogeda

DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Autostrade dipendente dalla SOT di Ponte Chiasso alla ditta PASINETTI SEVERINO con sede in Via Vittorio Veneto 2 – Filago – (CO) – P.IVA 02469710160;

ARTICOLO 2

Di impegnare e liquidare la somma di € 2.350,00 al netto dell'iva alla citata ditta imputando tale spesa sul conto FD BENIDEM gestito da questa Direzione;

ARTICOLO 4

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sez. Acquisti, l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente Dirigente è Responsabile del Procedimento per tutte le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

F.TO Gianluigi D'Urso¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.