

DETERMINA DIRIGENZIALE PROT.3212/RI

Parziale modifica e integrazione alla determinazione n. 3161/RI del 10 settembre 2020 ad oggetto "Corsi di formazione in lingua inglese da remoto a favore del personale della Direzione Interregionale per la Liguria il Piemonte e la Valle d'Aosta_Sedi di Genova e Torino."

CIG: Z522E40AA0

CUI: 622/2020

CPV 80500000-9

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

VISTO il D.Lgs. 300/99 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTI lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

VISTI gli artt. 11 e 14 del Regolamento di contabilità;

PREMESSO che:

- con comunicazione del 23 luglio la Sezione Personale dell'Ufficio di Supporto ha reso noto che la Direzione Personale - Ufficio sviluppo, formazione e valutazione - ha autorizzato l'avvio di un corso di lingua inglese, inserendolo nel piano della formazione per l'anno 2020.

-con medesima mail il responsabile del Reparto Formazione ha chiesto di avviare la procedura di acquisto per lo svolgimento di un corso di lingua inglese da remoto, destinato al personale della Direzione Interregionale per la Liguria il Piemonte e la Valle d'Aosta, per un totale di 60 ore , da destinare a n.30 partecipanti;

CONSIDERATO che, **conseguentemente**, con determinazione prot.n. 3161/RI del 10 settembre 2020, a seguito di indagine di mercato, è stato autorizzato l'avvio di una trattativa diretta su MEPA con la Società British Srl . P.I. e C.F. 00305170102 per la fornitura di due corsi di formazione di lingua inglese, della durata complessiva di 60 ore da svolgersi da remoto, rivolti a 30 partecipanti al costo stimato di Euro 2100,00;

RILEVATO che l'Ufficio Formazione ha comunicato che per mero errore materiale nella comunicazione riportata in premessa è stato omesso di precisare che il numero di 60 ore è riferito a ciascun corso di 15 partecipanti;

CONSIDERATO che la soc. British srl, interpellata per le vie brevi , ha confermato la disponibilità ad articolare i corsi con un numero maggiore di ore.;

RITENUTO opportuno:

- integrare il capitolato tecnico indicando la durata di ciascun corso in 60 ore;
- avviare la trattativa diretta su Mepa stimando il costo del servizio in Euro 4200,00

DATO ATTO che, come risulta dalla comunicazione della DC Personale prot.243332 RU del 15 luglio 2020, i fondi necessari sono disponibili alla Voce di Conto FD 04400010 "Formazione" del Bilancio 2020;

DETERMINA

ARTICOLO 1

Di integrare la determinazione prot. n.3161/RI datata 10 settembre 2020 e di avviare una trattativa diretta sul MePA di cui all'art.36, comma 2, lettera A) D.Lgs n. 50/2016 con l'operatore economico British Srl . P.I. e C.F. 00305170102, con sede in Genova, Via XX Settembre 12, per la fornitura di un percorso di formazione in lingua inglese rivolto a 30 funzionari di questa Direzione (n.2 classi di 15 discenti, 60 ore di formazione per classe), per un percorso formativo complessivo di 120 ore al costo stimato di € 4200,00 (Euro quattromiladuecento/00) IVA esente, da imputare sul conto di budget 'FD04400010 Formazione', codice articolo 'C05.0003.0002 Corsi di formazione/Spese per aggiornamento professionale svolte da docenti esterni' .

DT II - LIGURIA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Ufficio di Supporto

Sezione Acquisti

ARTICOLO 2

Di modificare in tal senso il capitolato tecnico approvato con Determinazione prot. 3161/RI del 10 settembre 2020.

ARTICOLO 3

Di modificare conseguentemente il CIG **Z522E40AA0**

ARTICOLO 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, il sottoscritto è Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione .

Genova, 16 settembre 2020

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Dott. Davide Aimar

Documento firmato digitalmente

Il Responsabile Sezione Acquisti Alessandra Carretta

Il Funzionario estensore Lucia Piana