

**DIREZIONE TERRITORIALE III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

**Prot.3262/ri**

## **DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto:** Intervento urgente di manutenzione cancelli automatizzati situati all'ingresso posteriore dello stabile occupato dalla Direzione Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia (sede di Venezia).

**CIG. Z742E181E5**

### **IL DIRIGENTE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*”) e s.m.i.;

**VISTI** il “Regolamento di Amministrazione” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. “*Decreto Spending Review*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l’art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. “*Legge di stabilità 2016*”), che prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTA** la segnalazione del 19/08/2020 dell’Ufficio Logistica e Sicurezza (sede di Venezia) ha rappresentato la necessità di usufruire con urgenza del servizio di riparazione:

**DIREZIONE TERRITORIALE III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**

Ufficio di Supporto

Sezione Acquisti

- del cancello elettrico automatizzato situato al piano -2 , adibito a garage, che essendo guasto rimane aperto dando modo ad estranei di poter entrare.
- di uno situato all'ingresso posteriore dello stabile occupato dalla Direzione, costituente una delle principali vie di fuga dal piazzale scoperto destinato a “punto di ritrovo” del personale in caso di rischio di incendio.

**CONSIDERATI** i preventivi di spesa n.1282/2020 e n .0961/2020 che la Ditta “Gruppo Automazioni” S.r.l., interpellata per lo svolgimento del servizio in quanto attiva a livello locale e specializzata con riferimento alla marca delle automazioni da riparare, per l'importo complessivo di € 1000,00 (IVA escl.);

**CONSIDERATO** che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica e semplifica le modalità di acquisizione della fornitura o del servizio e che per le circostanze del caso si ritiene opportuno procedere con lo strumento in esame, anche al fine di non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

**CONSIDERATO** che la richiesta riguarda la materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, rivestendo caratteristica di estrema urgenza

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è n. [Z742E181E5](#) e che la spesa, quantificata in complessivi € 1000,00 (IVA escl.), sarà imputata al Conto di budget FD\_Benidem – *Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso*, con Codice articolo F01.0001.0001;

**ADOTTA LA DETERMINAZIONE**

di procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A) – D. Lgs n. 50/2016, all'affidamento diretto alla ditta Gruppo Automazioni, via Dosa, Olmo di Martellago (Ve) del servizio di riparazione di due cancelli automatizzati, della Direzione Interregionale Dogane e Monopoli per il Veneto e Friuli Venezia Giulia per una spesa complessiva pari ad € 1000,00 (oltre ad IVA), da imputare alla voce di conto F01.0001.0001 – *utilizzo fondo manutenzione ordinaria*;

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P vengono assegnati a Antonio Di Noto, Direttore dell'Ufficio di Supporto .

Venezia, 31/08/2020

Il Direttore dell'Ufficio Supporto  
Antonio Di Noto  
Firmato digitalmente