

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lo Surdo Paolo
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail paolo.losurdo@adm.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/08/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 maggio 2019 ad oggi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
• Tipo di impiego Direttore Centrale Amministrazione e Finanza
Principali mansioni e responsabilità Sovrintende alle politiche di bilancio, agli obblighi contabili, agli adempimenti fiscali e alla gestione degli aspetti finanziari e di tesoreria, alle attività relative alla logistica e alle politiche di acquisizione degli immobili in uso sul territorio nazionale, presidiando sull'attuazione dei connessi adempimenti.

- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2016 al 30 aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
• Tipo di impiego Direttore Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro
Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e coordinamento nelle materie di competenza della Direzione. Presidio dei processi preordinati alla pianificazione strategica, al controllo di gestione e alla predisposizione del bilancio di esercizio. Dal 1 ottobre 2017 sono attribuite alla Direzione le competenze in materia di servizi generali di supporto e di organizzazione.

- Date (da – a) Dal 01 giugno 2020 al 23 maggio 2021.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
• Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio Logistica con incarico ad interim.
• Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e coordinamento in materia di gestione degli immobili in uso agli uffici dell'Agenzia. indirizzo e coordinamento in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. Presidio servizi di supporto per le sedi centrali dell'Agenzia.

- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2016 al 30 aprile 2019.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
• Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio Gestione immobili con incarico ad interim
• Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e coordinamento in materia di gestione degli immobili in uso agli uffici dell'Agenzia.

- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2016 al 30 aprile 2019.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio Sicurezza sul lavoro con incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e coordinamento in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. Presidio dei connessi processi per la sede centrale dell'Agenzia.
-
- Date (da – a) Dal 1 settembre 2014 al 31 dicembre 2015.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Direttore Centrale Amministrazione e Finanza
 - Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e coordinamento per la gestione degli adempimenti contabili. Presidio dei processi preordinati alla predisposizione del bilancio dell'Agenzia.
-
- Date (da – a) Dal 1 settembre 2014 al 18 gennaio 2015.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio Contabilità Generale con incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Presidio dei processi preordinati alla predisposizione del bilancio dell'Agenzia
-
- Date (da – a) Dal 26 marzo 2015 al 31 dicembre 2015.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio Acquisti con incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Cura delle politiche di approvvigionamento. Gestione delle procedure di acquisto per i fabbisogni degli uffici centrali e per le forniture di interesse nazionale.
-
- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Direttore Centrale, con incarico ad interim, Direzione Centrale Sicurezza sul Lavoro e Ambiente
 - Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e coordinamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
-
- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione Centrale Sicurezza sul Lavoro e Ambiente, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Dirigente Ufficio Sicurezza sul lavoro con incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e coordinamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Presidio dei connessi processi relativamente alla sede centrale dell'Agenzia.
-
- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione Centrale Sicurezza sul Lavoro e Ambiente, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Dirigente Ufficio Ambiente e Logistica con incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e coordinamento in materia di ambiente e logistica. Presidio dei connessi processi relativamente alla sede centrale dell'Agenzia.
-
- Date (da – a) Dal 2 novembre 2015 al 31 dicembre 2015.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Direttore Centrale, con incarico ad interim, Ufficio Centrale Pianificazione Strategica.
 - Principali mansioni e responsabilità Presidio dei processi di pianificazione e controllo della gestione.

- Date (da – a) Da aprile 2004 al 31 agosto 2014.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Dirigente Ufficio Contabilità Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Cura degli adempimenti contabili per la predisposizione del bilancio dell'Agenzia.
-
- Date (da – a) Da dicembre 2003 a aprile 2004.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali – Dipartimento dell'innovazione – Direzione Generale del personale, Organizzazione e Bilancio.
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Da giugno 2003 a dicembre 2003.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane – Ufficio di staff Amministrazione e Finanza, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Incarico provvisorio di funzioni dirigenziali dell'Ufficio Contabilità Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Cura degli adempimenti contabili per la predisposizione del bilancio dell'Agenzia.
-
- Date (da – a) Dal 2001 a giugno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane – Ufficio di staff Amministrazione e Finanza, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
 - Tipo di impiego Funzionario Tributario Ufficio Contabilità Generale
 - Principali mansioni e responsabilità In tale sede, nell'ambito di un gruppo di lavoro, appositamente costituito, ha curato lo sviluppo e l'implementazione del nuovo sistema gestionale e contabile, in particolare, per quanto riguarda la nuova organizzazione contabile dell'Agenzia basata su principi civilistici.
-
- Date (da – a) Da settembre 1993 al 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Centrale Servizi Doganali – Ufficio centrale Antifrode
 - Tipo di impiego Funzionario Tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di contrasto alle frodi sull'IVA comunitaria
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Compartimentale per le Contabilità Centralizzate
 - Tipo di impiego Funzionario Tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo interno
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Compartimentale di Milano
 - Tipo di impiego Funzionario Tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica presso aziende beneficiarie di aiuti FEAOG nonché attività di monitoraggio e coordinamento dei controlli sull'IVA Comunitaria
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Compartimentale di Milano – Ufficio Circoscrizione di Linate
 - Tipo di impiego Funzionario Tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio compensi e contabilità
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Compartimentale di Milano – Ufficio Circoscrizione di Linate
 - Tipo di impiego Funzionario Tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio compensi e contabilità

