

Prot.: 14446/RU

Roma, 7 maggio 2021

**DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di gestione con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente, del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 422 del 28 gennaio 2021 ed in vigore dal 15 marzo 2021;

**VISTO** l'articolo 6 del citato Regolamento di amministrazione, che individua le Direzioni interregionali, regionali e interprovinciale di livello dirigenziale generale e non generale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 132022/RU del 4 maggio 2021 con la quale la quale è stato attribuito a ciascun Direttore Territoriale il budget per l'esercizio 2021, riportato nella scheda di rispettiva competenza allo stesso allegata;

**PRESO ATTO** delle risorse economiche assegnate alla DT IV – Lazio e Abruzzo – per l'esercizio 2021;

**VISTO** il vigente “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTE** le Linee di Indirizzo dell'Azione amministrativa Semplificazione affidamenti prot. n. 95245/RU del 31 marzo 2021;

**VISTO** il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 adottato con determina del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli prot. n. 96100/RU del 31 marzo 2021;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** il Testo Unico sulla sicurezza - D. Lgs. n. 81/08;

**VISTA** la direttiva del Comitato Tecnico di ADM del 14 marzo 2020, prot. n. 7310/RI con la quale è stato deciso di costituire una task force medica al fine di dare compiutamente

attuazione alle prescrizioni del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro”;

**CONSIDERATO** che detta task force si propone di fornire l’assistenza medica ai dipendenti al fine di ridurre i rischi di contagio e di esposizione al contagio e di indicare l’eventuale profilassi da seguire prima della somministrazione del vaccino anti-Covid 19;

**CONSIDERATO** che nella conferenza dei Direttori di ADM del 16 marzo 2020 venivano dettate le linee guida e le modalità organizzative e operative di intervento della predetta task force;

**VISTA** la nota prot. n. 95549/RU del 23 marzo 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza con la quale vengono fornite indicazioni operative per l’individuazione da parte delle direzioni territoriali di medici che costituiranno la task force medica COVID - 19, coordinata da un Coordinatore medico centrale, nonché le istruzioni sulla base delle quali predisporre il contratto da sottoscrivere con i medesimi professionisti;

**PRESO ATTO** dei chiarimenti forniti con il foglio prot. n. 129592/RU del 29 aprile 2020 dalla Direzione Amministrazione e Finanza per una maggiore ottimizzazione della fruizione dei servizi offerti dalla task force medica, nonché delle disposizioni impartite per apportare variazioni al modello del contratto precedentemente trasmesso con la predetta nota del 23 marzo c.a.;

**VISTA** la determina n. 19098/RU del 10 luglio 2020 con la quale sono stati autorizzati i compensi per le prestazioni svolte dai collaboratori medici della Task Force di questa Direzione territoriale a seguito di manifestazioni di interesse;

**CONSIDERATO** che a causa del perdurare dell’emergenza epidemiologica da Covid19 è necessario prorogare i contratti di collaborazione libero professionale stipulati rispettivamente con:

- il dr. Enrico Filippini:

- sede di Civitavecchia: Ufficio delle Dogane di Civitavecchia, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Viterbo;
- sede di Roma: Uffici della Direzione Interregionale, Ufficio delle dogane di Roma 1 e SOT di Roma est e di Ciampino, Ufficio delle Dogane di Roma 2, Ufficio dei Monopoli per il Lazio, Sezione Laboratori;
- Sede di L’Aquila: Ufficio delle Dogane di L’Aquila, SOT di Avezzano, Ufficio dei Monopoli per l’Abruzzo sede distaccata di L’Aquila, Sezione Operativa Doganale di Rieti e Sezione Operativa Monopoli di Rieti;

- la dr.ssa Daniela Lamberti:
  - sede di Latina: Ufficio delle Dogane di Gaeta, Ufficio delle Dogane di Frosinone, sede distaccata dei Monopoli di Frosinone, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Latina, Sezione Operativa Dogane di Aprilia, Sezione Operativa Dogane di Pomezia;
  
- il dr. Alessandro Pasquale Tarallo:
  - Sede di Pescara: Ufficio delle Dogane di Pescara, Sezione Operativa delle Dogane di Vasto, Sezione Operativa delle Dogane di Ortona, Sezione Operativa delle Dogane di Giulianova, Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo con sede di Pescara;

**VISTA** la disponibilità alla prosecuzione della collaborazione, manifestata via email dai predetti medici, a riscontro di richiesta stesso mezzo dell'Ufficio di Supporto Sezione Acquisti, per un ulteriore periodo di 30 giorni;

**TENUTO CONTO** che tale servizio verrà imputato sul Budget economico 2021 di questa Direzione alla Voce di Conto FD05200030 "Servizi Salute e Sicurezza";

**PRESO ATTO** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro avvengano "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Enrico Filippini per la sede di Civitavecchia: Ufficio delle Dogane di Civitavecchia, Ufficio dei Monopoli per il Lazio Sezione Operativa di Viterbo è prorogato dal 18 maggio 2021 al 16 giugno 2021 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 14102/RU del 19 maggio 2020.

### **ARTICOLO 2**

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Enrico Filippini per la sede di Roma: Uffici della Direzione Interregionale, Ufficio delle dogane di Roma 1 e Sezione Operativa di Roma est e Ciampino, Ufficio delle Dogane di Roma 2, Ufficio dei Monopoli Lazio, Sezione Laboratori è prorogato dal 21 maggio 2021 al 19 giugno 2021 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 19983/RU del 21 luglio 2020.

### **ARTICOLO 3**

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Enrico Filippini per la sede di L'Aquila: Ufficio delle Dogane di L'Aquila, SOT di Avezzano, Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo sede distaccata di L'Aquila, Sezione Operativa Doganale di Rieti e Sezione Operativa Monopoli di Rieti è prorogato dal 12 maggio 2021 al 10 giugno 2021 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 766/RU del 11 gennaio 2021.

### **ARTICOLO 4**

Il contratto di collaborazione libero professionale con la Dr.ssa Daniela Lamberti per la sede di Latina: Ufficio delle Dogane di Gaeta, Ufficio delle Dogane di Frosinone, sede distaccata dei Monopoli di Frosinone, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Latina, Sezione Operativa Dogane di Aprilia, Sezione Operativa Dogane di Pomezia è prorogato dal 21 maggio 2021 al 19 giugno 2021 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 22481/RU del 22 agosto 2020.

### **ARTICOLO 5**

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Alessandro Pasquale Tarallo per la sede di Pescara: Ufficio delle Dogane di Pescara, Sezione Operativa delle Dogane di Vasto, Sezione Operativa delle Dogane di Ortona, Sezione Operativa delle Dogane di Giulianova, Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo con sede di Pescara è prorogato dal 12 maggio 2021 al 10 giugno 2021 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 712/RU del 11 gennaio 2021.

### **ARTICOLO 6**

Sono individuati quali Direttori dell'Esecuzione del contratto, ciascuno per quanto di competenza, i Direttori degli Uffici destinatari del servizio in argomento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio di Supporto.

\*\*\*\*\*

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente

Rossana Cammarota

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/93*