

Contratto biennale per assistenza tecnica, controllo periodico e manutenzione dei fotocopiatori e fax in dotazione a tutti gli Uffici del Veneto.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale” adottato dall’Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall’articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali *in primis* quello delle convenzioni) messi a disposizione da “Consip s.p.a.” (società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

CONSIDERATO che nel corso degli ultimi anni presso tutti gli Uffici del Veneto si è posta di frequente la necessità di disporre interventi di manutenzione straordinaria, con sostituzione di parti di ricambio e di pezzi consumabili, relativamente alle macchine fotocopiatrici ed ai fax in uso, di marca “Toshiba” e “Brother” alcuni dei quali presentano problemi di obsolescenza;

CONSIDERATO che, in virtù di quanto precede appare opportuno stipulare un contratto di assistenza tecnica e manutenzione, con durata almeno biennale, che comprenda un servizio di manutenzione preventiva programmata annuale e tutti gli interventi di riparazione e manutenzione straordinaria (con fornitura degli eventuali pezzi di ricambio) che dovessero necessitare in relazione alle predette macchine;

POSTO che per gli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria l’art. 36, lett. a) del nuovo “Codice dei Contratti Pubblici”, D.Lgs. n. 50/16, consente di procedere all’affidamento diretto di un servizio o di una fornitura dal valore economico complessivo inferiore ad € 40.000,00, legittimando comunque, per una miglior cura dell’interesse pubblico, il ricorso a una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando ex lett. b), previa consultazione di almeno cinque operatori economici – se esistenti – individuati mediante indagini di mercato o tramite appositi elenchi;

CONSIDERATO che, in base al comma 6 della predetta norma, l’affidamento del servizio e della fornitura possono avere luogo anche attraverso un mercato elettronico che consenta

DIREZIONE TERRITORIALE III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA

acquisti telematici basati un sistema di scelta del contraente interamente gestito per via elettronica;

PRESO ATTO che il mero servizio di assistenza e manutenzione richiesto non è incluso tra le Convenzioni attualmente attive;

CONSIDERATO che il medesimo Portale degli Acquisti offre comunque la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che il servizio è presente nell'ambito del Bando "Servizi", categoria "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature";

CONSIDERATO che la fornitura può essere pertanto acquisita mediante una procedura di "Richiesta di Offerte" (c.d. "R.d.O.") presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, indirizzata a tutti i fornitori presenti nella predetta categoria, individuati in ragione della ubicazione della sede legale della impresa nella Regione Veneto;

POSTO che la nuova procedura di gara è stata inclusa nell'ambito della "Programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi per gli anni 2020/2021" della Direzione Territoriale III, codice CUI 175/2000, con accantonamento delle risorse economiche necessarie;

POSTO che nella fattispecie dovrebbe trattarsi di un servizio dalle condizioni economiche definite dal mercato, pertanto l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50, applicato alla cifra offerta dai concorrenti per un servizio tutto incluso – costo manodopera e pezzi di ricambio, consumabili e non, per tutte le visite effettuate – escludendo per definizione che siano previsti diritti fissi di chiamata o altri costi d'uscita;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il ZBB2DC4133, che la spesa sarà imputata alla Voce di conto FD03.10.0010 – Attrezzature tecniche e che il Codice dell'articolo da acquisire è: C03.0005.0001 - Manutenzione fax e fotocopiatori;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA

di procedere alla pubblicazione presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", di cui al Portale gestito da "Consip" S.p.A., di una procedura di "Richiesta di Offerte" indirizzata ai n. 460 fornitori, individuati secondo i criteri indicati in premessa, presenti nella categoria "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" del Bando "Servizi", di cui all'allegato elenco;

di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata, come sopra espresso, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio dalle condizioni abbastanza standardizzate, e che è fatta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dal comma 12 della norma;

DIREZIONE TERRITORIALE III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 14.000,00 (IVA esclusa, per tutto il periodo considerato), con oneri per la sicurezza e interferenziali pari ad € 50,00 (cifra non soggetta a ribasso);

di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l'allegato "Capitolato Tecnico", dove sono, tra l'altro, stabilite tutte le condizioni relative allo svolgimento della prestazione e al pagamento del compenso dovuto.

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è il sottoscritto.

IL DIRETTORE
Antonio Di Noto
firmato digitalmente