

Prot.: 22479/RU

Roma, 21 agosto 2020

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

**VISTO** il Testo Unico sulla sicurezza - D. Lgs.n.81/08;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

**VISTA** la direttiva del Comitato Tecnico di ADM del 14 marzo 2020, prot. 7310/RI con la quale è stato deciso di costituire una task force medica al fine di dare compiutamente attuazione alle prescrizioni del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro”;

**CONSIDERATO** che detta task force si propone di fornire l'assistenza medica necessaria al fine di ridurre i rischi di contagio e di esposizione al contagio dei dipendenti;

**CONSIDERATO** che nella conferenza dei Direttori di ADM del 16 marzo 2020 venivano dettate le linee guida e le modalità organizzative e operative di intervento della predetta task force;

**VISTA** la nota prot. 95549/RU del 23 marzo 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza con la quale vengono fornite indicazioni operative per l'individuazione da parte delle direzioni territoriali di medici che costituiranno la task force medica COVID - 19, coordinata da un Coordinatore medico centrale, nonché le istruzioni sulla base delle quali predisporre il contratto da sottoscrivere con i medesimi professionisti;

**PRESO ATTO** dei chiarimenti forniti con il foglio prot. 129592/RU del 29 aprile 2020 dalla Direzione Amministrazione e Finanza per una maggiore ottimizzazione della fruizione dei servizi offerti dalla task force medica, nonché delle disposizioni impartite per apportare variazioni al modello del contratto precedentemente trasmesso con la predetta nota del 23 marzo c.a.;

**VISTO** che con comunicazione del 13 agosto 2020, la dott.ssa Valeria Gioiosa non ha confermato la propria disponibilità alla prosecuzione della collaborazione di assistenza medica per le seguenti sedi: Ufficio delle Dogane di Gaeta, Sezione Operativa Dogane di Aprilia, Ufficio delle Dogane di Frosinone, Sede distaccata Monopoli di Frosinone, Sezioni Operative (Dogane e Monopoli) di Latina, Sezione Operativa Dogane di Pomezia dipendente dall'Ufficio delle dogane di Roma 1.

**CONSIDERATA** la necessità di garantire con la massima tempestività la corretta gestione dei protocolli relativi all'emergenza sanitaria Covid19, nonché l'assistenza e l'intervento medico a seguito di eventuali criticità presso le sedi territoriali accorpate a Latina e pertanto occorre individuare con immediatezza il collaboratore cui conferire l'incarico di assistenza medica;

**TENUTO CONTO** che l'avviso esplorativo prot. n. 13095/RU dell'8 maggio prevede lo scorrimento della graduatoria sulla base delle rinunce;

**VISTA** la mail del 18 agosto u.s. con la quale l'Ufficio di Supporto Sezione Acquisti ha richiesto alla dr.ssa Daniela Lamberti, risultata utile in graduatoria, la disponibilità a ricoprire l'incarico di componente della Task Force di questa Direzione per la suddette sedi di Latina;

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
**SEZIONE ACQUISTI**

**VISTO** che, a riscontro della suddetta nota, la dr.ssa Daniela Lamberti con mail di pari data, assunta a protocollo n. 22284/RU/2020 si è resa disponibile a ricoprire l'incarico di assistenza medica per la sede di Latina;

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza medica dovrà essere effettuato secondo le disposizioni indicate nel foglio prot. 129592/RU del 29 aprile 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza per un periodo di un mese prorogabile secondo le esigenze di questa Direzione;

**TENUTO CONTO** che per tale spesa, seppur non prevista nella programmazione degli Acquisti per beni e servizi 2020-2021, è stata assicurata la disponibilità finanziaria sul Budget 2020 di questa Direzione Interregionale alla Voce di Conto FD05200030 "Servizi Salute e Sicurezza";

**PRESO ATTO** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro avvengano "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Il contratto di collaborazione libero professionale per l'assistenza medica al personale in servizio presso le seguenti sedi: Ufficio delle Dogane di Gaeta, Sezione Operativa Dogane di Aprilia, Ufficio delle Dogane di Frosinone, Sede distaccata Monopoli di Frosinone, Sezioni Operative (Dogane e Monopoli) di Latina, Sezione Operativa Dogane di Pomezia dipendente dall'Ufficio delle dogane di Roma 1 è affidato alla dr.ssa Daniela Lamberti a far data dal 22 agosto 2020 fino al 22 settembre 2020.

### **ARTICOLO 2**

I Responsabili dell'esecuzione del Contratto sono i Direttori e Responsabili di Sede degli Uffici di cui all'art. 1 della presente determinazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

\*\*\*\*\*

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE  
Rossana Cammarota



**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
**SEZIONE ACQUISTI**

firmato digitalmente