

Prot.: 32307/RU

Roma, 24 novembre 2020

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** l'articolo 23 quater, comma1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012.

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

**VISTA** la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**CONSIDERATO** che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**CONSIDERATO** che con determina prot. 206049/RU del 26/06/2020 è stata data attuazione alla determinazione n. 155370/RU del 25/5/2020 che ridefinisce gli Uffici di livello dirigenziale non generale alle dipendenze delle Direzioni Interregionali e Regionali a far data dal 1/7/2020;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il vigente "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO  
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

**VISTO** il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022 adottato con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, prot. n. 33935/RU del 28 gennaio 2020;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** che nelle more del perfezionamento del documento del budget economico e della ratifica da parte del Comitato di gestione, la Direzione Amministrazione e Finanza con nota prot. n. 118263/RU del 16 aprile 2020, ha comunicato che è riconosciuta la possibilità di adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili e ha dichiarato operativi gli elenchi relativi alla prima annualità del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e del "Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali";

**VISTA** la nota prot. n. 29371/RU del 15 luglio 2020 con la quale la predetta Direzione, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate dalle Strutture territoriali nell'ambito della prima revisione, ha dichiarato operativi gli elenchi relativi al programma degli acquisti 2020-2021 programmazione dei lavori pubblici 2020-2022 pur nei limiti di spesa previsti nella fase di gestione provvisoria;

**VISTO** il Testo Unico sulla sicurezza - D. Lgs. n. 81/08;

**VISTA** la direttiva del Comitato Tecnico di ADM del 14 marzo 2020, prot. 7310/RI con la quale è stato deciso di costituire una task force medica al fine di dare compiutamente attuazione alle prescrizioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro";

**CONSIDERATO** che detta task force si propone di fornire l'assistenza medica necessaria al fine di ridurre i rischi di contagio e di esposizione al contagio dei dipendenti;

**CONSIDERATO** che nella conferenza dei Direttori di ADM del 16 marzo 2020 venivano dettate le linee guida e le modalità organizzative e operative di intervento della predetta task force;

**VISTA** la nota prot. 95549/RU del 23 marzo 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza con la quale venivano fornite indicazioni operative per l'individuazione da parte delle direzioni territoriali di medici che avrebbero costituito la task force medica COVID - 19, coordinata da un Coordinatore medico centrale, nonché le istruzioni sulla base delle quali predisporre il contratto da sottoscrivere con i medesimi professionisti;

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO**  
**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

**PRESO ATTO** dei chiarimenti forniti con il foglio prot. 129592/RU del 29 aprile 2020 dalla Direzione Amministrazione e Finanza per una maggiore ottimizzazione della fruizione dei servizi offerti dalla task force medica, nonché delle disposizioni impartite per apportare variazioni al modello del contratto precedentemente trasmesso con la predetta nota del 23 marzo c.a.;

**CONSIDERATO** che i nominativi dei collaboratori medici incaricati nelle 5 sedi della DT IV sono:

- Dr. Franco Gioia per la sede di Pescara dell'Ufficio delle Dogane di Pescara, Sezione Operativa delle Dogane di Vasto, Sezione Operativa delle Dogane di Ortona, Sezione Operativa delle Dogane di Giulianova Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo con sede di Pescara (contratto prot. 12605/RU/2020 prorogato da ultimo con atto prot. 30219/RU del 5 novembre 2020 e scadenza 6 dicembre 2020 p.v.).
- al Dott. Franco Gioia per la sede di L'Aquila - Ufficio delle Dogane di L'Aquila, Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo sede distaccata di L'Aquila, Ufficio delle Dogane di Roma 1 Sezione Operativa di Rieti, Ufficio dei Monopoli Lazio Sezione Operativa di Rieti fino al 20 dicembre 2020 (contratto prot. 19984/RU/2020 prorogato da ultimo con atto prot. 31346 del 16 novembre 2020 e scadenza 20 dicembre p.v.),
- al Dott. Enrico Filippini per la sede di Civitavecchia - Ufficio delle Dogane di Civitavecchia, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Viterbo fino al 17 dicembre 2020 (contratto prot. 14102/RU/2020 prorogato da ultimo con atto prot. 31349 del 16 novembre 2020 e scadenza 17 dicembre p.v),
- al Dott. Enrico Filippini per la sede di Roma - Uffici della Direzione Interregionale, Ufficio delle dogane di Roma 1 e SOT di Roma est e di Ciampino, Ufficio delle Dogane di Roma 2, Ufficio dei Monopoli per il Lazio, Sezione Laboratori fino al 21 dicembre 2020 (contratto prot. 19983/RU/2020 prorogato da ultimo con atto prot. 31363 del 16 novembre 2020 e scadenza 21 dicembre p.v),
- alla Dott.ssa Daniela Lamberti per la sede di Latina - Ufficio delle Dogane di Gaeta, Ufficio delle Dogane di Frosinone, sede distaccata dei Monopoli di Frosinone, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Latina, Sezione Operativa Dogane di Aprilia, Sezione Operativa Dogane di Pomezia fino al 21 dicembre 2020 (contratto prot. 22481/RU/2020 prorogato da ultimo con atto prot. 31364 del 16 novembre 2020 e scadenza 21 dicembre p.v),

