

Danilo Bottone

Dirigente Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

INFORMAZIONI DI CONTATTO

E-mail: danilo.bottone@adm.gov.it
Indirizzo: p.zza Mastai 12 - 00153 Roma, Italia
Telefono: 06 5857 2439
Data di nascita: 9 Giu, 1982
Nazionalità: Italiana

DESCRIZIONE

Dirigente nell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

ESPERIENZA

Roma, Italia

Dic 2023 - Attuale

Dirigente Ufficio Gestione progetti, servizi e sicurezza
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Competenze Ufficio: Assicura l'integrazione e la coerenza delle attività dei progetti ICT pianificati. Cura la produzione degli indicatori inerenti ai progetti gestiti. Gestisce la progettazione, anche in house, di soluzioni tecnologiche innovative. Gestisce le relazioni con i partner di progetto. Cura l'attuazione dei progetti del Piano Tecnico di Automazione dell'Agenzia. Segue le evoluzioni tecnologiche emergenti e promuove l'innovazione dei sistemi, definendo le modalità ottimali di conduzione dei progetti. Sviluppa i progetti attivati nell'ambito di programmi nazionali e internazionali di sviluppo, ricerca e innovazione tecnologica. Implementa sistemi automatizzati per il miglioramento della qualità dei servizi. Garantisce la qualità complessiva e la sicurezza dei servizi informatici, definendo gli standard qualitativi e i livelli di servizio da assicurare nella realizzazione dei sistemi informativi. In caso di attacchi e minacce, attiva, di concerto con il partner tecnologico, le azioni di contenimento in collaborazione con le articolazioni di presidio nazionali e internazionali. Gestisce il laboratorio di analisi forense curandone l'evoluzione tecnologica e supportando le articolazioni operative nell'uso delle attrezzature e dei software del laboratorio. Individua le potenziali violazioni tecnologiche tali da compromettere la salvaguardia dei sistemi informatici o informativi dell'Agenzia nelle materie di competenza e, ove circostanziate, informa le Autorità competenti. Analizza, in tal senso, le segnalazioni pervenute dagli Uffici dell'Agenzia. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Roma, Italia

Set 2023 - Nov 2023

Dirigente ad interim Ufficio Gestione progetti e servizi
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Roma, Italia

Lug 2023 - Ago 2023

Dirigente ad interim Ufficio processi, sviluppo e servizi
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Roma, Italia

Gen 2023 - Ago 2023

Dirigente Ufficio sistemi ICT e cooperazione applicativa
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Roma, Italia

Mag 2021 - Dic 2022

Dirigente ad interim Ufficio Sistemi ICT e cooperazione applicativa
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Roma, Italia

Lug 2020 - Dic 2022

Dirigente Ufficio Organizzazione, ricerca e transizione digitale
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Roma, Italia

Mag 2019 - Lug 2020

Funzionario Direzione Organizzazione e Digital Transformation
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Titolare di Posizione Organizzativa legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Processi monopoli/giochi).

Roma, Italia

Dic 2015 - Apr 2019

Funzionario Direzione Affari Generali e Coordinamento Uffici dei Monopoli
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio coordinamento tecnico-informatico.

Roma, Italia

Giu 2008 - Dic 2015

Funzionario Direzione Centrale Personale e Organizzazione
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Nel corso dell'esperienza titolare di incarichi di responsabilità e posizioni organizzative.

Roma, Italia

Ott 2007 - Giu 2008

Responsabile tecnico
Immobiliare.it

Tra le responsabilità previste in tale ruolo: pianificazione delle attività di gestione sistemistica, predisposizione e manutenzione di un'architettura fail-over cluster e load balancing cluster; analisi e progettazione di servizi web con diverse tecnologie; gestione dei rapporti con i fornitori hardware e software; selezione del personale dipendente dalla propria unità organizzativa.

Roma, Italia

Nov 2005 - Ott 2007

Programmatore e Sysadmin
Goadv Srl

ISTRUZIONE

Roma, Italia

Ott 2012 - Giu 2013

Master in econometria applicata
Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

28/30

Caserta, Italia
Set 2004 - Nov 2010

Laurea magistrale in Matematica
Seconda Università degli studi di Napoli
108/110

Caserta, Italia
Set 2001 - Mar 2004

Laurea triennale in Matematica e Informatica
Seconda Università degli studi di Napoli
110/110 con lode

LINGUE

Inglese (Livello B1)

COMPETENZE

Strategie		Budgeting
Analisi dati	Gestione team	Pianificazione
Negoziato		Problem solving
Gestione progetti finanziati		Project management
		Gestione sistemi documentali

INCARICHI

2022, Responsabile del GdL Evoluzione Sito Web ADM
2022, Incarico Ad Personam Responsabile del progetto Aste telematiche
2022, Incarico Ad Personam Responsabile per il servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi
2022, Responsabile del GdL Progetto Working Together
2022, Incarico Ad Personam Responsabile degli store digitali per applicazioni mobile
2021, Responsabile del GdL Progetti Unionali
2020, Individuato come Project Manager del progetto Sistema tracciamento merci sequestrate nell'ambito tabacchi per la call sul programma Hercule III.
2018, Responsabile tecnico del progetto Gioco legale e responsabile finanziato dal PON legalità 2014- 2020.
2017, Referente dell'area monopoli per l'integrazione della procedura PM-Agenda.
2017, Responsabile del monitoraggio sull'esecuzione dei grandi contratti per l'area monopoli (Come pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione Amministrazione trasparente Altri contenuti Dati ulteriori Monitoraggio Contratti ICT).
2016, Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva.
2016, Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'area organizzativa omogenea MNUC MONOPOLI UFFICI CENTRALI.
2015, Rappresentanza della DC Personale e Organizzazione nella Task Force Once in qualità di membro.
2014, Membro aggiunto titolare per l'informatica della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami a 69 posti di dirigente di seconda fascia dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli.
2012/2013, Responsabile Delegato per le attività del piano tecnico d'automazione della Direzione centrale personale e Organizzazione.

DOCENZE

2021, Docente Master Universitario "Pianificazione doganale e del commercio internazionale" presso UniBG.
2020, Corso di formazione Sistema documentale NSD Workflow e libro firma
2014, Corso di formazione Self-service missioni Gestione competenze accessorie Area Monopoli. 2013, Docente nel corso di formazione Self-service missioni.
2012, Docente nel corso di formazione DICE gestione missioni. 2011, Docente nel corso di formazione Cedolino unico.
2010, Docente nel corso di formazione Determinazione delle indennità e delle competenze extra-stipendiali.
2010, Docente seminario formazione Budget tecnico-fisico sul sistema Hyperion.

PUBBLICAZIONI E SEMINARI

Pubblicazioni:

Ha collaborato, coordinando la l'analisi e la standardizzazione delle serie storiche relative ai dati sul gioco legale, alla stesura di diverse pubblicazioni a firma del Vicedirettore dell'Agenzia Alessandro Aronica tra cui: Le dimensioni del gioco pubblico; Giochi a distanza; Il costo del perdono; Il gioco legale in Italia, una scommessa da vincere.

Seminari:

Il settore del gioco online legale in Italia, GIOCOONLINE: problemi, opportunità e strategie future, Università degli studi di Salerno, 2017.

PATENTE DI GUIDA

A e B
