

Prot.: 19098/RU

Roma, 10 luglio 2020

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTI il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTA la direttiva del Comitato Tecnico di ADM del 14 marzo 2020, prot. 7310/RI con la quale è stato deciso di costituire una task force medica al fine di dare compiutamente attuazione alle prescrizioni del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro”;

CONSIDERATO che detta task force si propone di fornire l'assistenza medica necessaria al fine di ridurre i rischi di contagio e di esposizione al contagio dei dipendenti;

CONSIDERATO che nella conferenza dei Direttori di ADM del 16 marzo 2020 venivano dettate le linee guida e le modalità organizzative e operative di intervento della predetta task force;

VISTA la nota prot. 95549/RU del 23 marzo 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza con la quale vengono fornite indicazioni operative per l'individuazione da parte delle direzioni

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI**

territoriali di medici che costituiranno la task force medica COVID - 19, coordinata da un Coordinatore medico centrale, nonché le istruzioni sulla base delle quali predisporre il contratto da sottoscrivere con i medesimi professionisti;

PRESO ATTO dei chiarimenti forniti con il foglio prot. 129592/RU del 29 aprile 2020 dalla Direzione Amministrazione e Finanza per una maggiore ottimizzazione della fruizione dei servizi offerti dalla task force medica, nonché delle disposizioni impartite per apportare variazioni al modello del contratto precedentemente trasmesso con la predetta nota del 23 marzo c.a.;

CONSIDERATO che:

- in data 25 marzo 2020 è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso di manifestazione prot. 9239/RU avente ad oggetto l'individuazione di 5 medici da adibire h24, tramite reperibilità per un periodo di 1 mese (con possibilità di proroga), per fornire assistenza ed intervenire per fornire assistenza medica finalizzata alla prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 al personale degli uffici della Direzione o ai soggetti potenzialmente fonte di contagio per il predetto personale, secondo le direttive all'uopo impartite dal Coordinatore medico;
- in data in data 30 marzo 2020 è stato pubblicato sul predetto sito il foglio prot. 9604/RU con il quale sono state fornite alcune informazioni in merito alle attività che i cinque medici dovranno garantire;

TENUTO CONTO di quanto richiesto con l'avviso esplorativo prot. 9339/RU/2020, a seguito della presentazione delle manifestazioni di interesse e dei sorteggi effettuati da una Commissione appositamente costituita, in data 1° aprile c.a. sono stati individuati i seguenti cinque collaboratori professionisti:

- ✓ dott.ssa Libera Cavallaro per le sedi di Roma, Guidonia Montecelio e Fiumicino
- ✓ dott. Lorenzo Moraldi per le sedi di Civitavecchia e Viterbo
- ✓ dott. Ernesto Carbone per le sedi di Latina, Aprilia, Pomezia, Gaeta e Frosinone
- ✓ dott. Daniele Mecchia per le sedi di L'Aquila e Rieti
- ✓ dott. Franco Gioia per le sedi di Pescara, Giulianova e Ortona;

PRESO ATTO delle comunicazioni ricevute dagli incaricati dott. Lorenzo Moraldi e dott. Ernesto Carbone in prossimità della scadenza dei contratti da cui è risultata la volontà di non rinnovare i contratti con scadenza, rispettivamente, il 2 e 5 maggio 2020, in data 8 maggio c.a. è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso di manifestazione prot. 13095/RU avente ad oggetto l'individuazione di 2 medici per fornire assistenza ed intervenire presso le sedi su citate;

DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI

TENUTO CONTO di quanto richiesto con il citato avviso esplorativo prot. 13095/RU/2020, a seguito della presentazione delle manifestazioni di interesse e dei sorteggi effettuati in data 15 maggio u.s. sono stati individuati i seguenti due collaboratori professionisti:

- ✓ dott. Enrico Filippini per le sedi di Civitavecchia e Viterbo
- ✓ dott. dott.ssa Valeria Gioiosa per le sedi di Latina, Aprilia, Pomezia Gaeta e Frosinone;

TENUTO PERTANTO CONTO dell'urgente necessità di provvedere alla contrattualizzazione del servizio sanitario in parola, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza - D.Lgs.n.81/08;

CONSIDERATO che per l'attività sopra richiamata, ad oggi, non sussistono convenzioni Consip e, pertanto, non trova applicazione il disposto di cui all'art.1, comma 510, della Legge di Stabilità anno 2016;

TENUTO CONTO che per tale spesa seppur non prevista nella programmazione degli Acquisti per beni e servizi 2020-2021, sarà assicurata la disponibilità finanziaria sul Budget 2020 di questa Direzione Interregionale alla Voce di Conto FD05200030 "Servizi Salute e Sicurezza";

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro avvengano "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

TENUTO CONTO, pertanto, della urgente necessità di procedere all'esecuzione del servizio in argomento;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Di autorizzare il pagamento dei compensi per le prestazioni svolte, a seguito dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., del servizio in argomento mediante stipula di contratti, predisposti tenendo conto di quanto disposto dalla DAF con le predette note prot. 95549/RU/2020 e 129592/RU/2020, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 dei contratti stipulati con ciascun professionista medico di seguito indicato secondo lo schema fornito dalla Direzione Amministrazione e finanza:

- ✓ dott.ssa Libera Cavallaro per le sedi di Roma, Guidonia Montecelio e Fiumicino
- ✓ dott. Lorenzo Moraldi per le sedi di Civitavecchia e Viterbo (fino al 2 maggio 2020, data delle dimissioni dall'incarico)

DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI

- ✓ dott. Ernesto Carbone per le sedi di Latina, Aprilia, Pomezia Gaeta e Frosinone (fino al 5 maggio 2020, data delle dimissioni dall'incarico)
- ✓ dott. Daniele Mecchia per le sedi di L'Aquila e Rieti
- ✓ dott. Franco Gioia per le sedi di Pescara, Giulianova e Ortona
- ✓ dott. Enrico Filippini per le sedi di Civitavecchia e Viterbo
- ✓ dott.ssa Valeria Gioiosa per le sedi di Latina, Aprilia, Pomezia Gaeta e Frosinone.

ARTICOLO 2

Sono individuati quali Direttori dell'Esecuzione del contratto, ciascuno per quanto di competenza, i Direttori degli Uffici interessati del servizio sanitario in argomento, e per questa Direzione Interregionale, il Responsabile della Sezione Servizi tecnici.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE
Rossana Cammarota
firmato digitalmente