

Prot.: 3189/RI

Venezia, 20 agosto 2020

Contratto per assistenza tecnica e manutenzione dei fotocopiatori in dotazione a tutti gli Uffici doganali del Veneto.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” adottato dall'Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali *in primis* quello delle convenzioni) messi a disposizione da “Consip s.p.a.” (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

CONSIDERATO che, con determinazione direttoriale prot. 2865 RI del 27/7/2020, è stata indetta una procedura finalizzata alla stipula di un contratto biennale di assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatori e fax, rivolta a tutte le ditte abilitate al bando “Servizi”, della categoria “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature-Apparecchiature ICT” aventi la sede legale dell'impresa nella Regione Veneto e che, alla scadenza prevista dal bando, la gara è andata deserta.

POSTO che - tramite adesione a Convenzione - si è provveduto al noleggio di fotocopiatori, necessari a soddisfare il fabbisogno degli uffici, ampliando, pertanto, il parco macchine a disposizione, ragione per cui i fotocopiatori obsoleti verranno collocati fuori uso dai competenti uffici;

CONSTATATA la necessità di assicurarsi un servizio di manutenzione, atto a garantire il corretto funzionamento dei fotocopiatori, ragione per cui si ritiene opportuno indire una nuova RdO, rivolta ai medesimi operatori economici, individuati secondo i criteri della precedente gara e, introducendo variazioni di natura quantitativa rispetto alla precedente procedura, con la riduzione della durata contrattuale e del numero di apparecchiature destinate alla manutenzione;

DIREZIONE TERRITORIALE III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA

RISCONTRATO che la procedura di gara è stata inclusa nell’ambito della “Programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi per gli anni 2020/2021” della Direzione Territoriale III, codice CUI 175/2000, con accantonamento delle risorse economiche necessarie;

RITENUTO che nella fattispecie dovrebbe trattarsi di un servizio dalle condizioni economiche definite dal mercato, pertanto l’aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50, applicato alla cifra offerta dai concorrenti per un servizio tutto incluso – costo manodopera e pezzi di ricambio, consumabili e non, per tutte le visite effettuate – escludendo, per definizione, che siano previsti diritti fissi di chiamata o altri costi d’uscita;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il Z222E05070, che la spesa sarà imputata alla Voce di conto FD03.10.0010 – Attrezzature tecniche e che il Codice dell’articolo da acquisire è: C03.0005.0001 - Manutenzione fax e fotocopiatori;

IL DIRETTORE DELL’UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA

di procedere alla pubblicazione presso il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, di cui al Portale gestito da “Consip” S.p.A., di una procedura di “Richiesta di Offerte” indirizzata ai tutti i fornitori, presenti nella categoria “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature - Apparecchiature ICT” del Bando “Servizi”, aventi la sede legale dell’impresa nella Regione Veneto;

di stabilire che l’aggiudicazione venga effettuata, come espresso in premessa, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio dalle condizioni abbastanza standardizzate, e che è fatta salva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione, laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, come previsto dal comma 12 della norma;

di stabilire che l’importo complessivo massimo a base d’asta sia di € 14.000,00 (IVA esclusa, per tutto il periodo considerato), con oneri per la sicurezza e interferenziali pari ad € 50,00 (cifra non soggetta a ribasso);

di provvedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l’allegato “Capitolato tecnico amministrativo”, dove sono, tra l’altro, stabilite tutte le condizioni relative allo svolgimento della prestazione e al pagamento del compenso dovuto.

Il Responsabile Unico del presente procedimento è il sottoscritto.

IL DIRIGENTE
Antonio Di Noto
firmato digitalmente