

Protocollo : **2790 /R.I.**

OGGETTO: Proroga tecnica per gli Uffici insistenti nella regione Friuli Venezia Giulia della Convenzione CONSIP – FM3, lotto 3 – Servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTI il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 325 d.d. 15.12.2016;

VISTO il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che, con Ordinativo Principale di Fornitura Prot. n. 33546 R.U. d.d. 26 Luglio 2013, l'allora Distretto di Trieste, aderendo alla Convenzione Consip – Facility

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

Managment Uffici 3, lotto 3, ha affidato al R.T.I. COFELY ITALIA, ora ENGIE Servizi S.p.A., i servizi di pulizia, di manutenzione degli impianti elevatori, antincendio, elettrici, idrico-sanitari, di riscaldamento e raffrescamento presso gli Uffici doganali della regione Friuli Venezia Giulia per il periodo 1 Agosto 2013 – 31 Luglio 2020;

VISTO che l'erogazione dei servizi affidati con adesione a Convenzione è prossima alla scadenza (31 Luglio 2020) e la Convenzione "Facility Managment 4", relativa ai servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni - bandita da Consip S.p.A. in data 19.03.2014 non è a tutt'oggi attiva per la parte concernente il lotto 4 – Regione Friuli Venezia Giulia in quanto la procedura per il suo affidamento, bandita nell'anno 2014, è stata oggetto di ripetuti rinvii;

ATTESO che, nelle more dell'attivazione della Convenzione *Facility Managment 4, lotto 4*, o, in alternativa, nelle more dell'affidamento dei servizi in questione mediante Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, è necessario non interrompere il complesso di forniture di cui trattasi e ciascuna Amministrazione può valutare le modalità più opportune per dare continuità ai servizi, ivi incluso l'eventuale ricorso alla cosiddetta "Proroga tecnica" (Parere ANAC n. AG 33/13 del 16.05.2013);

VISTA la Delibera 9.04.2020 n. 312, contenente "*indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni*" con la quale l'ANAC rimette alle Stazioni appaltanti la valutazione della necessità o opportunità di differire l'avvio delle procedure di gara già programmate tenendo conto della necessità di prevedere sopralluoghi o la consultazione sul posto di atti o documenti, della complessità delle operazioni richieste per la preparazione delle offerte, dell'esigenza di garantire, in ogni caso, la massima partecipazione alla procedura e di favorire l'agevole adempimento degli oneri di partecipazione, delle difficoltà organizzative interne connesse alla situazione di emergenza;

CONSIDERATO, pertanto, che il ricorso all'istituto della proroga tecnica, è, nella fattispecie giustificato dall'evento imprevedibile ed eccezionale dell'emergenza sanitaria in essere dal 31

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

Gennaio c.a., che ha richiesto a questa Direzione di considerare prioritarie le procedure di acquisizione di beni e servizi volte alla prevenzione ed al contenimento dell'epidemia Covid-19;

VISTO l'art. 4 punto 2 dell'Allegato "E" – Condizioni Generali della Convenzione *Facility Management 3* attualmente in essere, secondo il quale: "Resta espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi/forniture oggetto della Convenzione";

VISTA la PEC prot. n. 21309 R.U. con la quale questa Direzione ha richiesto alla società ENGIE Servizi S.p.A. di proseguire i servizi alle stesse condizioni contrattuali attualmente in essere, fino al 31 luglio 2021, fermo restando che la proroga si intenderà risolta all'atto dell'operatività della Convenzione Consip *Facility Management 4*, lotto 4 ovvero al momento dell'aggiudicazione ad altro/i contraente/i da parte di questa Amministrazione;

PRESO ATTO che con PEC prot. n. 438-20GBp U-AGDOG d.d. 13 Luglio 2020, la società ENGIE SERVIZI S.p.A. ha confermato la propria disponibilità a proseguire i servizi previsti in Convenzione CONSIP FM3 attualmente in essere, ai medesimi patti e condizioni, per il periodo compreso tra l'1 Agosto 2020 ed il 31 Luglio 2021;

VISTO il Piano Dettagliato degli Interventi (c.d. PDI) e successivi aggiornamenti di perimetro e servizi, in cui sono elencati dettagliatamente le attività svolte con riferimento ad ogni singolo edificio, secondo i quali i servizi attivati risultano per il periodo di proroga pari ad € 207.403,80 oltre ad I.V.A.;

CONSIDERATO che le spese relative graveranno sui conti di budget "FD05100030 Pulizia, guardiania e vigilanza", "FD05200010 Gestione attrezzature d'ufficio" a disposizione dei singoli Uffici interessati, nonché sulla voce di conto "FD_BENIDEM Fondo manutenzione beni immobili in uso" di competenza di questa Direzione Territoriale;

VISTO che l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione - non prevede la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento di un servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario (in tal senso, la risposta alla FAQ

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

A42 pubblicata sul sito internet dell'ANAC in merito alla necessità di un nuovo codice CIG in caso di proroga tecnica del contratto);

DETERMINA

-di autorizzare la stipula di una proroga tecnica, dal 1 Agosto 2020 al 31 Luglio 2021, alle medesime condizioni contrattuali (giuridiche ed economiche) attuali, relativa all'erogazione dei servizi di cui in premessa, da svolgersi presso gli Uffici doganali della regione Friuli Venezia Giulia, previsti con Ordine Principale di Fornitura Prot. n. 33546 d.d. 26 Luglio 2013 (n. identificativo ordine 824274) della Convenzione Consip *Facility Management 3, lotto 3*, e successivi aggiornamenti di perimetro e servizio, con facoltà di recesso anticipato in caso di attivazione della Convenzione *Facility Management 4 lotto 4*, ovvero di affidamento dei servizi in questione mediante Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione o altra procedura di acquisizione prevista sul MePA;

- di impegnare l'importo complessivo di € 207.403,80 + I.V.A., gravante sui conti di budget "FD05100030 Pulizia, guardiania e vigilanza", "FD05200010 Gestione attrezzature d'ufficio" a disposizione dei singoli Uffici interessati, nonché sulla voce di conto "FD_BENIDEM Fondo manutenzione beni immobili in uso" di competenza di questa Direzione Territoriale;

- di disporre affinché il pagamento sia effettuato – accertata la regolare esecuzione della fornitura, a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- di disporre il recesso anticipato in caso di attivazione della Convenzione *Facility Management 4*, lotto 4 o di affidamento dei servizi in questione mediante Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione;

- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Comunicazione della Direzione Affari generali per la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia – Sezione Bandi di gara e contratti – ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.



DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono assunte dal Direttore dell'Ufficio di Supporto dott. Antonio Di Noto.

Trieste, lì 16 Luglio 2020

Il Dirigente
Antonio Di Noto
Firmato digitalmente