

Prot.: [come da segnatura]

Roma, [come da segnatura]

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30/06/1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di gestione con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente, del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 422 del 28 gennaio 2021 ed in vigore dal 15 marzo 2021;

**VISTO** l'articolo 6 del citato Regolamento di amministrazione, che individua le Direzioni interregionali, regionali e interprovinciale di livello dirigenziale generale e non generale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il vigente “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTE** le Linee di Indirizzo dell'Azione amministrativa Semplificazione affidamenti prot. n. 95245/RU del 31 marzo 2021;

**VISTO** il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 adottato con determina del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli prot. n. 96100/RU del 31 marzo 2021;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, alla luce delle deroghe previste dalla legge n. 120/2020 e del D.L. 77/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, “ le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

**VISTA** la nota prot. n. 14465/RU del 18 luglio 2022 con la quale l'Ufficio delle dogane di Civitavecchia ha comunicato di essere stato autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio allo scarto di archivio;

**CONSIDERATO** che è il predetto Ufficio ha trasmesso il preventivo n. 2.691 formulato dalla Traslochi Scabelli Groups srl per il servizio di carico, trasporto e smaltimento di materiale archivistico a discarica con relativa certificazione di avvenuto smaltimento in formulario di 300 ml (circa 15 tonnellate) dalla zona commerciale nord Porto di Civitavecchia (RM) per un importo stimato di € 2.970,00 (euro: duemilanovecentosettanta/00) Iva esclusa;

**PRESO ATTO** che la Traslochi Scabelli Groups srl è azienda in possesso di certificazione ISO 9001/2015 avente numero di certificato 39001631910 a partire dal 17 febbraio 2020;

**VISTO** che l'importo di € 2.970,00 (euro: duemilanovecentosettanta/00) oltre Iva verrà imputato sulla Voce di Conto: FD05100030 "Pulizia Uffici, Guardiania e Vigilanza" - Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio – Centro di costo DT IV;

**VISTO** che l'oggetto del contratto, che questo Ufficio stipulerà, è il servizio di carico, trasporto e smaltimento di materiale archivistico a discarica con relativa certificazione di avvenuto smaltimento in formulario di 300 ml (circa 15 tonnellate) dalla zona commerciale nord Porto di Civitavecchia (RM) a discarica autorizzata;

**VISTO** che alla procedura di gara è stato associato il CIG: ZE03736791.

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Affidare alla Traslochi Scabelli Groups srl il servizio di carico, trasporto e smaltimento di materiale archivistico a discarica con relativa certificazione di avvenuto smaltimento in formulario di 300 ml (circa 15 tonnellate) dalla zona commerciale nord Porto di Civitavecchia (RM) a discarica autorizzata.

### **ARTICOLO 2**

Il costo complessivo di € 2.970,00 (euro: duemilanovecentosettanta/00) oltre Iva verrà imputato sulla Voce di Conto: FD05100030 "Pulizia Uffici, Guardiania e Vigilanza" - Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio – Centro di costo DT IV.

**ARTICOLO 4**

Il Responsabile della locale Sezione Acquisti è il Responsabile Unico del Procedimento e il Dirigente dell'Ufficio delle dogane di Civitavecchia è il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

**IL DIRIGENTE**  
**Michele Tirocchi**  
**Firmato digitalmente**