**TENUTO CONTO** che il dr. Franco Gioia, i cui contratti prot. n. 12605/RU/2020 e n. 19984/RU/2020, sono tuttora vigenti, con comunicazioni di posta elettronica rispettivamente del 19 e del 23 novembre 2020 11 u.s. ha reso noto di avere un impedimento all'espletamento degli stessi dal 23 novembre sino al 6 dicembre p.v.;

**PRESO ATTO** del sensibile incremento del contagio da Covid 2019 nella regione Abruzzo e l'urgenza di assicurare nei tempi previsti la vaccinazione antinfluenzale del personale in servizio presso le sedi della suddetta regione;

**CONSIDERATA** pertanto l'urgente necessità di continuare a garantire, tramite medici designati a livello territoriale, le attività necessarie per la gestione delle misure di prevenzione della diffusione del COVID-19 ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza - D.Lgs.n.81/08;

**CONSIDERATO** che per l'attività sopra richiamata, ad oggi, non sussistono convenzioni Consip e, pertanto, non trova applicazione il disposto di cui all'art.1, comma 510, della Legge di Stabilità anno 2016;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio di Supporto, sulla base delle consultazioni con i Datori di Lavoro degli Uffici destinatari delle prestazioni professionali conferite al dr. Franco Gioia, ha preso atto della necessità, dai medesimi manifestata, della sostituzione temporanea del citato professionista medico nel periodo di impedimento, atteso che sono programmati in tale arco temporale i vaccini antinfluenzali e che risulta, inoltre, necessario effettuare i test rapidi ad alcune unità di personale in servizio in sedi ubicate nella regione Abruzzo;

**TENUTO CONTO** che la Coordinatrice Medico della Task Force medica, interpellata dal citato Ufficio, ai fini della individuazione di professionisti medici della medesima Task Force disponibili per la sostituzione del dr. Franco Gioia, ha fatto presente che, momentaneamente, per coprire le esigenze è possibile affidare l'incarico vacante ai due medici di prossimità territoriale, nella persona del dr. Enrico Filippini e la dr.ssa Daniela Lamberti;

**PRESO ATTO** che il Dr. Enrico Filippini e la dr.ssa Daniela Lamberti, hanno manifestato, via e mail, la disponibilità a svolgere attività di assistenza medica finalizzata alla prevenzione della diffusione del contagio da COVID19 da effettuarsi in favore del personale dell'Agenzia o, a fini preventivi, dei soggetti potenzialmente fonte di contagio per il personale in servizio nei seguenti Uffici: Ufficio delle Dogane di Pescara; Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo con sede a Pescara; Sezione Operativa delle Dogane di Vasto; Sezione Operativa delle Dogane di Ortona; Sezione Operativa delle Dogane di Giulianova nonché per il personale in servizio presso l'Ufficio delle dogane di L'Aquila, l'Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo Sede distaccata di L'Aquila, l'Ufficio delle dogane di Roma 1 - SOT di Rieti e l'Ufficio dei Monopoli per il Lazio - SOT di Rieti;

**TENUTO CONTO**, pertanto, della urgente necessità di procedere all'esecuzione del servizio in argomento;

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO  
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**ARTICOLO 1**

Il dr. Enrico Filippini e la dr.ssa Daniela Lamberti sono incaricati a svolgere attività di assistenza medica finalizzata alla prevenzione della diffusione del contagio da COVID19 da effettuarsi in favore del personale dell'Agenzia o, a fini preventivi, dei soggetti potenzialmente fonte di contagio per il predetto personale dei seguenti Uffici: Ufficio delle Dogane di Pescara; Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo con sede a Pescara; Sezione Operativa delle Dogane di Vasto; Sezione Operativa delle Dogane di Ortona; Sezione Operativa delle Dogane di Giulianova nonché per il personale in servizio presso l'Ufficio delle dogane di L'Aquila, l'Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo Sede distaccata di L'Aquila, l'Ufficio delle dogane di Roma 1 - SOT di Rieti e l'Ufficio dei Monopoli per il Lazio - SOT di Rieti;

**ARTICOLO 2**

I contratti di collaborazione professionale con il dr. Enrico Filippini e la dr.ssa Daniela Lamberti hanno decorrenza dal 25 novembre 2020 al 06 dicembre 2020 con possibilità di proroga con comunicazione formale da parte di ADM.

**ARTICOLO 3**

Sono individuati quali Direttori dell'Esecuzione del contratto, ciascuno per quanto di competenza, i Direttori degli Uffici interessati del servizio sanitario in argomento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

\*\*\*\*\*

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE  
Rossana Cammarota  
firmato digitalmente