

DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Prot.:	3501/RI	Milano, 23/10/2020
CIG.:	ZE72EBDDAF	
Conto di budget	FD_05100030	
Codice articolo	C05.0012.0042	

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i CUI 00;

VISTE le note protocollo 47861ru del 10.09.2020 e protocollo 49958ru del 21.09.2020 con le quali l'ufficio delle Dogane di Como rappresentava la critica situazione degli archivi che contano intere scaffalature cariche di faldoni in stato di marcescenza per i quali si necessita di smaltimento oltrechè l'urgenza dello "scarico" di altro materiale cartaceo da concentrare in appositi container in attesa del relativo scarto di archivio;

CONSIDERATA quindi la necessità di dover procedere allo smaltimento ed alla pulizia degli archivi per motivi legati alla salubrità di ambienti nei quali comunque i funzionari si trovano ad operare;

CONSIDERATA altresì la necessità di procedere alla movimentazione di ulteriore materiale cartaceo al fine di abbassare il cd. "carico di incendio" all'interno del compendio e spostare il materiale ancora consultabile dagli archivi storici a quelli correnti;

VISTA la determina protocollo 3385/ri del 13.10.2020 con la quale si è proceduto all'indizione della Trattativa MEPA n° 1448383 invitando la ditta TEA DI TURANO MARIA & C. con sede in Via Costa 3 – 22073 Fino Mornasco (CO)- p.iva 02330390135 a presentare offerta entro il giorno 19.10.2020;

VISTA l'offerta presentata per l'esecuzione degli interventi pari ad € 7.227,00 al netto dell'iva a fronte di una base d'asta soggetta a ribasso fissata in € 7.300,00 al netto dell'iva;

CONSIDERATO che il citato costo trova imputazione al conto FD_05100030 "Pulizie, guardiania e vigilanza", articolo C05.0012.0042 "Servizio di smaltimento rifiuti";

VISTI i controlli effettuati sulla Regolarità contributiva e retributiva ascrivibile alla ditta affidataria che non hanno evidenziato elementi che possano ostare l'aggiudicazione della citata trattativa;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare le attività da effettuare presso il compendio dell'Ufficio delle Dogane di Como, Via Regina Teodolinda n. 2 previste nei documenti della Trattativa MEPA 1448383 consistenti, tra l'altro, nello svuotamento degli archivi, carico e trasporto del materiale cartaceo in stato di marcescenza ovvero non più consultabile con relativo smaltimento/distruzione;

ARTICOLO 2

Di impegnare la somma di € 7.227,00 al netto dell'iva a valere quale importo di affidamento della citata Trattativa MEPA imputando tale spesa sul conto FD_05100030 "Pulizie, guardiania e vigilanza", articolo C05.0012.0042 "Servizio di smaltimento rifiuti" gestito dall'UD di Como;

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sez. Acquisti, l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente Dirigente è Responsabile del Procedimento per tutte le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

F.TO Gianluigi D'Urso¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.