

Prot.: 19901/RU

Roma, 20 luglio 2020

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

**VISTO** il Testo Unico sulla sicurezza - D. Lgs.n.81/08;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

**VISTA** la direttiva del Comitato Tecnico di ADM del 14 marzo 2020, prot. 7310/RI con la quale è stato deciso di costituire una task force medica al fine di dare compiutamente attuazione alle prescrizioni del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro”;

**CONSIDERATO** che detta task force si propone di fornire l'assistenza medica necessaria al fine di ridurre i rischi di contagio e di esposizione al contagio dei dipendenti;

**CONSIDERATO** che nella conferenza dei Direttori di ADM del 16 marzo 2020 venivano dettate le linee guida e le modalità organizzative e operative di intervento della predetta task force;

**VISTA** la nota prot. 95549/RU del 23 marzo 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza con la quale vengono fornite indicazioni operative per l'individuazione da parte delle direzioni territoriali di medici che costituiranno la task force medica COVID - 19, coordinata da un Coordinatore medico centrale, nonché le istruzioni sulla base delle quali predisporre il contratto da sottoscrivere con i medesimi professionisti;

**PRESO ATTO** dei chiarimenti forniti con il foglio prot. 129592/RU del 29 aprile 2020 dalla Direzione Amministrazione e Finanza per una maggiore ottimizzazione della fruizione dei servizi offerti dalla task force medica, nonché delle disposizioni impartite per apportare variazioni al modello del contratto precedentemente trasmesso con la predetta nota del 23 marzo c.a.;

**VISTO** che, con comunicazioni del 3 luglio 2020, la dott.ssa Libera Cavallaro e il Dott. Daniele Mecchia non hanno confermato la propria disponibilità alla prosecuzione della collaborazione e che, pertanto, si sono resi vacanti gli incarichi di assistenza medica per le sedi di Roma e L'Aquila, ricoperti sino al 7 luglio 2020 dai suddetti professionisti medici;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire con la massima tempestività la corretta gestione dei protocolli relativi all'emergenza sanitaria Covid19, nonché l'assistenza e l'intervento medico a seguito di eventuali criticità presso le sedi territoriali sopra indicate, in particolare gli aeroporti di Fiumicino e di Ciampino e l'Ufficio delle dogane di L'Aquila e Ufficio dei monopoli per l'Abruzzo sede distaccata di L'Aquila;

**TENUTO CONTO** che con nota 19638/RU del 16 luglio 2020, è stata richiesta la disponibilità a ricoprire gli incarichi per le suddette sedi vacanti ai Medici componenti della Task Force per questa Direzione: Dr.ssa Valeria Gioiosa, Dott. Franco Gioia e Dr. Enrico Filippini;

**CONSIDERATO** che i predetti professionisti hanno dimostrato di assicurare con la massima diligenza e cura l'incarico di assistenza medica rispettivamente per le sedi di Latina, Pescara e Civitavecchia;

**VISTO** che, a riscontro della suddetta nota, si sono resi disponibili a ricoprire l'incarico di assistenza medica per la sede di:

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
**SEZIONE ACQUISTI**

- **Roma:** il Dott. Enrico Filippini – competenza per Ufficio della Direzione Interregionale, Sezione Laboratori, Ufficio Dogane di Roma 1 e SOT di Roma Est e Ciampino, Ufficio Dogane di Roma 2, Ufficio Monopoli per il Lazio;
- **L'Aquila:** il Dott. Franco Gioia – competenza per Ufficio delle Dogane di L'Aquila, Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo Sede distaccata di L'Aquila, Ufficio delle Dogane di Roma 1- SOT di Rieti, UM Lazio – SOT di Rieti.

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza medica dovrà essere effettuato secondo le disposizioni indicate nel foglio prot. 129592/RU del 29 aprile 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza per un periodo di un mese prorogabile secondo le esigenze di questa Direzione;

**TENUTO CONTO** che per tale spesa, seppur non prevista nella programmazione degli Acquisti per beni e servizi 2020-2021, è stata assicurata la disponibilità finanziaria sul Budget 2020 di questa Direzione Interregionale alla Voce di Conto FD05200030 “Servizi Salute e Sicurezza”;

**PRESO ATTO** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro avvengano “*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Il contratto di collaborazione libero professionale per l'assistenza medica al personale in servizio presso la Sede di Roma - Ufficio della Direzione Interregionale, Sezione Laboratori, Ufficio Dogane di Roma 1, SOT di Roma est e Ciampino, l'Ufficio Dogane di Roma 2, l'Ufficio Monopoli per il Lazio - è affidato al Dr. Enrico Filippini, a far data dal 21 luglio 2020 fino al 21 agosto 2020;

### **ARTICOLO 2**

Il contratto di collaborazione libero professionale per l'assistenza medica al personale in servizio presso la Sede di L'Aquila – Ufficio delle Dogane di L'Aquila, Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo Sede distaccata di L'Aquila, Ufficio delle Dogane di Roma 1 - SOT di Rieti, UM Lazio – SOT di Rieti - è affidato al Dr. Franco Gioia a far data dal 21 luglio 2020 fino al 21 agosto 2020;

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO  
UFFICIO DI SUPPORTO  
SEZIONE ACQUISTI**

### **ARTICOLO 3**

I Responsabili dell'esecuzione del Contratto sono i Direttori e Responsabili di Sede degli Uffici di cui agli art. 1 e 2 della presente determinazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

\*\*\*\*\*

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE  
Rossana Cammarota  
firmato digitalmente