Allegato 3

Autorizzazioni che richiedono adempimenti aggiuntivi a carico dell’ufficio competente

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo autorizzazione** | **Attività in carico all’ufficio** |
| **Codice** | **Descrizione** |
| **TST** | Domanda o autorizzazione per la gestione di strutture di deposito per la custodia temporanea di merci | Prima del rilascio dell’autorizzazione, dell’inserimento di un’autorizzazione preesistente e di una modifica che inserisce almeno un nuovo magazzino:* attribuzione in AIDA dei codici dei magazzini di custodia temporanea;
* inserimento sul CDMS dei codici magazzino attribuiti nel campo “Identification number of the storage facility” (Numero identificativo della struttura di deposito)
 |
| **DPO** | Domanda o autorizzazione di dilazione di pagamento | Dopo il rilascio dell’autorizzazione o l’inserimento di un’autorizzazione preesistente DPO, AIDA crea automaticamente un conto di debito non attivo e ne dà notifica via email alla casella funzionale dell’ufficio. In tal caso, l’ufficio provvede alle opportune verifiche e procede a: * attivare**[[[1]](#footnote-1)]** in AIDA il conto di debito.
* comunicare**[[[2]](#footnote-2)]** all’operatore economico il numero del conto di debito e del relativo CIN.

Nel caso di modifica di un’autorizzazione DPO, AIDA rettifica il relativo conto di debito ma lo disattiva per ragioni di sicurezza. In tal caso, l’ufficio provvede alle opportune verifiche ed a riattivare il conto. |
| **ACT** | Domanda o autorizzazione per la qualifica di destinatario autorizzato per il regime TIR | Prima del rilascio dell’autorizzazione, dell’inserimento di un’autorizzazione preesistente e di una modifica che inserisce almeno un nuovo luogo:* attribuzione in AIDA dei codici per i luoghi approvati.
* inserimento sul CDMS dei codici luogo attribuiti nel campo “Identification of Location” (Codice del luogo) nel formato CODICE\_AUTORIZZAZIONE\_AIDA.CODICE\_LUOGO\_AIDA (es. 123456A.789123B).
 |
| **ACR** | Domanda o autorizzazione per la qualifica di speditore autorizzato per il transito unionale |
| **ACE** | Domanda o autorizzazione per la qualifica di destinatario autorizzato per il transito unionale |
| **CWP** | Domanda o autorizzazione per la gestione di strutture di deposito per il deposito doganale di merci in depositi doganali privati | Prima del rilascio dell’autorizzazione, dell’inserimento di un’autorizzazione preesistente e di una modifica che inserisce almeno un nuovo luogo:* attribuzione in AIDA dei codici per i luoghi approvati dove sono ubicati i depositi.
* inserimento sul CDMS dei codici luogo attribuiti nel campo “Storage Facility Details – Identification number of the storage facility” nel formato CODICE\_AUTORIZZAZIONE\_AIDA.CODICE\_LUOGO\_AIDA (es. 123456A.789123B).
 |
| **CW1** | Domanda o autorizzazione per la gestione di strutture di deposito per il deposito doganale di merci in depositi doganali pubblici di tipo I |
| **CW2** | Domanda o autorizzazione per la gestione di strutture di deposito per il deposito doganale di merci in depositi doganali pubblici di tipo II |

1. **[]** Tramite la funzionalità “Operazioni Contabili - Contabilità Ordinaria - Conto di Debito - Gestione - Aggiornamento Conto di debito”. [↑](#footnote-ref-1)
2. **[]** Tramite email all’indirizzo indicato nel campo “E-mail richiedente” dell’allegato DPO1. [↑](#footnote-ref-2)