

Prot.: 23324/RU

Roma, 4 settembre 2020

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO il Testo Unico sulla sicurezza - D. Lgs.n.81/08;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTI il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTA la direttiva del Comitato Tecnico di ADM del 14 marzo 2020, prot. n. 7310/RI con la quale è stato deciso di costituire una task force medica al fine di dare compiutamente attuazione alle prescrizioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro";

CONSIDERATO che detta task force si propone di fornire l'assistenza medica necessaria al fine di ridurre i rischi di contagio e di esposizione al contagio dei dipendenti;

CONSIDERATO che nella conferenza dei Direttori di ADM del 16 marzo 2020 venivano dettate le linee guida e le modalità organizzative e operative di intervento della predetta task force;

VISTA la nota prot. n. 95549/RU del 23 marzo 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza con la quale vengono fornite indicazioni operative per l'individuazione da parte delle direzioni territoriali di medici che costituiranno la task force medica COVID - 19, coordinata da un Coordinatore medico centrale, nonché le istruzioni sulla base delle quali predisporre il contratto da sottoscrivere con i medesimi professionisti;

PRESO ATTO dei chiarimenti forniti con il foglio prot. n. 129592/RU del 29 aprile 2020 dalla Direzione Amministrazione e Finanza per una maggiore ottimizzazione della fruizione dei servizi offerti dalla task force medica, nonché delle disposizioni impartite per apportare variazioni al modello del contratto precedentemente trasmesso con la predetta nota del 23 marzo c.a.;

VISTA la determina n. 19098/RU del 10 luglio 2020 con la quale è stato autorizzato il compenso per le prestazioni svolte dai collaboratori medici, tra i quali il Dr. Franco Gioia per la sede di Pescara, componente della Task Force nominata da questa Direzione a seguito di manifestazioni di interesse;

CONSIDERATO che il contratto di collaborazione libero professionale stipulato con il Dr. Franco Gioia per la sede di Pescara dell'Ufficio delle Dogane di Pescara e dell'Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo scade il 6 settembre p.v.;

TENUTO CONTO del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid19;

VISTA la disponibilità alla prosecuzione della collaborazione manifestata via email dal Dr. Franco Gioia in data 3 settembre 2020, a riscontro di richiesta stesso mezzo dell'Ufficio di Supporto Sezione Acquisti, per un ulteriore periodo di 30 giorni dal 7 settembre al 6 ottobre 2020;

TENUTO CONTO che tale servizio trova copertura finanziaria nel Budget 2020 di questa Direzione alla Voce di Conto FD05200030 "Servizi Salute e Sicurezza";

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro avvengano "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Il contratto di collaborazione libero professionale con il Dr. Franco Gioia per la sede di Pescara dell'Ufficio delle Dogane di Pescara e dell'Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo è prorogato agli

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI**

stessi prezzi e condizioni del contratto già stipulato in data 5 maggio 2020 -con prot. n. 12605/RU- dal 7 settembre 2020 al 6 ottobre 2020.

ARTICOLO 2

Sono individuati quali Direttori dell'Esecuzione del contratto, ciascuno per quanto di competenza, i Direttori degli Uffici interessati del servizio in argomento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio di Supporto.

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Per il Dirigente a.p.f.
Rossana Cammarota
Il Dirigente sostituto
Francesca Torricelli
Firmato digitalmente