

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

Protocollo 4168 /R.I.

OGGETTO: Affidamento servizio di interprete lingua dei segni (L.I.S) per il corso di “formazione specifica per lavoratori” per i dipendenti della Direzione Territoriale III delle Dogane e Monopoli per il Veneto e Friuli Venezia Giulia.

CIG [ZA82EED055](#)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’Organizzazione di Governo;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”) e s.m.i.;
VISTI il “Regolamento di Amministrazione” e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia Dogane Monopoli;
VISTO il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;
VISTO il combinato disposto degli art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall’articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da “Consip s.p.a.” (società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;
Vista la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
Vista le disposizioni emanate con i D.P.C.M. dell’ 8, del 9 e dell’11 Marzo u.s. in merito alle misure in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO la nota prot. 3838/ri del 6/10/2020 dell’Ufficio di Supporto Sezione personale, in attuazione del Piano Operativo della Formazione, esprime la necessità, nell’ambito dell’organizzazione di un corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori, di un servizio di interpretariato LIS (lingua dei segni), in quanto due dei discenti al corso sono sordomuti;
Vista l’indagine preliminare condotta dal dipendente Servizio Acquisti e Contratti, che attesta:

- l’impossibilità di soddisfare l’esigenza tramite i canali Consip in quanto il servizio è inesistente;
- l’esistenza di un’associazione nazionale di interpreti di lingua dei segni italiana (ANIOS) che mette a disposizione degli interpreti;

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

Considerato che per effettuare il servizio in questione è necessario avere a disposizione due interpreti, in quanto un interprete non può lavorare per più di due ore senza supporto, ed il corso organizzato dal servizio Formazione ha la durata di 8 ore.

CONSIDERATO che la prestazione dell'attività formativa è stata richiesta per il 9 e 10 Novembre 2020;

Considerato che tramite il sito internet dell'associazione è stato possibile contattare alcune professioniste, ed individuarne due (Dott.sse Barbara D'Angelo e Cristina Spataro) che hanno manifestato la propria disponibilità ad effettuare il servizio;

Visto il preventivo di spesa presentato dalle suddette interpreti, per un importo complessivo di € 700,00 oltre ad IVA e contributo INPS del 4%;

Considerato che tale somma trova imputazione e copertura nel conto di budget FD05200030 "Servizi per salute e sicurezza" di competenza del Direzione Territoriale III sede Veneto e Friuli Venezia Giulia , mentre il corrispondente codice articolo è C05.0012.0032;

Considerato che l'art. 36, comma 2, lettera a del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

Preso Atto che il Codice Identificativo Gara è ZA82EED055;

DETERMINA

di autorizzare la spesa e la stipula del relativo contratto con le seguenti modalità di acquisizione e clausole negoziali:

1) il contratto avrà per oggetto la fornitura di un servizio di interpretariato LIS per consentire la partecipazione di due dipendenti sordomuti al corso obbligatorio sulla sicurezza organizzato dall'Ufficio di Supporto Sezione Personale;

2) la scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto;

ammontare di spesa: non superiore a € 700,00 oltre ad IVA e contributo INPS 4%

la stipula del contratto mediante semplice ordine commerciale di fornitura;

l'esecuzione della prestazione nella data del 9 e 10 Novembre 2020;

il pagamento del corrispettivo a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica



DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. vengono assegnati al Dott. Antonio Di Noto, Direttore dell'Ufficio di Supporto.

Venezia Mestre, li 26/10/2020

Il Direttore dell'Ufficio
Antonio Di Noto

Documento firmato digitalmente