- Date (da – a) Da marzo 1991 ad agosto 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA CRT – Filiale di Roma
- Tipo di impiego Segreteria fidi
- Principali mansioni e responsabilità Attività di erogazioni fidi ad aziende attraverso la valutazione delle stesse in termini di affidabilità patrimoniale, reddituale e gestionale – settore bancario – creditizio

- Date (da – a) Da ottobre 1988 a febbraio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCO DI ROMA – Direzione Finanza Internazionale
- Tipo di impiego Ufficio Fusioni e Acquisizioni Aziendali
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto ad aziende per operazioni di finanza straordinaria con particolare attenzione alle operazioni di acquisizione e fusione di imprese, cessione di ramo di azienda, piani finanziari ecc.. – settore bancario – creditizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 3 aprile 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi con prevalente impostazione economica, integrato con materie base di tipo giuridico-aziendali
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) settembre 1987 - agosto 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Borsa di studio Banca Nazionale del Lavoro per la partecipazione ad un master annuale specialistico in "intermediazione Finanziaria" con docenza SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione mirata alla formazione di specialisti finanziari dei mercati finanziari nazionali ed internazionali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) aprile 2011 – aprile 2014
- Tipo di incarico Presidente del Collegio dei Revisori Contabili del Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali (Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze del 11 aprile 2011)
- Date (da – a) dicembre 2008 - dicembre 2010
- Tipo di incarico Presidente del Collegio dei Revisori Contabili del Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali (Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze del 2 dicembre 2008)

• Date (da – a)

aprile 2003 - anno 2004

Membro del Collegio dei Revisori Contabili del Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali (Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 aprile 2003)

• Tipo di incarico

TITOLI PROFESSIONALI

• Nome e titolo professionale

Revisore Contabile iscritto al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia

• Nome e titolo professionale

Dottore Commercialista - iscritto alla sezione speciale dei non esercenti dell'albo professionale della circoscrizione del Tribunale di Velletri

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Fa uso corrente dei programmi Microsoft – Office nonché dei servizi connessi alla rete internet. Inoltre, è utente, per le attività istituzionali di servizio, del sistema gestionale SIGMA – ORACLE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pubblicazioni:

- Libro Verde del Commercio Internazionale IPSOA, anno 1993, voce acquisizioni e Fusioni di imprese. – “Il mercato delle acquisizioni e fusioni internazionali” – “le Società nella CEE” ed. DE LILLO, anno 1991. – “Il trattamento fiscale privilegiato per le imprese italiane con sede all'estero” – “Le Società nella CEE DE LILLO, 1992. – “Le acquisizioni internazionali tra imprese. Motivazioni strategiche ed indicazioni operative” – “le Società nella CEE” DE LILLO, 1992. – “Le concentrazioni aziendali alla luce della normativa antitrust” – “le Società nella CEE” DE LILLO, 1993. – “I trattati internazionali contro le doppie imposizioni fiscali. I modelli di riferimento per le imprese” – “le Società nella CEE DE LILLO, 1993. – “La pianificazione fiscale d'impresa e i suoi aspetti internazionali” – “Le Società nella CEE” DE LILLO, 1993. Docenze presso l'Agenzia delle Dogane: “Corso specialistico in Contabilità Generale”. – “Corso sul nuovo sistema gestionale integrato”.

PATENTE O PATENTI

Patente C