

Prot.: 3665/RI
CIG.: Z3C24F1244
Conto di budget FD 05100030
Codice articolo C05.0012.0040

Milano, 6 novembre 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

VISTA la Trattativa Diretta N° 613977 con cui si affidava il servizio di trasporto campioni da analizzare a TNT GLOBAL EXPRESS;

VISTA la nota prot. n. 47421/RU del 14/08/2019 con la quale si prorogava il suddetto servizio al 31/12/2019 con il costo preventivato in € 15.000,00 rendicontato mensilmente sulla base degli effettivi trasporti effettuati;

VISTA la proroga prot. 4197/RU del 30 gennaio 2020 con la quale si estendeva il servizio di trasporto campioni fino al 30/06/2020;

CONSIDERATO che parte della spesa impegnata con tali proroghe è ancora disponibile;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che la spesa è da imputare sul conto di budget FD_05100030 – Pulizia Uffici, guardiania e vigilanza – Descrizione conto di spesa: “Servizio di trasporto, traslochi e facchinaggio” – Articolo: “C05.0012.0040”;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della Ditta TNT GLOBAL EXPRESS non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di estendere la durata del contratto stipulato con TNT GLOBAL EXPRESS fino ad esaurimento dell'importo impegnato alle medesime condizioni;

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

ARTICOLO 2

Di imputare l'importo del servizio sul conto di budget FD_05100030 – Pulizia Uffici, guardiania e vigilanza – Descrizione conto di spesa: “Servizio di trasporto, traslochi e facchinaggio” – Articolo: “C05.0012.0040.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93