

Prot.: 24659/RU

Roma, 17 settembre 2020

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO il Testo Unico sulla sicurezza - D. Lgs.n.81/08;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTI il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTA la direttiva del Comitato Tecnico di ADM del 14 marzo 2020, prot. n. 7310/RI con la quale è stato deciso di costituire una task force medica al fine di dare compiutamente attuazione alle prescrizioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro";

CONSIDERATO che detta task force si propone di fornire l'assistenza medica necessaria al fine di ridurre i rischi di contagio e di esposizione al contagio dei dipendenti;

CONSIDERATO che nella conferenza dei Direttori di ADM del 16 marzo 2020 venivano dettate le linee guida e le modalità organizzative e operative di intervento della predetta task force;

DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI

VISTA la nota prot. n. 95549/RU del 23 marzo 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza con la quale vengono fornite indicazioni operative per l'individuazione da parte delle direzioni territoriali di medici che costituiranno la task force medica COVID - 19, coordinata da un Coordinatore medico centrale, nonché le istruzioni sulla base delle quali predisporre il contratto da sottoscrivere con i medesimi professionisti;

PRESO ATTO dei chiarimenti forniti con il foglio prot. n. 129592/RU del 29 aprile 2020 dalla Direzione Amministrazione e Finanza per una maggiore ottimizzazione della fruizione dei servizi offerti dalla task force medica, nonché delle disposizioni impartite per apportare variazioni al modello del contratto precedentemente trasmesso con la predetta nota del 23 marzo c.a.;

VISTA la determina n. 19098/RU del 10 luglio 2020 con la quale sono stati autorizzati i compensi per le prestazioni svolte dai collaboratori medici della Task Force di questa Direzione territoriale a seguito di manifestazioni di interesse;

CONSIDERATO che sono in scadenza i contratti di collaborazione libero professionale stipulati rispettivamente con:

1) il dr. Franco Gioia

- sede di L'Aquila: Ufficio delle Dogane di L'Aquila, Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo sede distaccata di L'Aquila, Ufficio delle Dogane di Roma 1 Sezione Operativa di Rieti, Ufficio dei Monopoli Lazio Sezione Operativa di Rieti con scadenza il 21 settembre p.v.;

2) il dr. Enrico Filippini:

- sede di Civitavecchia: Ufficio delle Dogane di Civitavecchia, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Viterbo con scadenza il 18 settembre p.v.;
- sede di Roma : Uffici della Direzione Interregionale, Ufficio delle dogane di Roma 1 e SOT di Roma est e di Ciampino, Ufficio delle Dogane di Roma 2, Ufficio dei Monopoli per il Lazio, Sezione Laboratori con scadenza il 22 settembre p.v.;

2) la dr.ssa Daniela Lamberti:

- sede di Latina: Ufficio delle Dogane di Gaeta, Ufficio delle Dogane di Frosinone, sede distaccata dei Monopoli di Frosinone, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Latina, Sezione Operativa Dogane di Aprilia, Sezione Operativa Dogane di Pomezia con scadenza il 22 settembre p.v.;

DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI

TENUTO CONTO del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid19;

VISTA la disponibilità alla prosecuzione della collaborazione, manifestata via email dai predetti medici, a riscontro di richiesta stesso mezzo dell'Ufficio di Supporto Sezione Acquisti, per un ulteriore periodo di 30 giorni;

TENUTO CONTO che tale servizio trova copertura finanziaria nel Budget 2020 di questa Direzione alla Voce di Conto FD05200030 "Servizi Salute e Sicurezza";

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro avvengano "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Franco Gioia per la sede di L'Aquila: Ufficio delle Dogane di L'Aquila, Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo sede distaccata di L'Aquila, Ufficio delle Dogane di Roma 1 Sezione Operativa di Rieti, Ufficio dei Monopoli Lazio Sezione Operativa di Rieti è prorogato dal 21 settembre 2020 al 21 ottobre 2020 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 19984/RU del 21 luglio 2020.

ARTICOLO 2

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Enrico Filippini per la sede di Civitavecchia: Ufficio delle Dogane di Civitavecchia, Ufficio dei Monopoli per il Lazio Sezione Operativa di Viterbo è prorogato dal 18 settembre 2020 al 18 ottobre 2020 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 14102/RU del 19 maggio 2020.

ARTICOLO 3

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Enrico Filippini per la sede di Roma: Uffici della Direzione Interregionale, Ufficio delle dogane di Roma 1 e Sezione Operativa di Roma est e Ciampino, Ufficio delle Dogane di Roma 2, Ufficio dei Monopoli Lazio, Sezione Laboratori è prorogato dal 22 settembre 2020 al 22 ottobre 2020 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 19983/RU in del 21 luglio 2020.

ARTICOLO 4

Il contratto di collaborazione libero professionale con la Dr.ssa Daniela Lamberti per la sede di Latina: Ufficio delle Dogane di Gaeta, Ufficio delle Dogane di Frosinone, sede distaccata dei Monopoli di Frosinone, Sezione Operativa Dogane e Monopoli di Latina, Sezione Operativa Dogane di Aprilia, Sezione Operativa Dogane di Pomezia è prorogato dal 22 settembre 2020 al 22 ottobre 2020 agli stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato con prot. n. 22481/RU del 22 agosto 2020.

ARTICOLO 5

Sono individuati quali Direttori dell'Esecuzione del contratto, ciascuno per quanto di competenza, i Direttori degli Uffici destinatari del servizio in argomento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio di Supporto.

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente

Rossana Cammarota

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs. 39/93*