

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

Prot.: 1661/RI  
CIG.: ZE52E3C85B  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 22 settembre 2021

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con nota prot. 170253/RU del 31/05/2021;

**CONSIDERATO** che il servizio di portierato si rende necessario ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta e dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici;

**VISTO** il contratto stipulato con RONDASERVICE Srl - CIG n. ZE52E3C85B – Prot.n. 29368/RU del 11/09/2020 prorogato da ultimo con nota prot. 23798/RU del 24/06/2021 fino al 30 settembre 2021;

**CONSIDERATO** che, come da programma biennale degli Acquisti per l'esercizio 2021-2022, è stata indetta con Determinazione 1548/RI del 06/09/2021 una procedura di gara per gli uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli interessati dal servizio di portierato;

**VALUTATE** le tempistiche necessarie alla conclusione della procedura e la necessità quindi di prorogare ulteriormente il servizio fino all'individuazione di un nuovo contraente;

**CONSIDERATO** che il costo del servizio di portierato presso l'ufficio delle Dogane di Brescia è così stimato:

- Orario: dalle 08:00 alle 12:00
- Periodo: dal 01/10 al 31/12
- N. ore stimate: 256
- Tariffa oraria: €. 14,80/ora

**DATO ATTO** che il costo complessivo di € 3.788,80 (Iva esclusa) è da imputare sul conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" in carico all'Ufficio delle Dogane di Brescia;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della Società RONDASERVICE SRL non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

**IL DIRIGENTE DETERMINA****ARTICOLO 1**

Di prorogare il servizio di portierato affidato a RONDASERVICE SRL con Trattativa diretta Prot. n. 29368/RU del 11/09/2020 P. Iva n. 01878750239 fino al 31 dicembre 2021 fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente a seguito di apposita procedura di gara.

**ARTICOLO 2**

Di imputare la spesa complessiva del servizio di € 3.788,80 (Iva esclusa) sul conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" in carico all'Ufficio delle Dogane di Brescia;

**ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93