

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSANA OLIVIERI**
Indirizzo ufficio **VIA RUBATTINO 4 – 16126 GENOVA**
Telefono **+ 39 0108541135**
Fax
E-mail **rossana.olivieri@adm.gov.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 23 OTTOBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Tipologia datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 25/06/2010 (VINCITRICE DI CONCORSO A 60 POSTI DI FUNZIONARIO DOGANALE) A TUTT'OGGI
ADM– Direzione Internal Audit- Ufficio Audit e indagini interne (dal 01/10/2020)
Direzione Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta –Staff Ufficio Collaborazione Direttore (dal 01/10/19 al 30/06/2020)
Direzione Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta –Ufficio di Supporto-Staff (dal 01/07/20 al 01/10/2020)
Ufficio delle DOGANE DI GENOVA 2 (dal 01/12/2014 al 30/09/2019) – **AREA CONTENZIOSO**
Ufficio delle DOGANE DI GENOVA (dal 25/06/2010 al 30/11/2014) –**AREA CONTENZIOSO LEGALE**
- FUNZIONARIO III AREA F 4 (con decorrenza dal 01/01/2018)
Capo reparto TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (dal 30/07/2020 al 30/09/2020)
Capo reparto AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA E CONTROLLO DI GESTIONE (dal 01/11/2019 al 30/06/2020)
Ufficiale Rogante nell'ambito di competenza dell'Ufficio delle Dogane di Genova come da nomina del Direttore Regionale delle Dogane per la Liguria (prot.18492/RU del 25/06/2012)- termine incarico 01/12/2014 (a causa della soppressione dell'UD di Genova)
Funzionario addetto alla difesa in giudizio dell'Amministrazione dall'assunzione del 25/06/2010 fino al 30/09/2019 e precedentemente, nella fase di stage relativo al concorso (bandito *ad hoc* per il potenziamento dell'attività di gestione del contenzioso) per 60 posti nel profilo professionale di funzionario doganale, area funzionale, posizione economica C2 dal 15/12/2008 al 15/06/2009 presso la Direzione Interregionale Piemonte e Valle d'Aosta-Area Legale e successivamente presso l'UD di Alessandria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 13 ottobre 1992 presso l'Università degli Studi di Genova

Frequenza dei corsi tenuti nel 1993 e nel 1994 dalla **Scuola Forense Mauro De Andrè**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 23 novembre 1995 nell'ambito della sessione indetta presso la sede della CORTE DI APPELLO DI GENOVA con D.M. 06/05/1994 – G.U. – IV serie speciale- n. 38 del 13/05/1994 -votazione 330/450

Diritto

Iscrizione nell'albo degli Avvocati di Genova dal 07 dicembre 1995 al 17 giugno 2010 e conseguente esercizio della professione di **AVVOCATO**

CURATORE DI EREDITA' GIACENTI (come da incarichi espletati nel periodo 1998-2001 su incarico della Pretura e/o del Tribunale di Genova)

VICE PRETORE ONORARIO lodevole servizio presso la Pretura di Genova dal 01/07/1996 al 31/12/1997(cessazione per normale decorrenza dell'incarico)

ITALIANO

NOZIONI DI LATINO E DI FRANCESE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Attitudine ad occupare posizioni in cui la comunicazione è importante vista l'esperienza pluriennale quale avvocato e dal febbraio al maggio 1996 anche quale co-conduttore della **trasmissione radiofonica di Radio L'Una Genova "Voci ed umori dei civilisti liguri"** nell'ambito della quale l'esponente curava, con cadenza quindicinale, la rubrica dedicata alle problematiche normative e giurisprudenziali con l'analisi di casi concreti.

Partecipazione alla **trasmissione televisiva "Il Grande Palio"** in qualità di componente di una squadra di studenti.

Capacità di lavorare in autonomia ma anche attitudine al lavoro di gruppo con scambio di competenze e suddivisione di compiti

Adeguate utilizzo degli strumenti Microsoft Office e della rete internet

Buona capacità espressiva e di sintesi nell'esposizione orale e scritta.

Frequenziazione numerosi corsi di formazione, seminari, ecc.

Membro effettivo della commissione di valutazione dei candidati relativo alla procedura di mobilità volontaria (per la copertura di n. 511 unità di terza area funzionale, profilo professionale di funzionario doganale, presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli indetta con bando n. 92043 RU del 01/08/2019) come da determina prot. 164902 RU del 29/11/2019 del

Direttore pro-tempore Benedetto Mineo

Segretario supplente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a complessivi 40 posti nel profilo professionale di terza area, fascia retributiva F1 (indetto con prot. 28008 RU del 23/07/2019) come da determina prot. 4362 RI del 05/11/2019 del Direttore Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idonea all'esito della selezione pubblica a due posti di "Avvocato" espletata presso l'Autorità Portuale di Genova nel 1999

Idonea con riferimento alla selezione interna per il conferimento di 218 posizioni per lo svolgimento di incarichi di elevata responsabilità bandita con determinazione del Direttore dell'Agenzia prot. 27048/RI/2018-posizione anticorruzione, pianificazione e controllo (come da graduatoria allegata al prot. 23988 RU del 20/06/2019)

Incarico di docenza (prot. 1793 RI del 29/05/2029) relativo al corso di formazione "Le modalità di accesso ai documenti amministrativi" espletato in data 10/06/2020 presso la sede di Genova della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta

Collaborazione con il CIRS dell'Università Unicamillus di Roma nell'ambito del volume "Ripartire con la cultura. Ripartire con la sanità" con l'articolo "Farmaci transnazionali, nuovi brevetti, nuovi problemi, nuove frontiere. Le Autorità Doganali e l'attività di contrasto della diffusione di farmaci contraffatti", pubblicato nel 2021 e con l'ulteriore contributo in corso di stampa "Brevetti in materia sanitaria (in particolare in tema di farmaci e vaccini) e global health"

Rossana Olivieri