

Prot.: 34824/RU

Roma, 17 dicembre 2020

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 23 quater, comma1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012.

VISTO lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

VISTA la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

CONSIDERATO che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

CONSIDERATO che con determina prot. 206049/RU del 26/06/2020 è stata data attuazione alla determinazione n. 155370/RU del 25/5/2020 che ridefinisce gli Uffici di livello dirigenziale non generale alle dipendenze delle Direzioni Interregionali e Regionali a far data dal 1/7/2020;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il vigente "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022 adottato con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, prot. n. 33935/RU del 28 gennaio 2020;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. e ii.;

VISTO che nelle more del perfezionamento del documento del budget economico e della ratifica da parte del Comitato di gestione, la Direzione Amministrazione e Finanza con nota prot. n. 118263/RU del 16 aprile 2020, ha comunicato che è riconosciuta la possibilità di adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili e ha dichiarato operativi gli elenchi relativi alla prima annualità del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e del "Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali";

VISTA la nota prot. n. 29371/RU del 15 luglio 2020 con la quale la predetta Direzione, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate dalle Strutture territoriali nell'ambito della prima revisione, ha dichiarato operativi gli elenchi relativi al programma degli acquisti 2020-2021 programmazione dei lavori pubblici 2020-2022 pur nei limiti di spesa previsti nella fase di gestione provvisoria;

VISTO il Testo Unico sulla sicurezza - D. Lgs. n. 81/08;

VISTA la direttiva del Comitato Tecnico di ADM del 14 marzo 2020, prot. n. 7310/RI con la quale è stato deciso di costituire una task force medica al fine di dare compiutamente attuazione alle prescrizioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro";

CONSIDERATO che detta task force si propone di fornire l'assistenza medica necessaria al fine di ridurre i rischi di contagio e di esposizione al contagio dei dipendenti;

CONSIDERATO che nella conferenza dei Direttori di ADM del 16 marzo 2020 venivano dettate le linee guida e le modalità organizzative e operative di intervento della predetta task force;

VISTA la nota prot. n. 95549/RU del 23 marzo 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza con la quale vengono fornite indicazioni operative per l'individuazione da parte delle direzioni territoriali di medici che costituiranno la task force medica COVID - 19, coordinata da un Coordinatore medico centrale, nonché le istruzioni sulla base delle quali predisporre il contratto da sottoscrivere con i medesimi professionisti;

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

PRESO ATTO dei chiarimenti forniti con il foglio prot. n. 129592/RU del 29 aprile 2020 dalla Direzione Amministrazione e Finanza per una maggiore ottimizzazione della fruizione dei servizi offerti dalla task force medica, nonché delle disposizioni impartite per apportare variazioni al modello del contratto precedentemente trasmesso con la predetta nota del 23 marzo c.a.;

VISTA la determina n. 19098/RU del 10 luglio 2020 con la quale sono stati autorizzati i compensi per le prestazioni svolte dai collaboratori medici della Task Force di questa Direzione territoriale a seguito di manifestazioni di interesse;

CONSIDERATO che sono in scadenza i contratti di collaborazione libero professionale stipulati rispettivamente con:

2) il dr. Enrico Filippini:

- sede di Civitavecchia: Ufficio delle Dogane di Civitavecchia, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Viterbo con il scadenza il 17 dicembre p.v.;
- sede di Roma : Uffici della Direzione Interregionale, Ufficio delle dogane di Roma 1 e SOT di Roma est e di Ciampino, Ufficio delle Dogane di Roma 2, Ufficio dei Monopoli per il Lazio, Sezione Laboratori con scadenza il 21 dicembre p.v.;

1) la dr.ssa Daniela Lamberti:

- sede di Latina: Ufficio delle Dogane di Gaeta, Ufficio delle Dogane di Frosinone, sede distaccata dei Monopoli di Frosinone, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Latina, Sezione Operativa Dogane di Aprilia, Sezione Operativa Dogane di Pomezia con scadenza il 21 dicembre p.v.;

TENUTO CONTO del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid19;

VISTA la disponibilità alla prosecuzione della collaborazione, manifestata via email dai predetti medici, a riscontro di richiesta stesso mezzo dell'Ufficio di Supporto Sezione Acquisti, per un ulteriore periodo di 30 giorni;

TENUTO CONTO che tale servizio trova copertura finanziaria nel Budget 2020 di questa Direzione alla Voce di Conto FD05200030 "Servizi Salute e Sicurezza";

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro avvengano "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Enrico Filippini per la sede di Civitavecchia: Ufficio delle Dogane di Civitavecchia, Ufficio dei Monopoli per il Lazio Sezione Operativa di Viterbo è prorogato dal 18 dicembre 2020 al 16 gennaio 2021 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 14102/RU del 19 maggio 2020.

ARTICOLO 3

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Enrico Filippini per la sede di Roma: Uffici della Direzione Interregionale, Ufficio delle dogane di Roma 1 e Sezione Operativa di Roma est e Ciampino, Ufficio delle Dogane di Roma 2, Ufficio dei Monopoli Lazio, Sezione Laboratori è prorogato dal 22 dicembre 2020 al 20 gennaio 2021 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 19983/RU in del 21 luglio 2020.

ARTICOLO 4

Il contratto di collaborazione libero professionale con la Dr.ssa Daniela Lamberti per la sede di Latina: Ufficio delle Dogane di Gaeta, Ufficio delle Dogane di Frosinone, sede distaccata dei Monopoli di Frosinone, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Latina, Sezione Operativa Dogane di Aprilia, Sezione Operativa Dogane di Pomezia è prorogato dal 22 dicembre 2020 al 20 gennaio 2021 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 22481/RU del 22 agosto 2020.

ARTICOLO 5

Sono individuati quali Direttori dell'Esecuzione del contratto, ciascuno per quanto di competenza, i Direttori degli Uffici destinatari del servizio in argomento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio di Supporto.

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente

Rossana Cammarota

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs. 39/93*